

Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 159 din 2 decembrie 2024  
Președintele Consiliului de administrație,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN  
INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND  
UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Verificat,  
Director general adjunct administrativ,  
Ec. Carmen Gabriela SÎRBU

Elaborat,  
Ing. Marian BORÎȚ

**Avertisment:**

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

**ADRESĂ**

Str. Domnească nr. 47,  
Galați, România

**CONTACT**

Tel: 0336 130 108  
Fax: 0236 461 353

**ONLINE**

rectorat@ugal.ro  
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență  
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 11



|                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br/>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br/>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b><br><b>COD PO – DGA – SPSUSMM-01</b> | Ediția I        |
|                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        | Pagina 2 din 10 |
|                                                                                                                                                                                                                                        | Exemplar nr. 1  |
| Data: 14.10.2024                                                                                                                                                                                                                       |                 |

## CUPRINS

| Nr. crt. | Denumire                      | Pagina |
|----------|-------------------------------|--------|
|          | Pagină de gardă               | 1      |
|          | Cuprins                       | 2      |
| 1.       | Scop                          | 3      |
| 2.       | Domeniul de aplicare          | 3      |
| 3.       | Documente de referință        | 3      |
| 4.       | Definiții și abrevieri        | 3      |
| 5.       | Descrierea procedurii         | 3      |
| 6.       | Responsabilități              | 6      |
| 7.       | Formular evidență modificări  | 6      |
| 8.       | Formular analiză procedură    | 6      |
| 9.       | Formular distribuie procedură | 6      |
| 10.      | Anexe                         | 7      |



|                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | Ediția I         |
|                                                                                                                                                                                          | Revizia 0        |
|                                                                                                                                                                                          | Pagina 3 din 10  |
|                                                                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1   |
| COD PO – DGA – SPSUSMM-01                                                                                                                                                                | Data: 14.10.2024 |

## 1. Scop

Prezenta procedură are drept scop descrierea metodelor de constatare a stării de ebrietate a angajaților care se află în activitate în timpul programului de lucru.

## 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică întregului personal din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

## 3. Documente de referință

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea 53 din 2003 privind Codul muncii;
- Regulamentul intern.

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

### 4.2. Abrevieri

- PO – Procedura operațională;
- SPSUSMM – Serviciul privat pentru situații de urgență securitate a muncii și mediu

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Constatarea consumului de băuturi alcoolice

#### 5.1.1. Constatarea se face în cazurile când persoana încadrată în muncă:

- se prezintă la serviciu și dă semne că a consumat băuturi alcoolice;
- este în timpul serviciului și dă semne că a consumat băuturi alcoolice;
- este surprinsă asupra faptului, consumând băuturi alcoolice în timpul serviciului (indiferent de cantitatea consumată);
- a comis abateri care au produs evenimente care au pus în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.

#### 5.1.2. Formele de constatare se îndeplinesc de către conducătorii locurilor de muncă, respectiv șefii ierarhici direcți

Prin șeful ierarhic direct, în înțelesul prezentei proceduri se înțelege: director, decan, șef atelier, șef serviciu, director departament, administrator, etc.

Constatarea consumului de băuturi alcoolice pentru șefii de atelier, servicii, departamente, administrator, etc., se face de către șefii ierarhici superiori ai acestora.



|                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | Ediția I         |
|                                                                                                                                                                                          | Revizia 0        |
|                                                                                                                                                                                          | Pagina 4 din 10  |
|                                                                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1   |
| COD PO – DGA – SPSUSMM-01                                                                                                                                                                | Data: 14.10.2024 |

Conducătorii locurilor de muncă anunță la Serviciul Intern de Prevenire și Protecție cazul, iar personalul din cadrul serviciului se deplasează și asigură echipamentul cât și asistență specializată de luni până vineri în intervalul orar 08.00- 16.30. În afara acestui interval, conducătorii locurilor de muncă efectuează testările cu aparatul alcooltest/fiole alcooltest pe care îl solicită de la Serviciul Intern de Prevenire și Protecție (SPSUSMM), pe bază de tabel cu semnătură. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție va achiziționa un aparat alcool-test omologat de un laborator de metrologie.

Pentru locurile de muncă cu activitate continuă, cu tură sau din afara perimetrului municipiului Galați (ex. stațiuni de cercetare) conducătorii locurilor de muncă solicită la SPSUSMM fiole alcooltest/aparat alcooltest.

Eventuala stare de ebrietate a salariaților trebuie să fie constatată și în situațiile în care se primește o sesizare în acest sens din partea altor salariați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, sesizarea fiind adresată șefului ierarhic direct, al salariatului suspectat.

Este interzisă:

- prezentarea (venirea) la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru și/sau efectuarea sarcinilor de serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- introducerea sau consumul de băuturi alcoolice în incinta Universității, fac excepție acțiunile de protocol organizate de către conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- introducerea sau consumul de băuturi alcoolice în cadrul Universității de către salariații Universității „Dunărea de Jos” din Galați chiar dacă aceștia nu sunt în timpul programului de lucru.

### 5.1.3. Metode de constatare

#### 5.1.3.1. Metoda 1

Se utilizează un aparat etilotest profesional, etalonat și calibrat conform legislației în vigoare, care prelevează o mostră dintr-o cantitate de aer cu conținut de gaz specific, detectează și măsoară din această mostră valoarea alcoolemiei (procent de alcool prezent temporar în sânge) și care eliberează un bon în acest sens. Rezultatul se exprimă în mg/L.

Procedura este următoarea:

- se pornește aparatul;
- se selectează modul de folosire;
- se introduc datele de identificare (nume, martori, zona);
- se atașează un muștiuc igienic.

Când aparatul indică **Suflați** (please blow) se inspiră mult aer în plămâni și se suflă continuu și cu aceeași intensitate în muștiuc până nu se mai aude beep-ul, iar pe ecran procente au scăzut până la 0%;

Rezultatul este afișat pe ecran și/sau listat la imprimantă.

#### 5.1.3.2. Metoda 2

Se utilizează fiola alcoltest, marcată cu serie distinctă, care este de unică folosință și indică alcoolemia în intervalul 0,0‰ – 0,8‰ și se utilizează astfel:

- se verifică dacă substanța reactivă din interiorul fiolei nu și-a schimbat culoarea originală (galben-portocaliu). Dacă constatați schimbarea culorii cristalelor față de cea originală, fiola nu poate fi utilizată deoarece poate indica valori eronate;



|                                                                                                                                                                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | Ediția I        |
|                                                                                                                                                                                          | Revizia 0       |
|                                                                                                                                                                                          | Pagina 5 din 10 |
|                                                                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1  |
| COD PO – DGA – SPSUSMM-01                                                                                                                                                                |                 |
| Data: 14.10.2024                                                                                                                                                                         |                 |

• cu ajutorul pilei metalice (aflată în cutie), răzuți ambele capete ale tubului de sticlă, fără deteriorarea muștiucului igienic din cauciuc aflat la una din capetele tubului. Cu grijă, printr-o apăsare ușoară, rupeți ambele capete ale fiolei. Muștiucul igienic din cauciuc aflat pe tub are rol protector împotriva eventualelor răniri în timpul suflării în fiola alcoolscop, precum și rol igienic;

• se inspiră mult aer în plămâni și se suflă energic și continuu în fiola alcooltest în sensul indicat de săgeata roșie imprimată pe tub. Se suflă până ce inelul galben imprimat pe fiolă își va schimba culoarea în portocaliu, apoi persoana testată se oprește din suflat. Dacă dintr-o suflare zona galbenă (ca un inel) nu s-a colorat în portocaliu, înseamnă că persoana testată nu a suflat îndeajuns aer în fiolă;

• se suflă până ce se obține colorarea zonei galbene (inelului) în portocaliu. În timpul suflării în fiola alcooltest, tubul de sticlă se înfierbântă până la aprox. 60°C, ceea ce este normal și suportabil la degete. Țineți cont, că în timpul testării alcoolemiei, în tubul alcooltest să nu ajungă prea multă umezeală (ex. salivă), deoarece aceasta îngreunează folosirea fiolei.

După prelevarea reușită a probei de respirație se așteaptă 1 – 2 minute. Rezultatul astfel obținut este comparat cu scala de culoare din cutie. În cazul consumului de alcool, substanța reactivă galbenă din interiorul fiolei alcooltest se colorează în verde. Dacă, substanța reactivă se înverzește dincolo de inelul roșu imprimat pe tub, înseamnă că alcoolemia persoanei testate a depășit indicele de 0,8 ‰ alcool pur în aerul expirat.

#### 5.1.3.3. Interpretarea rezultatului se face astfel:

- între 0,3 ‰ – 0,5 ‰ – persoana testată a băut (este sub influența băuturilor alcoolice) dar nu este în stare de ebrietate;
- între 0,5 ‰ – 0,8 ‰ – fază incipientă de stare de ebrietate;
- peste 0,8 ‰ – stare de ebrietate concludentă.

Proba se face cu respectarea strictă a modului de utilizare mai sus menționat iar fiola alcooltest se atașează la procesul-verbal de constatare.

În cazul în care prin cel puțin una din cele 2 metode se constată că salariatul este sub influența băuturilor alcoolice, se dispune întreruperea imediată a activității pentru acea zi. Încetarea activității este dispusă de către conducătorul locului de muncă, care decide modul de îndeplinire a acțiunii.

#### 5.1.4. Formele ce trebuie îndeplinite pentru constatarea consumului de băuturi alcoolice

**5.1.4.1. Nota de constatare** este încheiată de către conducătorul locului de muncă în prezența a doi martori și reprezintă documentul întocmit pe loc la momentul determinării prin una din cele două metode, se întocmește conform anexei nr. 1 sau anexei nr. 1.1 în două exemplare (unul pentru serviciul/departamentul constator și unul pentru Serviciul Intern de Prevenire și Protecție -SPSUSMM).

**5.1.4.2. Procesul-verbal** este încheiat în prezența a doi martori care prezintă încredere și obiectivitate, ținând-se seama de indicațiile cuprinse în anexa nr. 2. Martorii sunt din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și numai în lipsă se va apela la alte persoane din afara universității.

Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, unul pentru serviciul/departamentul constator și unul se transmite Compartimentul resurse umane, pentru demararea cercetării administrative.

#### 5.1.4.3. Documentele etilotestului (calibrare, etalonarea), listarea citirii sau fiole alcooltest se depun în plic.



|                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI<br>COD PO – DGA – SPSUSMM-01 | Ediția I        |
|                                                                                                                                                                                                                       | Revizia 0       |
|                                                                                                                                                                                                                       | Pagina 6 din 10 |
|                                                                                                                                                                                                                       | Exemplar nr. 1  |
| Data: 14.10.2024                                                                                                                                                                                                      |                 |

5.1.4.4. Salariații găsiți vinovați de introducerea și consumul de băuturi alcoolice în instituție sau care se prezintă la programul de lucru sub influența alcoolului, pot fi sancționați cu desfacerea disciplinară a contractul de muncă în temeiul art. 248 alin.(1) lit.c) din Codul muncii, prin raportare la prevederile art.10 și art. 24 alin. (1) lit. m) din R.I., faptele fiind considerate abateri grave de la disciplina muncii.

## 6. Responsabilități

### 6.1. Personalul din cadrul Serviciul Intern de Prevenire și Protecție (SPSUSMM)

- asigură echipamentul și asistență specializată pentru constatarea consumului de băuturi alcoolice.

### 6.2. Conducătorii locurilor de muncă/șefii ierarhici direcți

- efectuează testările cu aparatul alcooltest/fiole alcooltest;
- îndeplinesc formele pentru constatarea consumului de băuturi alcoolice

## 7. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2      | 3            | 4       | 5             | 6                     | 7                    | 8                                         |
| 1.       | I      | 11.11.2024   | 0       | 11.11.2024    | -                     | -                    |                                           |

## 8. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment                           | Numele și prenumele conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |           |      |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
|          |                                        |                                             |                                 | Semnătură      | Data | Observații       | Semnătură | Data |
| 1        | 2                                      | 3                                           | 4                               | 5              | 6    | 7                | 8         | 9    |
| 1.       | Director general adjunct administrativ | Carmen Gabriela SÎRBU                       | -                               |                |      |                  |           |      |

## 9. Formular distribuie (difuzare) procedură

| Nr. exemplar | Compartiment                                       | Nume și prenume       | Data primirii  | Semnătură | Data retragerii procedurii înlocuite | Data intrării în vigoare |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1            | 2                                                  | 3                     | 4              | 5         | 6                                    | 7                        |
| 1.           | Cancelaria Rectorului                              | Luiza ȘERBANESCU      | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 2.           | Cabinet prorectori                                 |                       | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 3.           | Facultăți                                          | Secretariat facultăți | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 4.           | Direcții/Departamente/Servicii/ Compartimente UDJG | Secretariat UDJG      | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |



|                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI<br>COD PO – DGA – SPSUSMM-01 | Ediția I        |
|                                                                                                                                                                                                                       | Revizia 0       |
|                                                                                                                                                                                                                       | Pagina 7 din 10 |
|                                                                                                                                                                                                                       | Exemplar nr. 1  |
| Data: 14.10.2024                                                                                                                                                                                                      |                 |

**10. Anexe**

- 10.1. **Anexa nr. 1** – Notă de constatare;
- 10.2. **Anexa nr. 1.1.** – Notă de constatare;
- 10.3. **Anexa nr. 2** – Proces verbal



|                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI<br>COD PO – DGA – SPSUSMM-01 | Ediția I        |
|                                                                                                                                                                                                                       | Revizia 0       |
|                                                                                                                                                                                                                       | Pagina 8 din 10 |
|                                                                                                                                                                                                                       | Exemplar nr. 1  |
| Data: 14.10.2024                                                                                                                                                                                                      |                 |

Anexa nr. 1

NOTĂ DE CONSTATARE

La solicitarea d-nei/d-lui ..... cu funcția  
..... din cadrul (facultate/direcție/serviciu, etc)  
..... s-a procedat la verificarea, conform procedurii aprobate a d-nei/d-nului  
..... în funcția de .....  
S-a utilizat metoda ..... și s-a  
constatat.....  
.....  
Constatarea a fost făcută azi ..... ora .... de către următorii:

| Nume/prenume/departament/funcția<br>(în clar cu litere de tipar) | Calitatea (solicitant,martor)<br>(în clar cu litere de tipar) | Semnatura |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                  |                                                               |           |
|                                                                  |                                                               |           |
|                                                                  |                                                               |           |
|                                                                  |                                                               |           |



|                                                                                                                                                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br/>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br/>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b> | Ediția I        |
|                                                                                                                                                                                                    | Revizia 0       |
|                                                                                                                                                                                                    | Pagina 9 din 10 |
|                                                                                                                                                                                                    | Exemplar nr. 1  |
| COD PO – DGA – SPSUSMM-01                                                                                                                                                                          |                 |
| Data: 14.10.2024                                                                                                                                                                                   |                 |

**Anexa nr. 1.1.**

**NOTĂ DE CONSTATARE**

În data de ..... ora ..... subsemnatul ..... cu funcția de ..... din cadrul (facultate/direcție/serviciu, etc) ..... am procedat la verificarea cu fiola alcooltest seria/aparatul alcooltest seria ..... conform metodologiei aprobate, a d-nei/d-lui ..... din cadrul (facultate/direcție/serviciu, etc) .....

S-a constatat.....  
.....

| Nume/prenume/departament/funcția<br>(în clar cu litere de tipar) | Calitatea (solicitant,martor)<br>(în clar cu litere de tipar) | Semnatura |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                  |                                                               |           |
|                                                                  |                                                               |           |
|                                                                  |                                                               |           |



|                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | Ediția I         |
|                                                                                                                                                                                          | Revizia 0        |
|                                                                                                                                                                                          | Pagina 10 din 10 |
|                                                                                                                                                                                          | Exemplar nr. 1   |
| COD PO – DGA – SPSUSMM-01                                                                                                                                                                | Data: 14.10.2024 |

## Anexa nr. 2

Avizat,  
Șef ierarhic superior (rector, prorector, director, șef serviciu, etc.),  
Nume, prenume,  
Semnătura

### Proces-Verbal

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele șefului ierarhic direct) și denumirea serviciului /departamentului/facultății etc. ...., în data de ....., ora de ....., la punctul de lucru ..... (locul exact al

identificării angajatului care este suspiciat de a fi consumat băuturi alcoolice) în prezența următorilor martori:

1. .... (nume prenume și denumirea serviciului/departamentului/facultății etc. unde este angajat),
2. .... (nume prenume și denumirea serviciului/departamentului/facultății etc. unde este angajat),

s-a procedat conform procedurii privind constatarea consumului de băuturi alcoolice pe teritoriul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru angajatul/angajata ..... (nume prenume și denumirea serviciului/departamentului/facultății etc. unde este angajat).

Angajatul (a) în cauză se află ..... (descrierea stării fizice care a determinat suspiciunea ex: prezintă halenă alcoolică, are pronunție greoaie, își menține cu greu echilibrul în timpul mersului, are fața congestionată, stări de agitație, furie, etc.).

Menționez că din informațiile primite de la (colegi, persoana în cauză, etc.) angajatul(a) a consumat (tipul băuturii), în cantitate de ....., la ..... (locul faptei: domiciliu, la serviciu, a fost surprins asupra faptului, etc) și când anume (cu cât timp înaintea constatării faptului că angajatul a consumat băuturi alcoolice).

Constatarea consumului de alcool a fost efectuată utilizând .....(se va preciza care dintre metode a fost utilizată: metoda 1 – cu aparat etilotest sau metoda 2 cu fiola alcooltest), și se precizează în scris aspectele relevante funcție de metoda folosită (ce indică aparatul etilotest sau cum și-a schimbat culoarea fiola etilotest în comparație cu „scala martor”).

Salariatul (a) în cauză ..... (Se va menționa dacă persoana în cauză dorește sau nu să i se recolteze probe biologice).

În situația în care nu s-a putut efectua măsurarea cu aparatul etilotest sau când nu s-a putut folosi fiola alcooltest se vor preciza motivele (ex: refuz, nefuncționare, etc).

Se vor înscrie concret modul cum a fost depistată angajatul(a) în cauză (la prezentarea la serviciu, în timpul serviciului, a fost surprinsă consumând băuturi alcoolice în timpul desfășurării programului de lucru).

Concluzii: se vor prezenta rezultatele probelor respectiv dacă salariatul se găsește sau nu sub influența băuturilor alcoolice.

Prezentul proces-verbal este întocmit în două exemplare și va fi semnat olograf și datat cu menționarea în clar, cu litere de tipar a numelor, prenumelor șefului locului de muncă și a martorilor și de persoana testată. Dacă persoana testată refuză să semneze, acest lucru se va consemna în procesul-verbal de către cei care l-au întocmit.

La finalul procesului verbal de constatare, șeful ierarhic direct, specifică, dacă cel în cauză a mai fost sancționat sau nu pentru abateri săvârșite privind consumul de băuturi alcoolice, precizând data abaterii, sancțiunea aplicată și numărul înștiințării de sancționare, după care, semnează.

Întocmit

Director/șef



|                                                                                                                                                                                                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND CONSTATAREA CONSUMULUI DE BĂUTURI ALCOOLICE ÎN<br/>INCINTA CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR APARTINÂND<br/>UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b> | Ediția I         |
|                                                                                                                                                                                                    | Revizia 0        |
|                                                                                                                                                                                                    | Pagina 11 din 10 |
|                                                                                                                                                                                                    | Exemplar nr. 1   |
| COD PO – DGA – SPSUSMM-01                                                                                                                                                                          |                  |
| Data: 14.10.2024                                                                                                                                                                                   |                  |

## INDICAȚII

### pentru întocmirea procesului-verbal de constatare a stării fizice a persoanei care dă semne că a consumat băuturi alcoolice

Procesul verbal se întocmește de șeful ierarhic direct în două exemplare, este semnat de doi martori și vizat de către șeful ierarhic superior (rector, prorector, director, decan, etc) și cuprinde:

1. Numele, prenumele, șeful ierarhic direct și denumirea serviciului/departamentului/facultății/etc.
2. Numele și prenumele martorilor, funcția și denumirea serviciului/departamentului/facultății/etc., unde sunt încadrați.
3. Numele și prenumele, vârsta, funcția și denumirea serviciului/departamentului/facultății/etc., la care este încadrată persoana căreia i se face constatarea.
4. Descrierea stării fizice arătându-se în scris, dacă persoana respectivă:
  - a) miroase a băuturi alcoolice;
  - b) are vorbirea nesigură (bâlbâială, în special la cuvinte greu de pronunțat), nu-și poate menține echilibrul etc.;
  - c) are înfățișarea congestionată, ochii roșii, injectați sau lucioși, prezintă semne de vomitări, ținută dezordonată etc.;
  - d) este agitată, furioasă, vorbărească, plânge sau râde fără motiv etc.

5. Se menționează, în măsura posibilității de cunoaștere, felul băuturii consumate, în ce cantitate, locul consumului (la domiciliu, în timpul serviciului sau că a fost surprins asupra faptului consumând băuturi alcoolice) și cu cât timp înainte de întocmirea procesului – verbal.

6. Se atată că s-au făcut probe cu etilotestul sau cu fiola alcooltest, la ce oră și care au fost aspectele pe care le prezintă fiola conform scalei.

Totodată se arată dacă persoana căreia i se face constatarea dorește să efectueze probe biologice.

7. Se precizează, dacă este cazul, motivul pentru care nu s-a putut efectua proba cu etilotestul sau cu fiola alcooltest.

8. Concluzii:

La concluzii, se arată concret, dacă persoana căreia i s-a făcut constatarea:

- a fost găsită sub influența consumului de băuturi alcoolice, la prezentarea la serviciu;
- a fost găsită sub influența consumului de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- a fost surprinsă asupra faptului consumând băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- în urma efectuării probelor cu etilotestul sau cu fiola alcooltest a rezultat că nu a consumat sau că nu este sub influența consumului de băuturi alcoolice.

9. Procesul verbal va avea înscrise în clar (cu litere de tipar) numele și prenumele martorilor și a șefului ierarhic direct, denumirea serviciului/departamentului/facultății/etc., unde sunt încadrați, precum și semnăturile olografe ale acestora.

10. La finalul procesului – verbal de constatare, șeful ierarhic direct specifică, dacă cel în cauză a mai fost sau nu sancționat pentru abateri săvârșite privind consumul de băuturi alcoolice, precizând data abaterii, sancțiunea aplicată și numărul înștiințării de sancționare, după care, semnează.

