

Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 274 din 5 noiembrie 2025
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING

Avizat,
Prorector internaționalizare, relații publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural,
Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ

Verificat,
Coordonator Instituțional Erasmus+
Lect. dr. Rodica-Cristina APOSTOLATU

Elaborat,
Coordonator mobilități de studenți,
Adm. patrim. Tatiana COJAN

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 2 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Categorii de studenți și documente necesare	4
6.	Responsabilități	8
7.	Formular evidență modificări	8
8.	Formular analiză procedură	9
9.	Formular distribuie procedură	9
10.	Anexe	9
10.1	Diagrama de proces	16



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 3 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este:

- să identifice categoriile de studenți și proaspăt absolvenți Erasmus+ outgoing ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați care pot beneficia de sprijinul financiar suplimentar (top-up) pentru mobilități Erasmus+ fizice de lungă și scurtă durată, în limita fondurilor disponibile;
- să precizeze, în funcție de categorie, documentele justificative;
- să stabilească responsabilitățile care revin studenților/proaspăt absolvenților, persoanelor și serviciilor implicate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UDJG, în baza autonomiei universitare, cu respectarea principiilor Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior, în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin intermediul programelor de studii universitare de licență și masterat.

3. Documente de referință

- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (https://www.ugal.ro/files/erasmus/2022/1/Carta_universitara_Erasmus_2021-2027.pdf);
- Ghidul Programului Erasmus+ (erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-programme-guide);
- Contractul de finanțare pentru Programul Erasmus+ dintre UDJG și ANPCDEFP și anexele aferente;
- Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții și studenții doctoranzi din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, învățământ cu frecvență (<https://www.ugal.ro/studenti/burse/metodologie-de-acordare-a-burselor>).

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

4.2. Abrevieri

- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- CCOC - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- BE – Biroul Erasmus;
- BIP/PIM – Blended Intensive Programmes/Programe Intensive Mixte;
- PO – Procedură operațională.

5. Categoriile de studenți și documente necesare

Sprijinul financiar suplimentar se acordă:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 4 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

- studenților Erasmus+ outgoing care îndeplinesc condițiile de promovabilitate conform legii, de la programele de studii de la licență și masterat, buget, învățământ cu frecvență, la solicitarea acestora, până la împlinirea vârstei de 35 de ani și care se află în categoria studenților cu oportunități reduse.
- în urma analizării dosarelor depuse, în limita fondurilor disponibile alocate de ANPCDEFP, iar numărul este comunicat de BE anterior perioadei de depunere a dosarului.

5.1. Studenții ROMÂNI

Perioadă de depunere a dosarului la nivelul UDJG: conform calendarului stabilit și comunicat de Comisia de acordare a burselor.

Perioadă de depunere a cererii la BE (ulterior afișării rezultatelor analizării dosarelor de către comisie): comunicată de către BE, după cum urmează:

- **mobilități de studii:**
 - a) semestrul I - în funcție de calendarul stabilit de către Comisia de acordare a burselor, constituită la nivelul universității;
 - b) semestrul II – februarie-martie.
- **mobilități de practică:** mai-iunie;
- **BIP/MIP** – 2 săptămâni înainte de începerea mobilității fizice.

Descriere procedură:

- a) Studentul depune dosarul la Comisia de analiză a UDJG;
- b) Comisia analizează dosarele și publică lista finală a studenților beneficiari de bursă socială/al căror dosar a fost declarat eligibil;
- c) Studentul beneficiar de bursă socială/al căruia dosar a fost declarat eligibil depune la BE cererea prin care solicită sprijinul financiar suplimentar (Anexa nr. 1a).

Documente justificative: conform Articolului 4 din Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții și studenții-doctoranzi din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (<https://www.ugal.ro/studenti/burse/metodologie-de-acordare-a-burselor>) și Anexa nr. 1a a prezentei PO.

5.2. Studenții „ROMÂNI DE PRETUTINDENI”, studenții INTERNAȚIONALI și PROASPĂT ABSOLVENȚII

Perioada de depunere a dosarului este comunicată de către BE, după cum urmează:

- **mobilități de studii:** este comunicată semestrial de către BE:
 - a) semestrul I - în funcție de calendarul stabilit de către Comisia de acordare a burselor, constituită la nivelul universității;
 - b) semestrul II – februarie-martie.
- **mobilități de practică:** mai-iunie;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLEMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 5 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

- BIP/MIP – 2 săptămâni înainte de începerea mobilității fizice.

Descriere procedură:

- Studentul/Proaspăt absolventul depune la BE dosarul cu documentele justificative, în funcție de categoria în care se încadrează;
- Comisia de analiză, formată din Prorector, Coordonator Instituțional Erasmus+ și Coordonatorul mobilităților de studenți evaluează dosarele și afișează rezultatele;
- BE întocmește documentele financiare (contract financiar sau, după caz, act adițional la contractul financiar) ale studenților/proaspăt absolvenților beneficiari de mobilități Erasmus+ și adaugă sprijinul financiar suplimentar la grantul Erasmus+.

Acordarea sprijinului financiar suplimentar se decide în ordinea de prioritate de mai jos:

5.2.1. Studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu au realizat în cele 12 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

Dacă decesul unui membru al familiei studentului(ei) intervine în cursul anului universitar, iar venitul lunar net mediu per membru de familie se micșorează sub nivelul ultimului venit pentru care a fost acordată bursa socială/top-up-ul, studentul poate beneficia de sprijin financiar suplimentar până la încheierea mobilității;

Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se calculează ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soț/soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documente justificative în funcție de situația în care se află solicitantul¹:

- formular cerere (Anexa nr. 1b);
- acordul olograf al studentului și membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- copii ale actelor de identitate pentru toți membrii familiei;
- adeverință privind statutul de elev sau student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- copii ale certificatului/certificatelor de deces ale părintelui/părinților și/sau soțului/soției;
- hotărârea privind darea în plasament, alte documente atestatoare, dacă este cazul;
- copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, însoțită de adeverință/cupon privind cuantumul pensiei de întreținere, pentru student și frații/surorile acestuia;
- adeverință de la angajator pentru fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) cu venitul realizat în ultimele 12 luni înainte de începerea anului universitar;

¹ În cazul în care solicitantul și/sau membrii familiei dețin dublă cetățenie sau au reședință în afara țării de domiciliu, vor fi anexate documente justificative eliberate de instituțiile ambelor țări.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 6 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

- i) adeverință pentru fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) de la Administrația financiară (ex. FISC, Casă de asigurări etc.) din țara de reședință și/sau domiciliu (altă decât România), cu venitul obținut pe ultimele 12 luni înainte de începerea anului universitar;
- j) adeverință de șomaj și/sau de ajutor social;
- k) raportul de anchetă socială²;
- l) taloanele de pensie al membrului/membrilor familiei, pentru perioada solicitată (12 luni) sau adeverință de la Casa de Pensii sau orice altă instituție competentă.
- m) declarație notarială pe propria răspundere, în care se menționează următoarele:
 - Am/Nu am dublă cetățenie și am/nu am reședință în afara țării de domiciliu (a se menționa țara/țările);
 - Părinții mei au/nu au dublă cetățenie și au/nu au reședință în afara țării de domiciliu (a se menționa țara/țările);
 - Domiciliesc/Nu domiciliesc și muncesc/nu muncesc în afara țării de domiciliu și/sau de reședință (a se menționa țara);
 - Membrii familiei mele domiciliază/nu domiciliază și muncesc/nu muncesc în afara țării de domiciliu și/sau de reședință (a se menționa țara);
 - Realizez/Nu realizez venituri din executarea vreunei meserii libere și/sau din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - Membrii familiei mele realizează/nu realizează venituri din executarea vreunei meserii libere și/sau din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - Beneficiez/Nu beneficiez de indemnizație de șomaj și/sau ajutor social;
 - Membrii familiei mele beneficiază/nu beneficiază de indemnizație de șomaj și/sau ajutor social;
 - La nivelul familiei, nu există alte venituri în afara celor declarate ;
 - Îmi asum responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor și proveniența documentelor anexate.

5.2.2. Studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu deficiențe locomotorii grave, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

² Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau, cel puțin, un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate. Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Studentul are obligația să realizeze toate diligențele pentru aducerea documentului. În caz contrar, studentul pierde dreptul la bursă și va trebui să restituie sumele încasate.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 7 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

Documente justificative:

- formular cerere (Anexa nr. 1c);
- carte de identitate/pașaport solicitant;
- acord olograf al solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, avizat de către medicul din cadrul cabinetului medical studentesc în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se regăsește în lista de mai sus, sau certificat de încadrare în grad de handicap.

5.2.3. Studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se calculează ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soț/soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documente justificative în funcție de situația în care se află solicitantul (vezi lista menționată la punctul 5.2.1.)

5.3. Studenții cu statut de REFUGIAT și studenții de ETNIE ROMĂ

Perioada de depunere a dosarului este comunicată semestrial de către BE

- mobilități de studii:** este comunicată semestrial de către BE:
 - semestrul I - în funcție de calendarul stabilit de către Comisia de acordare a burselor, constituită la nivelul universității;
 - semestrul II – februarie-martie.
- mobilități de practică:** mai-iunie;
- BIP / MIP** – 2 săptămâni înainte de începerea mobilității fizice.

Descriere procedură:

Studenții cu statut de refugiat și studenții de etnie romă depun la BE dosarul cu documentele care certifică statutul de refugiat, respectiv de apartenență la etnia romă.

5.3.1. Studenții cu statut de refugiat

Documente justificative:

- formular cerere (Anexa nr. 1c);
- acord olograf al solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- pașaport românesc în care se menționează Hotărârea IGI nr. din data....



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 8 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

5.3.2. Studenții de etnie romă

Documente justificative:

- formular cerere (Anexa nr. 1c);
- acord olograf al solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- recomandare scrisă emisă de una dintre organizațiile legal constituite ale romilor (indiferent de domeniul acesteia de activitate), din care să reiasă că studentul face parte din etnia romă și nu că acesta este membru al organizației respective. Această recomandare va fi vizată de formațiunea minorității romă din România reprezentată în Consiliul Minorităților Naționale. Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romilor, înregistrate la notariat sau adeverințe eliberate de alte instituții/structuri etc.

6. Responsabilități

6.1 Prorectorul cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural monitorizează aplicarea procedurii și propune modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente.

6.2. Studentul depune dosarul cu documentele justificative, în funcție de situație sau categorie, la BE sau la Comisia de acordare a burselor.

6.3. Comisia de acordare a burselor

- preia dosarele cu documentele justificative ale studenților români;
- stabilește ierarhia beneficiarilor burselor sociale în limita fondurilor alocate;
- transmite lista studenților cu dosar eligibil către BE.

6.4. BE:

- preia dosarele cu documente justificative ale studenților;
- evaluează dosarele și comunică rezultatele;
- în limita fondurilor disponibile și în ordinea ierarhiei din lista dosarelor eligibile, acordă beneficiarilor top-up-ul pentru perioada mobilităților Erasmus+ de studii/plasament;
- întocmește documentele financiare.

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	I	15.10.2019	0	15.10.2019		P01/Ed.I/Rev1	
2.	I	15.10.2019	0	21.06.2022		Ed.I/Rev.0	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP- UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 9 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

3.	II	06.02.2023	0	06.02.2023		Ed.II/Rev.0	
4.	II	06.02.2023	1	25.01.2024		DRI-BE-03_Ed. II/Rev.1	
5.	II	06.02.2023	2	03.12.2024		DRI-BE-03_Ed. II/Rev.2	
6.	II	06.02.2023	3	28.10.2025	Pag. 3	DRI-BE-03_Ed. II/Rev. 3 Adăugare clarificări Scop, Domeniu de aplicare, Abrevieri	
					Pag. 4 - 7	Adăugare informații suplimentare, punct. 5. Categorii de studenți și documente necesare	
					Pag. 12	Adăugare anexă suplimentară	
					Pag. 16	Diagramă de proces	

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Prorector Internaționalizare, relații publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural	Arthur Viorel Tuluș	-	-	-	-	-	-
2.	Coordonator Instituțional Erasmus+	Rodica-Cristina Apostolatu	-	-	-	-	-	-

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1.	Rector	Marian BARBU	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
2.	Prorectori	-	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP- UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 10 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

3.	Facultăți	Secretariat facultăți	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
4.	Direcții/Servicii/Departamente/ Compartimente UDJG	Direcția Generală Secretariat	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării

10. Anexe

- Anexa nr. 1a** – Formular cerere pentru studenții din categoria 5.1;
Anexa nr. 1b - Formular cerere pentru studenții din categoria 5.2.1; 5.2.3;
Anexa nr. 1c - Formular cerere pentru studenții din categoriile 5.2.2, 5.3;
Anexa nr. 2 - Acord olograf privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 11 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

Anexa nr. 1a

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Biroul Erasmus

Formular cerere pentru studenții din categoria 5.1

Subsemnatul(a),, student(ă) în anul, ciclul de studii licență / masterat, învățământ cu frecvență, buget, Facultatea, specializarea....., vă rog să-mi aprobați acordarea unui sprijin financiar suplimentar (top-up) de 250 EUR/lună din fonduri ERASMUS+, întrucât mă încadrez în următoarea categorie (**încercuiți** în funcție de situație):

- a) Sunt beneficiar(ă) de bursă socială;
- b) Dosarul de bursă socială depus a fost declarat eligibil, dar nu primesc bursă socială.

Data:

Nume și prenume (în clar):

Semnătura:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 12 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

Anexa nr. 1b

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Biroul Erasmus

Formular cerere pentru studenții din categoria 5.2.1/5.2.3

Subsemnatul(a),, student(ă) în anul, ciclul de studii licență / masterat, învățământ cu frecvență, buget, Facultatea, specializarea....., vă rog să-mi aprobați acordarea unui sprijin financiar suplimentar (top-up) de 250 EUR/lună din fonduri ERASMUS+, întrucât am următoarea situație familială:

Membrii familiei	Ocupația

Număr total membri familie (inclusiv solicitantul):

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative (**încercuiți documentul** în funcție de situație):

- acordul olograf al studentului și membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- copii ale actelor de identitate pentru toți membrii familiei;
- adeverință privind statutul de elev sau student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- copii ale certificatului/certificatelor de deces ale părintelui/părinților și/sau soțului/soției;
- hotărârea privind darea în plasament, alte documente atestatoare dacă este cazul;
- copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, însoțită de adeverință/cupon privind cuantumul pensiei de întreținere, pentru student și frații/surorile acestuia;
- adeverință de la angajator pentru fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) cu venitul realizat în ultimele 12 luni înainte de începerea anului universitar;
- adeverință pentru fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) de la Administrația financiară (ex. FISC, Casă de asigurări etc.) din țara de reședință și/sau domiciliu, alta decât România, cu venitul realizat în ultimele în cele 12 luni înainte de începerea anului universitar;
- adeverință de șomaj și/sau de ajutor social pentru fiecare membru al familiei;
- raportul de anchetă socială;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP- UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 13 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

- k) taloanele de pensie al membrului/membrilor familiei, pentru perioada solicitată sau adeverință de la Casa de Pensii sau orice altă instituție competentă ;
- l) declarație notarială pe propria răspundere (vezi prezenta PO, 5.2.1).

Data:

Nume și prenume (în clar):

Semnătura:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 14 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

Anexa nr. 1c

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Biroul Erasmus

Formular cerere pentru studenții din categoria 5.2.2/5.3

Subsemnatul(a),, student(ă) în anul, ciclul de studii licență / masterat, învățământ cu frecvență, buget, Facultatea, specializarea....., vă rog să-mi aprobați acordarea unui sprijin financiar suplimentar (top-up) de 250 EUR/lună din fonduri ERASMUS+, întrucât mă încadrez în următoarea categorie (**încercuiți** în funcție de situație):

- Studenții bolnavi** de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu deficiențe locomotorii grave, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- Studenți cu statutul de **refugiat**;
- Studenți de **etnie romă**.

Anexez prezentei cereri următorul document justificativ (**încercuiți** în funcție de situație):

- Certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, avizat de către medicul din cadrul cabinetului medical studentesc în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se regăsește în lista de mai sus, sau certificat de încadrare în grad de handicap;
- Copie după pașaportul românesc, în care se menționează Hotărârea IGI nr. din data....., prin care se atestă statutul de refugiat;
- Recomandare scrisă emisă de una dintre organizațiile legal constituite ale romilor, prin care se atestă apartenența la etnia romă.

Declar pe proprie răspundere că informațiile din documentul justificativ anexat sunt reale și îmi asum responsabilitatea privind proveniența documentului anexat.

Data:

Nume și prenume (în clar):

Semnătura:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP- UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 15 din 16
	Exemplar nr. 1
COD PO – DRI – BE - 03	Data: 28.10.2025

Anexa nr. 2

**ACORD SOLICITANT/MEMBRU DE FAMILIE
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a, _____, îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea, de către Biroul Erasmus al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, a următoarelor date cu caracter personal, în funcție de situație: nume, prenume, adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, cont bancar, în scopul efectuării tuturor operațiunilor necesare referitoare la acordarea și plata sprijinului financiar suplimentar.

Data: _____

Semnătura:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLEMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR CU OPORTUNITĂȚI REDUSE, ERASMUS+ OUTGOING COD PO – DRI – BE - 03	Ediția II
	Revizia 3
	Pagina 16 din 16
	Exemplar nr. 1
Data: 28.10.2025	

10.1 Diagrama de proces

