

Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 6 din 15 ianuarie 2026,
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0

Avizat,
Prorector internaționalizare, relații publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ

Verificat,
Director - Departamentul de Relații Internaționale
Conf. univ. dr. ing. George Adrian IFRIM

Elaborat,
Adriana PETRESCU

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 17



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RÛN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 2 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	7
7.	Formular evidență modificări	8
8.	Formular analiză procedură	8
9.	Formular distribuie procedură	8
10.	Anexe	8
11.	Diagrama de proces	17

GALATIENSIS



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 3 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

1. Scop

Procedura stabilește etapele, responsabilitățile și criteriile utilizate pentru selectarea studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UGAL) care aplică la oportunitățile de învățare de scurtă durată în cadrul alianței *Regional University Network – European Universities*, acronym RUN-EU 2.0, definind etapele de selecție, pregătire, desfășurare și recunoaștere a perioadelor de mobilitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UGAL, în baza autonomiei universitare, în toate facultățile și departamentele academice și administrative.

3. Documente de referință

- Contractul de finanțare nr. 101124674, cu denumirea Regional University Network – European Universities, acronym RUN-EU 2.0;
- Contractele de finanțare anuale încheiate între ANPCDEFP și UGAL, Acțiunea Cheie 131;
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UGAL cu universitățile membre RUN-EU;
- Ghidul Programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027) conferită UGAL de către Comisia Europeană;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al UGAL;
- Carta UGAL.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- Student RUN-EU – student UGAL înscris la ciclurile de licență, master sau doctorat, la forma de învățământ cu frecvență, eligibil și selectat pentru o mobilitate RUN-EU sau o mobilitate Erasmus+ într-o oportunitate de învățare de scurtă durată din cadrul alianței;
- Universitatea de origine – UGAL;
- Universitatea gazdă – universitatea membră RUN-EU în cadrul căreia se desfășoară mobilitatea;
- Mobilitate RUN-EU/Erasmus+ – perioadă de studii sau de practică desfășurată la universitatea gazdă, în intervalul unui an universitar;
- Grant de mobilitate – sprijin financiar acordat studentului pentru perioada studiilor sau a practicii desfășurate la universitatea gazdă;
- Distanța de deplasare – intervalul calculat în km dintre locul de origine și locul de desfășurare a mobilității.

4.2. Abrevieri

- PO – Procedura operațională;
- RUN-EU - Regional University Network – European Universities;
- TUS - Technological University of the Shannon: Midlands Midwest;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 4 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

- IPLeiria - Instituto Politecnico de Leiria (*Polytechnic of Leiria*);
- HAMK - Hameen Ammattikorkeakoulu OY (*Häme University of Applied Sciences*);
- NHL Stenden - Stichting NHL Stenden Hogeschool (*NHL Stenden University of Applied Sciences*);
- FHV - Fachhochschule Vorarlberg GMBH (*Vorarlberg University of Applied Sciences*);
- IPCA - Instituto Politecnico do Cavado e do Ave (*Polytechnic University of Cávado and Ave*);
- UBU - Universidad de Burgos (*University of Burgos*);
- HOWEST - Hogeschool West-Vlaanderen Howest (*Howest University of Applied Sciences*);
- TUL – Technická univerzita v Liberci (*Technical University of Liberec*);
- UGAL – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- DRI – Departamentul de Relații Internaționale;
- BE – Biroul Erasmus+;
- BIP – Blended Intensive Programme;
- SAP - Short Advanced Programmes;
- LEX – Learning Exchange School;
- MOOC - Massive Open Online Courses;
- COIL - Collaborative Online International Learning;
- RUN-EPA - RUN-European Programmes Academy;
- EDUHUB - Joint Education Hub;
- FAPSA - Future and Advanced Pedagogy Skills Academy.

5. Descrierea procedurii

5.1. Tipuri de oportunități de învățare de scurtă durată

- BIP – Blended Intensive Programme;
- SAP - Short Advanced Programme;
- LEX – Learning Exchange School Summer/Winter;
- MOOC - Massive Open Online Course;
- COIL - Collaborative Online International Learning.

5.2. Finanțare

- a) Pentru oportunitățile de învățare: SAP, LEX fondurile vor fi alocate din bugetul proiectului RUN-EU;
- b) Pentru oportunitățile de învățare: BIP, SAP (cazuri excepționale adresate doar doctoranzilor) fondurile vor fi alocate din bugetul Erasmus+, Acțiunea Cheie 131;
- c) Pentru oportunitățile de învățare: MOOC, COIL nu este necesară finanțare deoarece sunt forme de studiu online.

În ambele cazuri de finanțare (RUN-EU/Erasmus+), grantul/bursa va fi format/ă din:

- a) Sprijin pentru transport raportat la distanța de deplasare:

„Distanța de deplasare” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității. În scopul stabilirii benzii de distanță, se utilizează calculatorul de distanțe online disponibil pe site-ul Comisiei Europene, la <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

În cadrul prezentei proceduri, non-green travel se referă la utilizarea mijloacelor de transport cu impact ridicat asupra mediului, care generează un nivel crescut de poluare, iar green travel desemnează utilizarea



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 5 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

mijloacelor de transport cu impact redus asupra mediului, precum autocarul, trenul sau carpooling-ul (deplasarea cu aceeași mașină a mai multor participanți la mobilitate).

- HAMK, FHV, NHL Stenden, HOWEST, TUL:
 - Non-green travel: 309 EUR;
 - Green travel: 417 EUR.
- TUS, IPCA, UBU:
 - Non-green travel: 395 EUR;
 - Green travel: 535 EUR.
- IPLeiria:
 - Non-green travel: 580 EUR;
 - Green travel: 785 EUR.
- b) Sprijin individual pentru mobilitatea în format fizic (subzistență):
 - Durata fizică a mobilității este de 5 zile x 79 euro/ zi + 2 zile destinate transportului x 79 euro/ zi = 553 EUR.

În ambele tipuri de finanțare, studenții provenind din medii dezavantajate pot primi o sumă suplimentară („top-up”) de 100 euro (o singură contribuție) conform *Procedurii operaționale privind acordarea sprijinului financiar suplimentar (top-up) studenților și proaspăt absolvenților cu oportunități reduse, Erasmus+ outgoing*. (<https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/sprijin-financiar-suplimentar>)

5.3. Drepturile și obligațiile studentului RUN-EU

- a) Scutirea de taxe pentru școlarizare la universitatea gazdă;
- b) Păstrarea bursei acordate de UGAL (dacă există);
- c) Motivarea absențelor în cazul în care oportunitatea de învățare se suprapune cu activitățile didactice ale studentului sau posibilitatea recuperării acestora în funcție de diligențele cadrului didactic;
- d) Recunoașterea integrală a perioadei de mobilitate și a creditelor obținute în urma oportunității de învățare și inserarea mențiunii în foaia matricolă la secțiunea „discipline facultative”;
- e) Acoperirea cheltuielilor din grant, burse existente și contribuție personală.

5.4. Criterii de eligibilitate

- a) Student UGAL înmatriculat la licență, masterat, doctorat, forma de învățământ – zi;
- b) Să fi încheiat cel puțin 1 an de studii de învățământ superior;
- c) Domeniul de studii să fie compatibil cu cel al oportunității de învățare;
- d) Media ponderată cu credite mai mare de 6.00 (în funcție de perioada de desfășurare a oportunității de învățare media solicitată va fi pentru semestrul anterior, anul de studii anterior sau media de admitere);
- e) Fără debite restante în evidențele financiare UGAL;
- f) Nivel de competență lingvistică în limba engleză – minimum B1;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 6 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

- g) În cazul oportunităților de învățare finanțate prin programul Erasmus+ Acțiunea Cheie 131, să nu depășească 12 luni de mobilitate per ciclu de studii (excepție: 24 de luni pentru studenții de la Medicină);
- h) Participarea la maximum 4 oportunități de învățare în cadrul alianței RUN-EU, indiferent de forma de finanțare menționată în prezenta procedură și de ciclul de studii în care este înmatriculat studentul. Participarea este limitată la maximum 2 oportunități de învățare pe parcursul unui an universitar.

5.5. Procedură de înscriere și selecție

- a) Selecția are loc centralizat la nivelul universității;
- b) DRI publică anunțul de selecție pe site-ul ugal.ro și/sau international.ugal.ro, anunță pe rețelele de socializare a DRI. Apelul va include: numărul de locuri, destinația, criteriile de eligibilitate și calendarul;
- c) În perioada de înscriere, candidații accesează platforma alianței RUN-EU (<https://run-eu.eu/learning-opportunities/>) în vederea aplicării pentru oportunitatea de învățare pentru care se face selecția;
- d) Procedura de selecție prevede ordonarea dublă a candidaților:
- descrescătoare după rezultatul academic;
 - crescătoare după numărul de mobilități anterioare (adică au întâietate studenții care nu am mai beneficiat de mobilități în cadrul alianței);
 - ierarhizarea realizată de UGAL poate fi completată de o ierarhizare suplimentară efectuată de coordonatorul oportunității de învățare de scurtă durată, aceasta fiind utilizată pentru stabilirea selecției finale a studenților;
- e) Candidații sunt declarați selectați (titulari și rezerve) în limita fondurilor financiare disponibile;
- f) La finalul fiecărei selecții rezultatele vor fi consemnate într-un proces verbal;
- g) Listele finale cu studenții selectați vor fi transmise structurilor care se vor ocupa de dosarele de mobilitate, în funcție de finanțarea primită, după cum urmează:
- Finanțare Erasmus+: erasmus@ugal.ro;
 - Finanțare RUN-EU: international@ugal.ro.

5.6. Comisii

Comisia de selecție și Comisia de rezolvare a contestațiilor vor fi aprobate de Rectorul UGAL, în baza unui referat propus de către coordonatorul instituțional (managerul) al proiectului RUN-EU.

5.7. Etape post-selecție

1. Pentru finanțare Erasmus+, studenții vor parcurge pașii conform Programului Erasmus+, la BE.
2. Pentru finanțare RUN-EU:
 - a) studenții vor trimite pe adresa de e-mail a DRI (international@ugal.ro) un scan/o poză a cărții de identitate sau a pașaportului, un extras recent de cont în euro (orice banca, inclusiv Revolut), o asigurare de călătorie pentru perioada mobilității;
 - b) DRI introduce informațiile despre participant și mobilitate în evidențele financiare ale proiectului;
 - c) DRI trimite participantului referatul de deplasare completat cu informațiile despre participant, universitatea gazdă, perioada mobilității și perioada deplasării, grantul și proiectul din care vor fi acoperite cheltuielile legate de deplasare (Anexa nr. 1).;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 7 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

- d) Participantul obține avizul decanului și aduce referatul la DRI;
- e) Referatul de deplasare este semnat de managerul proiectului din care sunt acoperite cheltuielile de deplasare și se trimite spre aprobarea celorlalte structuri implicate în procesul financiar, spre aprobare;
- f) DRI întocmește contractul financiar (Anexa 2) dintre UGAL și Participant (în 2 exemplare) și programează semnarea acestuia de către Participant;
- g) Dosarul se trimite spre aprobarea celorlalte structuri implicate în procesul financiar pentru plata grantului;

Grantul este sumă forferatră și transferat participantului în două tranșe:

- prima tranșă, reprezentând 80% din grant, în termen de maximum 10 zile calendaristice înaintea primei zile de mobilitate, dar nu mai târziu de data de început a mobilității;
- a 2-a tranșă, reprezentând 20% din grant, în termen de 45 zile calendaristice de la depunerea de către Participant a documentelor necesare validării mobilității.

5.8. Validarea mobilității, în funcție de finanțare:

- a) **Finanțare Erasmus+:** se aplică prevederile Programului Erasmus+ prin intermediul BE.
- b) **Finanțare RUN-EU:**

Participantul se prezintă la DRI în termen de maximum 15 zile calendaristice de la încheierea mobilității și depune următoarele documente:

- Certificat de participare (*Certificate of Participation*);
- Chestionarul de validare a mobilității (Anexa nr. 3);
- Chestionarul de feedback;
- Documente transport dus-întors (bilete avion, bonuri de combustibil etc.);
- Documente privind plata cazării.

În cazul în care participantul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitate.

6. Responsabilități

- 6.1. Consiliul de Administrație aprobă procedura operațională;
- 6.2. Prorectorul cu relațiile internaționale monitorizează aplicarea procedurii;
- 6.3. Managerul proiectului RUN-EU monitorizează aplicarea procedurii și propune modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente;
- 6.4. Decanii și DRI aplică procedura.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RÛN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 8 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	13.01.2026	0	13.01.2026	1-17	-	-

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prorector internaționalizare, relații publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	-	-	-	-	-	-
2.	Departamentul de Relații Internaționale	Conf. dr. ing. George Adrian IFRIM	-	-	-	-	-	-

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Marian BARBU	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
2.	Prorectori	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
3.	Facultăți	Secretariat facultate	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
4.	Direcții/Servicii/Departamente/ Compartimente UDJG	Secretariat UDJG	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării

10. Anexe

- 10.1. Anexa nr. 1 – Referat de deplasare;
10.2. Anexa nr. 2 – Contract financiar cu participanții la mobilitate;
10.3. Anexa nr. 3 – Chestionar validare mobilitate.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 9 din 17
COD PO – DRI – CCI - 04	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

Anexa nr. 1 – Referat de deplasare

Nr. înregistrare Facultate / Școala Doctorală _____ din ____ / ____ / ____	Nr. înregistrare Universitate _____ din ____ / ____ / ____
---	---

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

REFERAT DE DEPLASARE EXTERNĂ

Se justifică necesitatea deplasării:

Decan / Director CSUD (Nume și prenume, Semnătura)	Manager proiect (Nume și prenume, Semnătura)
---	---

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) CNP L L L L L L L L L L L L L L L L, student(ă) / doctorand(ă) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea / Școala Doctorală de, program de studii, ciclul de studii, anul de studii, vă rog să aprobați deplasarea mea la Universitatea, din (orașul), (țara), anul universitar, în perioada în scopul participării la (denumirea evenimentului / activității)
Cheltuielile solicitate vor fi decontate din: **Proiectul nr. 101124674, Regional University Network – European Universities, RUN-EU 2.0.**

Cheltuieli solicitate pentru deplasare, în valoare de EUR, format din:

1. Sprijin pentru transport: EUR
2. Sprijin pentru subzistență: EUR

Semnătura _____ Date de contact _____

Viza (după caz):	Viza Director interimar Direcția economică Ec. Daniela Modiga
------------------	--



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 10 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

Anexa nr. 2 – Contract financiar cu participanții la mobilitate

	Reg. no/Nr. înreg.: _____ / _____
Proiect nr.: 101124674— RUN-EU 2.0	Project no: 101124674— RUN-EU 2.0
Contract Financiar pentru mobilități în cadrul Oportunităților de învățare de scurtă durată (SAP)	Financial Agreement for mobilities within Short Advanced Programme (SAP)
Prezentul contract se încheie între: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cod Erasmus RO GALATI01, OID E10208970, instituție de învățământ superior de drept public, adresă de e-mail rectorat@ugal.ro, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 47, cod fiscal 3127522, cu contul (codul IBAN) RUN-EU 2.0 RO89RNCB0141032888180307, deschis la Banca Comercială Română – Sucursala Galați, reprezentată legal de către ..., în calitate de Rector, numită în continuare Beneficiar, pe de o parte,	The present contract is concluded between: <i>Dunarea de Jos</i> University of Galați, Erasmus code RO GALATI01, OID E10208970, public higher education institution, email address rectorat@ugal.ro, with headquarters in Galați, str. Domnească nr. 47, tax code 3127522, with account (IBAN code) RUN-EU 2.0 RO89RNCB0141032888180307, opened at Banca Comercială Română – Galați Branch, legally represented by ..., in his capacity as Rector, hereinafter referred to as the Beneficiary, on the one hand,
și	and
Studentul/a ... cu următoarele: date personale: născut la data de ..., naționalitate ..., cu domiciliul în ..., tel. ..., e-mail ..., posesor al cărții de identitate cu seria ... și nr. ..., eliberată la data de ..., CNP ...; date academice: Facultatea de ..., anul academic ..., specializarea ..., ciclul de studii: ..., anul de studii ...; date bancare: - Numele băncii: ... - Codul BIC/SWIFT: ... - Codul IBAN: ...,	student with the following: personal details: born on ..., nationality ..., address ..., phone no. ..., email address ..., ID no. ..., issued on ..., personal identification no. ..., academic details: Faculty of ..., academic year ..., study programme ..., study cycle: ..., , year of study ...; bank details: - Bank name: ... - BIC/SWIFT code: ... - IBAN: ...,
denumit în continuare Participant, pe de altă parte, au convenit asupra condițiilor prezentului contract:	hereinafter referred to as Participant, on the other hand, have agreed upon the conditions of this agreement:
Articolul 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI	Article 1 – SUBJECT OF THE AGREEMENT
1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin	1.1 The Beneficiary undertakes to provide financial



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 11 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

financiar Participantului în vederea desfășurării unei mobilități în cadrul Oportunităților de învățare de scurtă durată. 1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la Articolul 3 și se angajează să desfășoare mobilitatea în conformitate cu programul oportunității de învățare. 1.3 Modificările la prezentul contract, inclusiv ale datelor de început și de sfârșit, vor fi cerute și aprobate de ambele părți, printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).	support to the Participant for the purpose of carrying out a mobility within the Short Advanced Programme. 1.2 The Participant accepts the financial support in the amount specified in Article 3 and undertakes to carry out the mobility in accordance with the learning programme. 1.3 Amendments to this agreement, including changes to the start and end dates, shall be requested and approved by both parties through an official written notification (paper or electronic version).
Articolul 2 – PERIOADA MOBILITĂȚII	Article 2 – MOBILITY PERIOD
2.1 Participantul se angajează să efectueze o mobilitate la: • Universitatea gazdă (nume, oraș, țară): ... pentru • Numele oportunității de învățare: ... în perioada • Data de început: ... • Data de sfârșit: ... 2.2 Data de începere a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la universitatea gazdă. Data de încheiere este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la universitatea gazdă.	2.1 The Participant undertakes to carry out a mobility at: • Host university (name, city, country): ... for • SAP name: ... between • Start date: ... • End date: ... 2.2 The start date of the mobility period shall be the first working day on which the Participant is required to be present at the host institution. The end date shall be the last working day on which the Participant is required to be present at the host institution.
Articolul 3 – SPRIJIN FINANCIAR	Article 3 – FINANCIAL SUPPORT
3.1 Participantul va primi un sprijin financiar din fonduri RUN-EU SAP, în valoare de ... EUR, compus din: • sprijin pentru transport din categoria: „green travel” / „non-green travel” de ... EUR • 5 zile de mobilitate (79 EUR/zi); • 2 zile destinate transportului (79 EUR/zi); • y zile de călătorie suplimentare pentru	3.1 The participant will receive a RUN-EU SAP grant amounting to ... EUR, consisting of: • green travel grant / non-green travel: ... EUR • 5 working days (79 EUR/day); • 2 travel days (79 EUR/day); • y additional travel day(s) for green travel; • inclusion top-up, where applicable.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 12 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

călătorii ecologice; • sprijin financiar suplimentar (top-up medii dezavantajate), dacă este cazul.	
3.2 Plata grantului către Participant va fi făcută în 2 tranșe, astfel: • prima tranșă = 80% din ... EUR = ... EUR, în termen de maximum 10 zile calendaristice înainte de data de început a mobilității, condiționat de semnarea prezentului contract de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început; în cazul în care Participantul nu pune la dispoziția Beneficiarului documentele cerute la termenul precizat de acesta, se poate accepta, în mod excepțional, o plată întârziată a avansului; • a doua tranșă = 20% din ... EUR = ... EUR, din care se deduce comisionul bancar de transfer al întregului grant către ..., la cursul de schimb valutar din ziua acordării tranșelor, în termen de 45 zile calendaristice de la predarea de către Participant a documentelor de la articolul 5.	3.2 The grant payment to the Participant will be paid in 2 installments, as follows: • first installment = 80% of ... EUR = ... EUR, within a maximum of 10 calendar days before the start of the mobility, subject to the signing of this agreement by both parties, and no later than the start date; if the Participant does not provide the Beneficiary with the required documents by the deadline, a delayed payment of the advance may be accepted on an exceptional basis; • second installment = 20% of ... EUR = ... EUR, from which the bank transfer fee for the entire grant to ... is deducted, at the exchange rate on the day the installments are granted, within 45 calendar days of the Participant submitting the documents referred to in Article 5.
3.3 Sprijinul financiar va fi utilizat exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de călătorie și a costurilor de ședere legate de mobilitate, suportate de participant în timpul participării la mobilitatea fizică a RUN-EU SAP. Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru acoperirea costurilor deja finanțate din alte fonduri ale Uniunii Europene.	3.3 The financial grant shall be used exclusively to cover study-related travel expenses and subsistence costs incurred by the Participant during participation in the physical mobility of the RUN-EU SAP. The financial support may not be used to cover costs already funded by other European Union funds.
Articolul 4 - CERINȚE DE PREZENȚĂ ȘI RECUPERAREA FONDURILOR	Article 4 – ATTENDANCE REQUIREMENTS AND RECOVERY OF FUNDS
4.1 Participantul se angajează să participe la cel puțin 90 % din programul SAP (componente online și fizice). 4.2 Certificatul de prezență va confirma datele de	4.1 The Participant undertakes to fulfil at least 90% attendance of the SAP Programme (online and physical components). 4.2 The Certificate of Attendance shall confirm the



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RÛN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 13 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

început și de sfârșit a perioadei de mobilitate și va constitui dovada că participantul a participat la program în întregime. 4.3 Nerespectarea cerinței minime de participare sau a termenilor prezentului contract va duce la recuperarea sprijinului financiar acordat de Beneficiar. 4.4 În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea acestuia, suma grantului deja plătită va fi rambursată, cu excepția cazului în care se convine altfel cu Beneficiarul, în circumstanțe excepționale justificate și validate în mod corespunzător.	start and end dates of the mobility period and shall constitute proof that the Participant attended the programme in full. 4.3 Failure to comply with the minimum attendance requirement or with the terms of this agreement shall result in the recovery of the financial support provided by the Beneficiary. 4.4 In the event that the Participant terminates the agreement before its completion, the grant amount already paid shall be reimbursed, unless otherwise agreed with the sending institution in duly justified and validated exceptional circumstances.
Articolul 5 – VALIDAREA	Article 5 – REPOSRTING
5.1 La încheierea mobilității, Participantul se va prezenta la sediul Instituției-Beneficiarul în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la finalizarea mobilității, și va depune/trimite pe e-mail următoarele documente: a) Certificatul de prezență (în original sau trimis pe e-mail DRI de către universitatea gazdă) semnat și ștampilat de universitatea gazdă, care să ateste faptul că Participantul a efectuat o mobilitate în cadrul universității gazdă; b) Chestionar validare mobilitate (Anexa I); c) Documentele de transport internațional și de plată a cazării. 5.2 Participantul se angajează să completeze chestionarul SAP în termenul stabilit de Beneficiar după finalizarea programului.	5.1 At the end of the mobility period, the Participant shall report to the Beneficiary Institution within a maximum of 15 calendar days from the end of the mobility period and shall submit/send by e-mail the following documents: a) Certificate of attendance (original or sent by email to DRI by the host university) signed and stamped by the host university, certifying that the Participant has completed a mobility program at the host university; b) Mobility validation questionnaire (Annex I); c) International transport and accommodation payment documents. 5.2 The Participant undertakes to complete the SAP Survey within the deadlines stipulated by the Beneficiary after completion of the programme.
Articolul 6 - RESPECTAREA NORMELOR ȘI REGLEMENTĂRIILOR	Article 6 – COMPLIANCE WITH RULES AND REGULATIONS
6.1 Participantul se angajează să respecte toate regulile și reglementările stabilite de Programul SAP, coordonatorul SAP și universitățile de origine și gazdă.	6.1 The Participant agrees to comply with all rules and regulations established by the SAP Programme, the SAP Coordinator, and the home and host universities.
Articolul 7 - ASIGURARE	Article 7 – INSURANCE



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RÛN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 14 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

7.1 Participantul înțelege că este responsabilitatea sa să se asigure că dispune de o asigurare medicală și asistență adecvată pe durata șederii în străinătate, cum ar fi Cardul european de asigurări sociale de sănătate (CEAS) sau o poliță de asigurare privată. 7.2 Participantul recunoaște că, în conformitate cu polița de asigurare a instituției de origine, acoperirea este asigurată pentru accidente care au loc în incinta instituției gazdă sau pe traseul obișnuit între locul de cazare și locul desfășurării activităților academice în țara gazdă.	7.1 The Participant understands that it is their responsibility to ensure adequate medical insurance and assistance for the duration of the stay abroad, such as the European Health Insurance Card (EHIC) or a private insurance policy. 7.2 The Participant acknowledges that, under the home institution's insurance policy, coverage is provided for accidents occurring within the host institution's facilities or along the usual route between the place of accommodation and the location of academic activities in the host country.
Articolul 8 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Article 8 – PERSONAL DATA PROTECTION
8.1 Orice date cu caracter personal prevăzute în contract vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date identificat în declarația de confidențialitate, în conformitate cu legislația aplicabilă în materie de furnizare a datelor, în special Regulamentul 2018/1725[1] și legile naționale conexe privind protecția datelor, precum și în scopurile prevăzute în Declarația de confidențialitate disponibilă la adresa: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement. Aceste date vor fi prelucrate exclusiv în legătură cu punerea în aplicare și urmărirea acordului de către instituția de trimitere, instituția de primire și coordonatorii SAP, fără a aduce atingere posibilității de a transmite datele organismelor responsabile cu inspecția și auditul în conformitate cu legislația UE (Curtea de Conturi sau Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)). 8.2 Participantul poate, la cerere scrisă, să aibă acces la datele sale cu caracter personal și să corecteze orice informații inexacte sau incomplete. Participantul trebuie să adreseze orice întrebări privind prelucrarea datelor sale cu caracter personal	8.1 Any personal data under the agreement will be processed under the responsibility of the data controller identified in the privacy statement in accordance with the applicable data provision legislation, in particular Regulation 2018/1725[1] and related national data protection acts and for the purposes set out in the Privacy Statement available at: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement. Such data will be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the receiving institution and the SAP Coordinators, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)). 8.2 The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. The participant should address any questions regarding the processing of their personal data to the sending



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 15 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

instituției de trimitere și/sau coordonatorilor SAP. 8.3 Participantul poate depune o plângere împotriva prelucrării datelor sale cu caracter personal la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor în ceea ce privește utilizarea datelor de către Comisia Europeană.	institution and/or the SAP Coordinators. 8.3 The participant may lodge a complaint against the processing of their personal data to the European Data Protection Supervisor regarding the use of the data by the European Commission.
Prin semnarea prezentului contract financiar, participantul declară că a citit, înțeles și acceptat condițiile de mai sus și acceptă în mod oficial grantul RUN-EU SAP.	By signing this agreement, the Participant declares that they have read, understood, and accepted the above conditions and formally accepts the RUN-EU SAP grant.
Prezentul contractul conține 6 (șase) pagini și a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță juridică, unul la Beneficiar și unul la Participant.	This agreement contains 6 (six) pages and was signed today,, in 2 (two) original copies, each with the same legal force, one for the Beneficiary and one for the Participant.
Beneficiarul / Beneficiary	Participantul / Participant
Rector,	
Direcția Economică,	
Control Financiar Preventiv,	
ALOP,	
Compartimentul Juridic,	
Manager proiect,	
Întocmit:	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RÛN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 16 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

Anexa nr. 3 – Chestionar validare mobilitate
CHESTIONAR VALIDARE MOBILITATE /
MOBILITY VALIDATION QUESTIONNAIRE

1. Instituția de origine – Beneficiarul <i>Host institution - Beneficiary</i>
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați / <i>Dunarea de Jos University of Galati</i> Codul Erasmus+ / <i>Erasmus code</i> : RO GALATI
2. Instituția gazdă <i>Receiving institution</i>
Universitatea / <i>University</i> : Codul Erasmus+ / <i>Erasmus code</i> :
3. Studentul – Participantul <i>Student - Participant</i>
Nume și prenume / <i>Name and surname</i> : Ciclul de studii / <i>Study cycle</i> : ☐ licență / <i>bachelor</i> ; ☐ master / <i>master</i> ; ☐ doctorat / <i>PhD</i> Domeniul de studii / <i>Study domain</i> :
4. Declarație privind cofinanțarea mobilității din alte fonduri ale Uniunii Europene <i>Declaration on co-financing mobility from other European Union funds</i>
Declar pe proprie răspundere că nu am utilizat alte fonduri ale Uniunii Europene pentru acoperirea cheltuielilor finanțate prin contractul financiar sau, în cazul în care am beneficiat de astfel de fonduri, sunt de acord cu rambursarea sumelor corespunzătoare cheltuielilor finanțate dublu. / <i>I declare on my own responsibility that I have not used other European Union funds to cover the expenses financed under the financial contract or, if I have benefited from such funds, I agree to reimburse the amounts corresponding to the double-financed expenses.</i>
5. Scurt raport de activitate (descrieți experiența în 5-10 rânduri) <i>Short activity report</i> (describe your experience in 5-10 lines)

Data / *Date*:

Semnătura / *Signature*:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL ALIANȚEI RUN-EU 2.0 COD PO – DRI – CCI - 04	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 17 din 17
	Exemplar nr. 1
Data: 13.01.2026	

11. Diagrama de proces

