

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 44 din 9 martie 2026
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI
UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE
MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Elaborat,
Director CUFRM
Conf. univ. dr. Daniel-Andrei IORDAN

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP - PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 2 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	5
7.	Formular evidență modificări	5
8.	Formular analiză procedură	5
9.	Formular distribuie procedură	6
10.	Anexe	6
10.1	Diagrama de proces	14



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 3 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este de:

- a reglementa cadrul de participare a studenților, tinerilor, sau a oricărei persoane fizice cu calificare în fizioterapie, la activități de voluntariat în Centrul Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- a da asigurări cu privire la existența documentației aferente derulării activității.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică la nivelul Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

3. Documente de referință

3.1. Legislație Principală

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 78/2014 – privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 229/2016 – privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România.

3.2. Prevederi interne UDJG

- Carta UDJG - Art. 78 (6) - „Studenții au dreptul de a participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar”;
- ROF – Regulamentul de organizare și de funcționare al CUFRM;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- Voluntariatul – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

4.2. Abrevieri

- UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- CUFRM - Centrul Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală;
- ROF – Regulamentul de organizare și de funcționare al CUFRM;
- PO – Procedura operațională.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 4 din 14
	Exemplar nr. 1
COP -PO – CUFRM - 01	
Data: 04.03.2026	

5. Descrierea procedurii

5.1. Dispoziții generale privind activitatea de voluntariat

(1) Prezenta procedură reglementează etapele prin care se realizează procesul de participare la activitatea de voluntariat în cadrul CUFRM.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii, și totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

(3) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în în domeniul studiilor absolvite.

(4) Voluntariatul se realizează în baza unui contract de voluntariat încheiat, în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

(5) Principiile activității de voluntariat sunt:

- participarea ca voluntar este neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- participarea persoanelor la activitățile de voluntariat pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- activitatea de voluntariat poate fi stimulată.

5.2. Etapele administrative pentru activitatea de voluntariat realizată în cadrul Centrului Universitar de Fizio - Kineroterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

5.2.1 Acte necesare privind selecția de dosare pentru realizarea contractului de voluntariat

(1) Cerere în care se va preciza durata contractului de voluntariat și durata muncii (nr. ore/zi) – conform Anexa nr.1;

(2) Copie act de identitate;

(3) Protecția muncii;

(4) Declarație pe propria răspundere privind respectarea ROF a Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală - conform Anexa nr. 2.

(5) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal - conform Anexa nr.3.

Aceste acte sunt introduse într-un dosar, care primește număr de înregistrare la CUFRM și se depune la Registratura UDJG, cu mențiunea Direcția – CUFRM.

Cererea prevăzută în Anexa nr. 1 se analizează de către Directorul CUFRM, care aprobă sau respinge motivat solicitarea, în funcție de disponibilitatea locurilor, domeniul activităților și compatibilitatea cu obiectivele Centrului.

Aprobarea cererii constituie condiție prealabilă pentru întocmirea contractului de voluntariat.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 5 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

5.2.2 Întocmirea contractelor de voluntariat

(1) Directorul CUFRM desemnează o persoană din rândul angajaților Centrului care să supervizeze activitatea voluntarului – denumit în continuare coordonator/mentor.

(2) Anexa nr. 4 reprezintă modelul de contract de voluntariat pe care Coordonatorul îl întocmește după aprobarea cererii de către Director, Directorul îl semnează, apoi îl înregistrează la Registratura UDJG în termen de 15 zile calendaristice.

5.2.3 Eliberarea certificatelor de voluntariat

Coordonatorul voluntariatului întocmește certificatul de voluntariat, care apoi va fi semnat de către Rector UDJG, Director CUFRM, și coordonatorul voluntarului, conform Anexa nr. 6.

6. Responsabilități

6.1. Coordonatorul/Mentorul voluntariatului

- Coordonează activitatea voluntarilor, în colaborare cu personalul din cadrul CUFRM;
- Răspunde de respectarea ROF CUFRM;
- Arhivează corespunzător documentele.

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	I	31.08.2022	0	31.08.2022	Începând cu pagina de gardă	COP-PO-CUFRM-01_Ed.I/Rev.0	-
2.	I	31.08.2022	1	04.03.2026	-	COP-PO-CUFRM-01_Ed.I/Rev.1	-

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	-	-	-	-	-	-	-	-



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 6 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Marian BARBU	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 1	Data aprobării
2.	Prorectori	-	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 1	Data aprobării
3.	Facultăți	Secretariat facultăți	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 1	Data aprobării
4.	Direcții/Departamente/Servicii/Compartimente UDJG	Secretariat UDJG	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 1	Data aprobării

10. Anexe

- 10.1. Cerere privind înscrierea la activitățile de voluntariat din cadrul CUFRM;
- 10.2. Declarația pe propria răspundere privind respectarea ROF al Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală;
- 10.3. Acord de prelucrare date cu caracter personal;
- 10.4. Contract de voluntariat;
- 10.5. Certificat de voluntariat.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 7 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

Anexa nr. 1

**CERERE PRIVIND ÎNSCRIEREA
LA ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT DIN CADRUL CUFRM**

Subsemnatul/a, _____, în calitate de (student/persoană) _____ posesor al CI/BI seria _____, număr _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, număr de telefon _____, adresă de e-mail _____, vă rog respectuos să-mi aprobați înscrierea la activitățile de voluntariat, activități desfășurate în limita minimă a..../zi, respectiv maximă a..../zi (nr. ore/zi) pentru perioada de(3, 6, 9 luni), în baza locurilor disponibile din cadrul Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală, în conformitate cu prevederile Legii nr.78/2014 - Legea voluntariatului.

Menționez că pe toată perioada derulării contractului de voluntariat și în vederea executării corespunzătoare a acestuia, studentul/ persoana cuprinsă în Anexa la prezenta, va avea ca mentor responsabil de voluntariat pe domnul/doamna.....din cadrul CUFRM.

Data,

(Nume, semnătură)



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 8 din 14
	Exemplar nr. 1
COP -PO – CUFRM - 01	
Data: 04.03.2026	

Anexa nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind respectarea ROF al Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală

Subsemnatul/a, _____, în calitate de _____ posesor al CI/BI seria _____, număr _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, în calitate de viitor voluntar în cadrul Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală, declar pe propria răspundere că voi respecta necondiționat Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), al CUFRM.

Data,

Semnătura,



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 9 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

Anexa nr. 3

ACORD DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul (a), cu domiciliul în....., în calitate de....., născut/ă la data de....., legitimat cu BI/CI seria nr., CNP, declar prin prezenta ca sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, rezultate din prezenta declarație.

Prin completarea prezentului formular, subsemnatul/a îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, explicit și informat, asupra colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale, inclusiv a celor cu caracter special, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

De asemenea, sunt de acord cu utilizarea fără restricții a imaginii mele (fotografii, filme, clipuri etc.) exclusiv în scopul promovării Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Imaginile nu pot fi degradante, sau defăimătoare și nu pot aduce atingere dreptului la viața privată, decentă și/sau norme morale.

Data,

Semnătura,



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 10 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

Anexa nr. 4

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

ARTICOLUL I. PĂRȚILE SEMNATARE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336 130108 / fax 0236 461353, număr de înregistrare fiscal 3127522, reprezentată legal prin Rector și prin Director, Centrul Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală, în calitate de „**INSTITUȚIE**”,

și

....., născut/ă în, la data de, cu domiciliul în, legitimată cu C.I., seria, nr. CNP, telefon, e-mail, în calitate de „**VOLUNTAR**”,

Având în vedere:

- (1) *intenția comună a părților semnatare este să își execute cu bună credință obligațiile,*
- (2) *acest contract reprezintă voința reală și neviciată a părților semnatare,*
- (3) *prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, s-a încheiat prezentul contract de voluntariat în următoarele condiții:*

ARTICOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are drept scop stabilirea condițiilor cadru privind participarea voluntarului, în cadrul activităților Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare medicală, la activități de voluntariat care sunt prevăzute în prezentul contract, pe o durată maximă de ore/zi.

ARTICOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de voluntariat produce efecte juridice între părțile semnatare, de la data semnării de către ambele părți pe o perioadă de an.

ARTICOLUL IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile voluntarului:

- a) Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;
- b) Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu studiile și experiența profesională;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 11 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

c) Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență și specializare în activitățile specifice.

4.2. Obligațiile voluntarului:

- Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către instituție;
- Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile instituției;
- Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale instituției;
- Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite;
- Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai organizației/instituției, alți voluntari sau personal angajat și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese;
- Obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la toate informațiile la care are acces pe toată durata desfășurării contractului și doi ani după încetarea lui;
- Obligația de a prelucra datele cu caracter personal la care are acces în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Prin semnarea prezentului contract, **voluntarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra** pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), **conform Procedurii UDJG** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia;

4.3. Obligațiile instituției sunt:

- Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);
- Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 12 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

c) Să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la consumabilele necesare derulării activității.

ARTICOLUL V. MODIFICAREA CONTRACTULUI

5.1. Pe parcursul desfășurării prezentului contract, părțile pot modifica sau completa clauzele contractului, prin act adițional.

ARTICOLUL VI. ALTE OBLIGAȚII

6.1. Voluntarul se obligă față de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați să presteze activitatea fără a obține o contraprestație materială.

ARTICOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

7.2. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

7.3. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

7.4. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești din locația UDJG dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul contract de colaborare conține 3 (trei) pagini și s-a încheiat astăzi, , în 2 exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

INSTITUȚIE,

VOLUNTAR,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Centrul Universitar de Fizio- Kinetoterapie și Recuperare Medicală

Avizat,
COMPARTIMENTUL JURIDIC



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP - .PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 13 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

Anexa nr.5

Certificat de voluntariat

Prin prezenta, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336 130108 / fax 0236 461353, număr de înregistrare fiscal 3127522, reprezentată legal prin Rector, în calitate de „ORGANIZAȚIE-GAZDĂ”, conform articolului 3, lit. (c) din Legea nr 78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România, certifică faptul că subsemnatul/a, _____, posesor al CI/BI seria __, număr __, CNP _____, cu domiciliul în _____, a desfășurat în baza contractului de voluntariat nr. _____, un număr de ____ ore de activități de voluntariat, cu calificativul („Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”)..... sub coordonarea domnului/ei _____ în cadrul Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

În conformitate cu prevederile articolului 10, alineat 4. lit. h din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat, voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitate datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

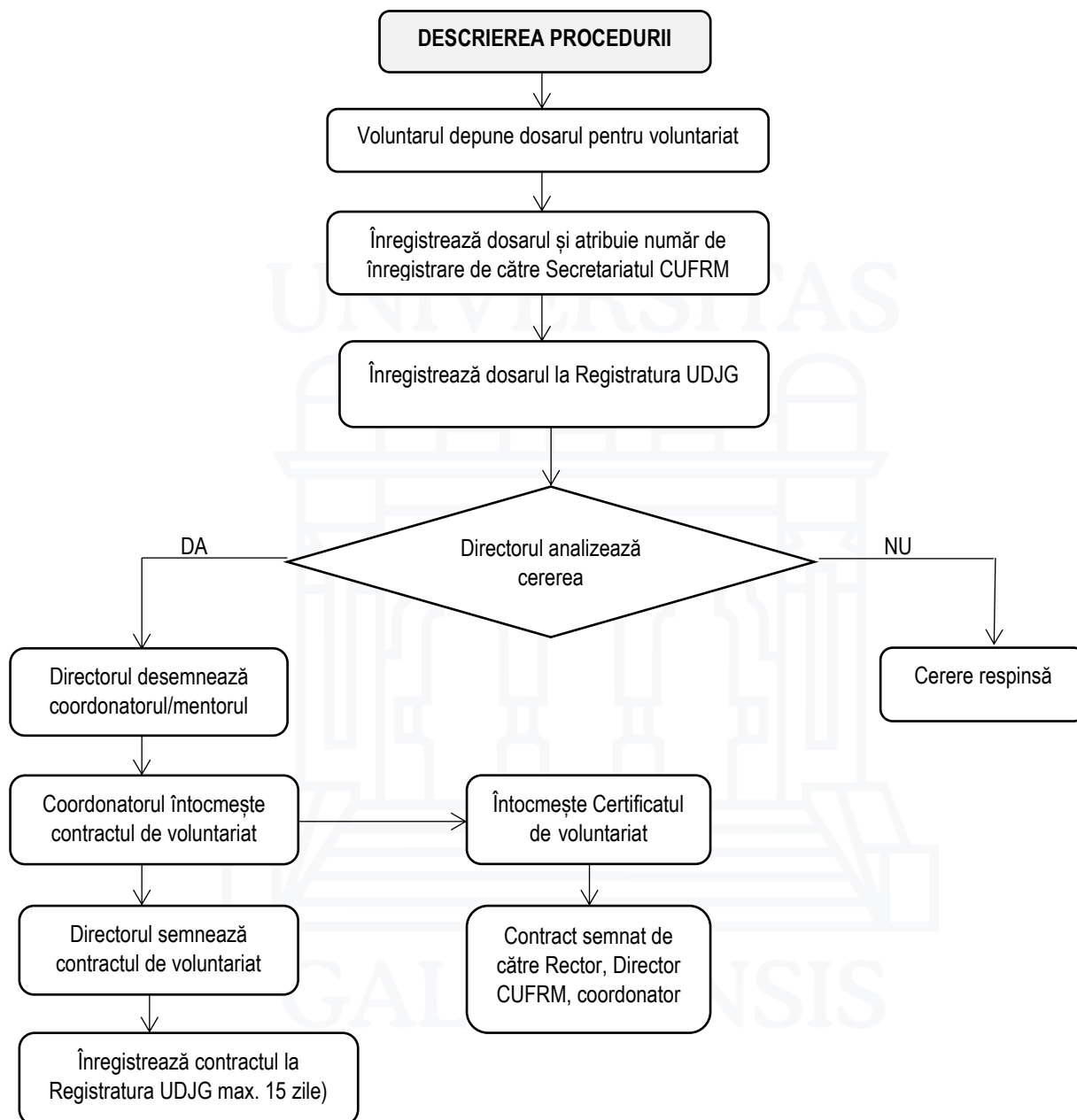
RECTOR,

Centrul Universitar de Fizio - Kinetoterapie și Recuperare Medicală
Director,



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COP -PO – CUFRM - 01	Ediția I
	Revizia 1
	Pagina 14 din 14
	Exemplar nr. 1
Data: 04.03.2026	

10.1. Diagramă de proces



Notă: Prezenta procedură operațională actualizează și înlocuiește Procedura operațională privind activitatea de voluntariat în cadrul Centrului Universitar de fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

