

Anexa 3 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 297 din 8 decembrie 2025
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

RAPORTAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII CENTRULUI DE TRANSFER TEHNOLOGIC CTT-UGAL

Verificat,
Prorector cercetare, dezvoltare, inovare, relații interuniversitare și mediul de afaceri
Prof. univ. dr. Adrian MICU
[Semnătură]

Elaborat,
Coordonator Centrul de Transfer Tehnologic CTT-UGAL
Dr. jur. Dumitrache Bogdan BRATOVEANU
[Semnătură]

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 7



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind raportarea anuală a activității Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UGAL COD PO - CTT UGAL - 01	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 2
Exemplar nr. 1	
Data 02.12.2025	

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	5
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	6
9.	Formular distribuie procedură	6
10.	Anexe	7
10.1	Diagrama de proces	7



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind raportarea anuală a activității Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UGAL COD PO - CTT UGAL - 01	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 3
	Exemplar nr. 1
	Data 02.12.2025

1. Scop

Prezenta procedură stabilește modul de colectare, centralizare, validare și transmitere a Raportului anual de activitate al CTT-UGAL către:

- Conducerea UDJG;
- MEC, Autoritatea Națională pentru Cercetare, în conformitate cu Ordinul MCID nr. 21144/2023 privind raportarea entităților din infrastructura ReNITT;
- Alte structuri interne sau externe, la cerere.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- personalului CTT-UGAL;
- experților tehnici de specialitate desemnați prin Decizia Rectorului nr. 4620/29.09.2024;
- componentelor structurii administrative (HR, financiar, secretariat, patrimoniu);
- tuturor activităților și indicatorilor aferenți perioadei de raportare 01.01–31.12.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- HG 346/2023 – Rețeaua Națională de Inovare și Transfer Tehnologic
- Ordin MCID 21144/2023 – Norme de raportare pentru entitățile ReNITT
- OMCID nr. 20482/13.04.2023 – Acreditarea CTT-UGAL
- Regulamentul de organizare și funcționare CTT-UGAL
- Planul anual de activitate CTT-UGAL
- Procedurile interne ale centrului

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

4.2. Abrevieri

- PO – Procedură operațională;
- CTT – Centru de Transfer Tehnologic
- MCID – Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
- MEC - Ministerul Educației și Cercetării
- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- RA – Raport anual de activitate
- EITT/ITT – Inovare și Transfer Tehnologic
- PI – Proprietate intelectuală



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind raportarea anuală a activității Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UGAL COD PO - CTT UGAL - 01	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 4
	Exemplar nr. 1
	Data 02.12.2025

5. Descrierea procedurii

5.1. Inițierea procesului

Procesul se inițiază în prima săptămână a lunii ianuarie a fiecărui an, la solicitarea Coordonatorului CTT-UGAL. Secretariatul transmite către toate facultățile și persoanele responsabile solicitarea standard de raportare.

5.2. Colectarea datelor

Date colectate de la experții tehnici care sunt supuse raportării:

- contracte CDI-TT încheiate
- cereri de brevet depuse
- activități de audit tehnologic
- studii și analize realizate
- proiecte depuse și implementate
- evenimente, diseminare, participări la conferințe

Date colectate de la personalul administrativ ce sunt supuse raportării

- situația financiară;
- situația resursei umane (43 de persoane implicate în activități de raportare CDI-TT, 6 posturi în structura administrativă);
- infrastructura utilizată;
- indicatorii ReNITT.

5.3. Centralizarea datelor

Secretariatul introduce toate datele într-un șablon unic de raportare (model MCID + structura CTT-UGAL).

- Structura raportului conține:
- Secțiunea A – Date generale;
- Secțiunea B – Obiective și realizări;
- Secțiunea C – Activități și servicii;
- Secțiunea D – Servicii specializate;
- Secțiunea E – Indicatori specifici;
- Secțiunea F – Situație economico-financiară;
- Secțiunea G – Capacitate logistică și resursă umană;
- Secțiunea H – Sistem relațional;
- Secțiunea I – Rezultate valorificate;
- Secțiunea J – Proiecte naționale și internaționale.

5.4. Validarea datelor

- Verificare tehnică – efectuată de Coordonator & experții responsabili;
- Verificare financiară – efectuată de contabilitate UDJG;
- Verificare PI – efectuată de responsabilul PI (conform OSIM și PCT);
- Verificare juridică – opțional, la nevoie;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind raportarea anuală a activității Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UGAL COD PO - CTT UGAL - 01	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 5
	Exemplar nr. 1
	Data 02.12.2025

- Validare inițială – Coordonator CTT-UGAL;
- Validare finală - Prorector cercetare, dezvoltare, inovare, relații interuniversitare și mediul de afaceri.

5.5. Aprobare

Raportul final este aprobat de:

- Coordonator CTT-UGAL
- Prorector cercetare, dezvoltare, inovare, relații interuniversitare și mediul de afaceri
- Rector UDJG, în calitate de reprezentant legal
- Se aplică semnături olografe sau semnătură electronică cu certificat digital.

5.6. Transmiterea raportului

Raportul se transmite:

- Către - Autoritatea Națională pentru Cercetare - Ministerul Educației și Cercetării până cel târziu 20 februarie, conform Ordinului MCID nr. 21144/2023.
- Către structurile interne UDJG:
 - Prorector cercetare, dezvoltare, inovare, relații interuniversitare și mediul de afaceri
 - Consiliul de Administrație
 - Senatul UDJG

5.7 Arhivare

Raportul și anexele se arhivează în format digital și fizic, conform ROF UDJG.

6. Responsabilități

Funcție	Responsabilități în raportare
Prorector cercetare, dezvoltare, inovare, relații interuniversitare și mediul de afaceri	Validare finală raport
Coordonator CTT-UGAL	Coordonare generală, validare finală, transmiterea raportului
Experți tehnici	Transmit date aferente facultăților (CDI, PI, proiecte, parteneriate)
Responsabil PI	Date privind brevete, cereri OSIM/PCT, licențe, cesiuni
Responsabil financiar	Venituri, cheltuieli, buget, situație financiară
Responsabil HR	Situația personalului, modificări, ore, structura resursei umane



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind raportarea anuală a activității Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UGAL COD PO - CTT UGAL - 01	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 6
	Exemplar nr. 1
Data 02.12.2025	

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces

- Declanșarea procesului de raportare anuală.
- Transmiterea solicitării de colectare a datelor către toate facultățile și structurile relevante.
- Colectarea datelor de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic de la experții desemnați.
- Colectarea informațiilor privind proprietatea intelectuală (brevete, licențe, mărci etc.).
- Colectarea datelor financiar-contabile (venituri, cheltuieli, investiții, execuție bugetară).
- Colectarea informațiilor privind resursa umană implicată și actualizarea organigramei.
- Agregarea și introducerea datelor în macheta-standard a raportului.
- Verificarea datelor (tehnică, PI, administrativă, financiară).
- Validarea finală a raportului de către Coordinatorul CTT-UGAL.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind raportarea anuală a activității Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UGAL	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 7
COD PO - CTT UGAL - 01	Exemplar nr. 1
Data 02.12.2025	

10. Aprobarea oficială: Prorector CDI → Consiliul de Administrație → Senatul UDJG.
11. Transmiterea raportului către ANC - MEC, conform termenelor legale, și arhivarea oficială.
12. Raport anual depus, înregistrat și arhivat.

