

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 46 din 20 martie 2026
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRACTICE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

2026

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 18



CUPRINS

CAPITOLUL I. Preambul	3
CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea activităților practice	4
CAPITOLUL III. Practica de vară.....	6
CAPITOLUL IV.A. Stagiul de gărzi.....	8
CAPITOLUL IV.B. Stagiul profesional.....	8
CAPITOLUL V. Abilități practice.....	10



CAPITOLUL I. PREAMBUL

Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților practice a fost elaborat având la bază cadrul legislativ reprezentat de:

- a) Legea învățământului superior 199/2023;
- b) Ordinul M.E.C.T. 3.955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- c) Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților (actualizată);
- d) Ordinul Comun M.S.P/M.E.C.T nr 140/1515/2007 privind aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
- e) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- f) Standardele ARACIS privind practica de specializare.

Art. 1.

- (1) Prezentul regulament se aplică în Facultatea de Medicină și Farmacie și cuprinde cadrul de organizare și desfășurare a **activităților practice** din cadrul programelor de studii universitare de licență.
- (2) **Activitățile practice** sunt reprezentate de **practica de specializare și abilitățile practice**.
- (3) Activitățile de practică se desfășoară în unități sanitare publice și/sau private, definite conform art. 75 alin. (7) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare: „Învățământul superior și postuniversitar din domeniul sănătate se desfășoară în unități sanitare publice și private, precum spitale, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare, inclusiv de tehnică dentară, în farmacii și în cabinete, inclusiv stomatologice. Conform legislației speciale din domeniul educației și sănătății se pot constitui spitale clinice publice cu secții/compartimente clinice, inclusiv compartimente clinice stomatologice și laboratoare de tehnică dentară, spitale universitare, institute, spitale private cu secții/compartimente clinice, inclusiv compartimente clinice stomatologice, laboratoare de tehnică dentară și farmacii universitare în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare ale departamentelor universitare”.

Art. 2.

Activitățile practice urmăresc consolidarea cunoștințelor teoretice, formarea și dezvoltarea de competențe profesionale generale și de specialitate și abilități practice specifice specializării pentru care studentul se pregătește în cadrul programului de studii urmat.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 3 | 18



CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRACTICE

Art. 3.

Practica de specializare și abilitățile practice sunt discipline obligatorii, cuprinse în planul de învățământ al fiecărui program de studii, începând cu anul I.

Art. 4.

(1) Activitățile practice se pot desfășura ca:

- a) **practică de specializare** desfășurată **comasat în afara celor 14 săptămâni** de activități didactice (**practica de vară**);
- b) **practică de specializare** desfășurată **comasat în timpul celor 14 săptămâni** de activități didactice, **în ultimul an de studii (stagiul profesional)**;
- c) **practică de specializare** desfășurată **în timpul celor 14 săptămâni** de activități didactice (**stagiul de gârzi**).
- d) **abilități practice** – disciplină din planul de învățământ al programelor de studii Medicină, Medicină (Enna-Italia), Medicină (în limba engleză)

(2) Activitățile practice se desfășoară în perioada specificată în structura anului universitar, în funcție de programul de studii și de anul în care este înmatriculat studentul. Neefectuarea activităților practice nu permite studentului prezentarea la colocviul/verificarea finală.

(3) Activitățile practice sunt evaluate cu notă și credite ECTS.

Art. 5.

În organizarea și desfășurarea practicii de specializare sunt implicate:

- (1) **Facultatea de Medicină și Farmacie** - în calitate de **organizator și coordonator** de practică de specializare;
- (2) **partenerul de practică** - spitale, clinici, laboratoare medicale, farmacii, alte unități medico-farmaceutice din țară sau din străinătate care **încheie convenții de colaborare** cu Facultatea de Medicină și Farmacie;
- (3) **studentul** – în calitate de **practicant**, care desfășoară activități practice de specialitate în concordanță cu specializarea pentru care se pregătește.

Art. 6.

Definiții

(1) **Coordonatorul de practică** este cadru didactic titular al Facultății de Medicină și Farmacie, propus de către directorul de departament și numit de către consiliul facultății care:

- a) are responsabilitatea academică și profesională a desfășurării activităților practice ale unui an de studii;
- b) realizează evaluarea studenților la finalul stagiului, conform criteriilor specificate în fișa disciplinei, și trece nota în catalogul disciplinei.

(2) **Îndrumătorul de practică** este medic specialist/primar, medic dentist specialist/primar, farmacist specialist/primar, tehnician dentar care:

- a) va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către student a competențelor profesionale planificate, conform fișei disciplinei;



- b) va semna și parafa caietul de practică și va completa fișa de evaluare a studenților la finalul stagiului, document necesar efectuării evaluării de către coordonatorul de practică.

Desemnarea îndrumătorului de practică este realizată de către:

- a) Facultatea de Medicină și Farmacie - directorul de departament propune, iar consiliul facultății numește un cadru didactic îndrumător de practică pentru fiecare grupă de studenți;
- b) Partenerul de practică - numește un îndrumător de practică pentru studenții care vor efectua la el practica de specializare conform convenției de colaborare încheiată cu FMF-UDJG.

Art. 7.

Facultatea de Medicină și Farmacie va stabili modul de organizare și desfășurare a activităților practice, pentru fiecare an, grupă și program de studii:

- (1) desemnează coordonatorul de practică, pentru fiecare an de studiu;
- (2) desemnează îndrumătorul de practică (cadru didactic), pentru fiecare grupă de studiu;
- (3) stabilește condițiile de efectuare a practicii în funcție de specificul programelor de studii;
- (4) stabilește modul de repartizare a studenților pentru efectuarea practicii;
- (5) stabilește modul de desfășurare a practicii și de supraveghere a activităților studenților;
- (6) stabilește numărul de ore de practică;
- (7) stabilește manoperele pe care fiecare student va trebui să le efectueze în timpul stagiului de practică, care sunt cuprinse și prezentate în baremul de practică corespunzător anului de studiu;
- (8) stabilește modul de consemnare a activităților desfășurate de către studenți pe durata practicii (caietul de practică);
- (9) stabilește modul de evaluare a competențelor dobândite de student în perioada practicii;
- (10) stabilește alte elemente relevante pentru această activitate.

Art. 8.

Studenții vor efectua activitatea de practică de specializare:

- (1) **în unitățile medico-farmaceutice** care au încheiat *contracte de colaborare pentru întregul an universitar* cu FMF-UDJG (conform modelului aprobat și reglementat prin Ordinul M.S. 140/2007, MECT 1515/2007):
 - a) conform programării pe ani și grupe efectuată de către Facultatea de Medicină și Farmacie;
 - b) în altă unitate medico-farmaceutică sau cu alt îndrumător de practică, în baza unei cereri individuale, aprobată de către cei doi îndrumători de practică (de unde pleacă/unde ajunge) și de către coordonatorul de practică al anului de studii.
- (2) **la partenerii de practică**, în baza unei cereri individuale, aprobată de decanul facultății.

Art. 9.

Practica de specializare se poate efectua și prin programe de schimb de tipul mobilităților academice (naționale sau internaționale – Erasmus+).

Art. 10.

Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie poate decide alte modalități de desfășurare a activităților practice în **situații speciale** (epidemii/pandemii, stare de urgență etc).



CAPITOLUL III. PRACTICA DE SPECIALIZARE DESFĂȘURATĂ COMASAT ÎN AFARA CELOR 14 SĂPTĂMÂNI DE ACTIVITĂȚI DIDACTICE (PRACTICA DE VARĂ)

Art. 11.

- (1) Practica de vară se desfășoară *după încheierea sesiunii de examene din vară*, conform planului de învățământ al fiecărui program de studii.
- (2) Studenții vor desfășura practica de vară conform programării efectuate de către Facultatea de Medicină și Farmacie *sau* la partenerii de practică.

Art. 12.

- (1) Studenții care desfășoră practica de vară la partenerii de practică vor urma următoarea procedură:
 - a) cu 30 zile înainte de derularea activității de practică, prezintă partenerului de practică fișa disciplinei de practică aferentă anului de studiu și formularul convenției de practică dintre Facultatea de Medicină și Farmacie și unitatea medico-farmaceutică;
 - b) formularul convenției de practică dintre Facultatea de Medicină și Farmacie și unitatea medico-farmaceutică se poate descărca de pe site-ul www.fmfgl.ro.
 - c) convenția de practică va fi semnată de partenerul de practică, de student, și apoi de reprezentantul facultății;
 - d) Studenții care efectuează practica în România vor prezenta convenții în limba română (indiferent de linia de studiu: română sau engleză).
 - e) studenții care efectuează practica în afara României vor utiliza convențiile de colaborare în limba franceză sau engleză, după caz;
 - f) cu 10 zile înainte de derularea activității de practică, studentul depune la secretariatul facultății, în vederea aprobării de către decan, *cererea* pentru efectuarea practicii de vară și *copia convenției de practică* semnată de către partenerul de practică;
 - g) formularul cererii pentru efectuarea practicii de vară la partenerul de practică se poate descărca de pe site-ul www.fmfgl.ro;
 - h) convențiile de practică trebuie depuse în original la decanatul Facultății de Medicină și Farmacie până la data de 15 octombrie a anului universitar următor;
 - i) coordonatorul de practică al anului centralizează cererile studenților privind locul de desfășurare a practicii.

Art. 13.

- (1) Cu 5 zile înainte de derularea activității de practică, coordonatorul de practică al anului informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului final.

Art. 14.

- (1) La finalul stagiului de practică, studenții care au efectuat practica de vară în *unitățile medico-farmaceutice stabilite de către Facultatea de Medicină și Farmacie* vor prezenta coordonatorului de practică:
 - a) fișa de evaluare completată de către îndrumătorul de practică (cadru didactic);
 - b) caietul de practică;
 - c) cererea pentru efectuarea practicii cu alt îndrumător, aprobată de către coordonatorul de practică (dacă este cazul).



- (2) La finalul stagiului de practică, studenții care au efectuat practica de vară *la parteneriul de practică*, vor prezenta coordonatorului de practică:
- fișa de evaluare completată de către îndrumătorul de practică (desemnat de către partenerul de practică);
 - cererea pentru efectuarea practicii, aprobată de către decan;
 - convenția de de practică semnată de către decan, partenerul de practică și student;
 - caietul de practică.

Art. 15.

- (1) Examinarea finală a activității de practică de vară se realizează de către coordonatorul de practică și se finalizează prin acordarea unei note, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului de practică din fișa de evaluare, caietul de practică etc., conform fișei disciplinei.
- (2) Coordonatorul de practică verifică următoarele:
- datele de identificare ale studentului;
 - locul de desfășurare a stagiului;
 - caietul de practică;
 - existența convenției de desfășurare a practicii, semnată de către decan, partenerul de practică și student (dacă este cazul);
 - existența cererii pentru efectuarea practicii cu alt îndrumător, aprobată de către coordonatorul de practică (dacă este cazul);
 - fișa de evaluare din partea îndrumătorului de practică;
 - cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii de specialitate, în conformitate cu fișa disciplinei.

Art. 16.

Studentul care **nu** se prezintă la examinarea finală se notează **absent** în catalogul de examen.

Art. 17.

- (1) După examinarea finală, coordonatorul de practică predă secretariatului toate documentele prezentate de către student și trece nota în catalog.
- (2) Îndrumătorul de practică al grupei contrasemnează în catalog nota trecută de către cadrul didactic coordonator.

Art. 18.

- (1) Recunoașterea promovării practicii de vară se realizează prin acordarea notei și punctelor de credit transferabile, conform planului de învățământ.

CAPITOLUL IV. PRACTICA DE SPECIALIZARE DESFĂȘURATĂ ÎN TIMPUL CELOR 14 SĂPTĂMÂNI DE ACTIVITĂȚI DIDACTICE

Art. 19.

Practica de specializare desfășurată în timpul celor 14 săptămâni de activități didactice, în funcție de specificul fiecărui program de studii, este reprezentată de:

- stagiul de gărzi;
- stagiul profesional.



IV.A. STAGIUL DE GĂRZI

Art. 20.

- (1) Stagiul de gărzi se efectuează în cadrul unităților medico-farmaceutice care au încheiat contract de colaborare anuală cu Facultatea de Medicină și Farmacie.
- (2) Studenții efectuează activitățile practice în secțiile și compartimentele clinice, cu medicii de gardă, cadre didactice ale facultății (coordonatori și îndrumători de practică).
- (3) Activitatea practică efectuată pe perioada fiecărui semestru este echivalată printr-un număr specific de *ore de gardă/săptămână*, repartizate pe ani de studiu conform **Anexei 1**.

Art. 21.

La finalul stagiului de gărzi, studenții vor prezenta coordonatorului de practică:

- a) fișa de evaluare completată de către medicul de gardă îndrumător de practică (cadru didactic);
- b) caietul de gărzi.

Art. 22.

- (1) Examinarea finală a activității se realizează de către coordonatorul de practică și se finalizează prin acordarea unei **note**, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului de practică din fișa de evaluare, caietul de gărzi etc.
- (2) Coordonatorul de practică verifică următoarele:
 - a) datele de identificare ale studentului;
 - b) locul de desfășurare a stagiului;
 - c) caietul de gărzi;
 - d) fișa de evaluare din partea îndrumătorului de practică;
 - e) cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii de specializare, în conformitate cu fișa disciplinei.

Art. 23.

Studentul care **nu** se prezintă la examinarea finală se notează **absent** în catalogul de examen.

Art. 24.

- (1) După examinarea finală, coordonatorul de practică predă secretariatului toate documentele prezentate de către student și trece nota în catalog.
- (2) Îndrumătorul de practică contrasemnează în catalog nota trecută de către cadrul didactic coordonator.

IV.B. STAGIUL PROFESIONAL

Art. 25.

- (1) Stagiul profesional se efectuează conform **Anexei 2**:
 - a) în cadrul unităților medico-farmaceutice care au încheiat contract de colaborare anuală cu facultatea (programarea lor fiind făcută de către Facultatea de Medicină și Farmacie) pentru programele de studii AMG, Moașe și Farmacie. Studenții efectuează activitățile practice sub îndrumarea cadrelor didactice ale facultății (coordonatori și îndrumători de practică).



- b) în cadrul FMF, în laboratoarele de tehnică dentară Corp MG și MS (pentru programul de studii Tehnică dentară). Studenții efectuează activitățile practice sub supravegherea cadrelor didactice ale facultății (coordonatori și îndrumători de practică).
- c) în farmacii comunitare, farmacii de spital, laboratoare clinice, depozite de farmacie, unități de profil din industria de medicamente și preparate cosmetice (parteneri de practică) agreeate de către Facultatea de Medicină și Farmacie (pentru programul de studii Farmacie), sub supravegherea îndrumătorilor de practică stabiliți de către partenerii de practică.

Art. 26.

- (1) Cu **30 zile înainte** de derularea activității de *stagiul profesional*, studentul care efectuează practica de specializare în farmacia comunitară va trimite acesteia fișa disciplinei, precum și formularul convenției de practică, în vederea semnării lui de către partenerul de practică.
- (2) Formularul convenției de colaborare dintre Facultatea de Medicină și Farmacie și farmacia comunitară se poate descărca de pe site-ul www.fmfgl.ro.
- (3) El va fi semnat de partenerul de practică, de student, și apoi de reprezentantul facultății.

Art. 27.

- (1) Cu **10 zile înainte** de derularea activității de *stagiul profesional*, studentul depune la secretariatul facultății, în vederea aprobării de către decan, *cererea* pentru efectuarea practicii de specializare și *copia convenției de practică*, semnată de către partenerul de practică.
- (2) Formularul cererii pentru efectuarea practicii de specializare se poate descărca de pe site-ul www.fmfgl.ro.
- (3) Convențiile de colaborare trebuie depuse **în original** la decanatul Facultății de Medicină și Farmacie **până la finalul practicii**.

Art. 28.

- (1) Secretariatul FMF centralizează informațiile privind locul de desfășurare al practicii și trimite documentul către **coordonatorul de practică** al anului.
- (2) Cu **5 zile înainte** de derularea activității de practică, coordonatorul informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului final.

Art. 29.

- (1) **La finalul stagiului de practică**, studenții care au efectuat *stagiul profesional* în unitățile medico-farmaceutice stabilite de către Facultatea de Medicină și Farmacie sau în cadrul FMF vor prezenta **coordonatorului de practică**:
 - a) fișa de evaluare completată de către îndrumătorul de practică (cadru didactic);
 - b) caietul de stagiul profesional.
- (2) **La finalul stagiului de practică**, studenții care au efectuat *stagiul profesional* la partenerul de practică vor prezenta **coordonatorului de practică**:
 - a) fișa de evaluare completată de către îndrumătorul de practică (desemnat de către partenerul de practică);
 - b) cererea pentru efectuarea practicii, aprobată de către decan;
 - c) convenția de colaborare semnată de către decan, partenerul de practică și student;
 - d) caietul de stagiul profesional.



Art. 30.

- (1) Examinarea finală a activității de *stagiul profesional* se realizează de către coordonatorul de practică prin acordarea unei note, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului de practică din fișa de evaluare, caietul de stagiul profesional etc.
- (2) Coordonatorul de practică verifică următoarele:
 - a) datele de identificare ale studentului;
 - b) locul de desfășurare a stagiului;
 - c) caietul de stagiul profesional;
 - d) existența convenției de desfășurare a practicii, semnată de către decan, partenerul de practică și student (dacă este cazul);
 - e) fișa de evaluare din partea îndrumătorului de practică;
 - f) cunoștințele dobândite de studenți în timpul *stagiului profesional*, în conformitate cu fișa disciplinei.

Art. 31.

Studentul care **nu** se prezintă la examinarea finală se notează **absent** în catalogul de examen.

Art. 32.

- (1) După examinarea finală, coordonatorul de practică predă secretariatului toate documentele prezentate de către student și trece nota în catalog.
- (2) Îndrumătorul de practică al grupei contrasemnează în catalog nota trecută de către cadrul didactic coordonator.

CAPITOLUL V. ABILITĂȚI PRACTICE

Art. 33.

Abilitățile practice sunt discipline din planul de învățământ al programelor de studii Medicină, Medicină (Enna-Italia), Medicină (în limba engleză) care se desfășoară conform **Anexei 3**.

Art. 34.

- (1) Studenții programelor de studii Medicină, Medicină (Enna-Italia), Medicină (în limba engleză) **anul I** fac stagiul de abilități practice la nivelul FMF și sunt evaluați de către titularul de activități aplicative, conform fișei disciplinei.
- (2) Studenții programelor de studii Medicină, Medicină (Enna-Italia), Medicină (în limba engleză) **anii IV și V** fac stagiul de abilități practice în cadrul unităților medico-farmaceutice care au încheiat contract de colaborare anuală cu Facultatea de Medicină și Farmacie, în secțiile și compartimentele clinice, cu medicii de gardă care sunt cadre didactice ale facultății (coordonatori și îndrumători de practică). Activitatea practică efectuată pe perioada fiecărui semestru este echivalată printr-un număr specific de *ore de gardă/săptămână*, repartizate pe ani de studiu conform Anexei 3.

Art. 35.

La finalul stagiului de abilități practice studenții anilor IV și V vor prezenta coordonatorului de practică:

- c) fișa de evaluare completată de către medicul de gardă îndrumător de practică (cadru didactic);
- d) caietul de abilități practice.



Art. 36.

- (3) Examinarea finală a activității se realizează de către coordonatorul de practică și se finalizează prin acordarea unei **note**, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului de practică din fișa de evaluare, caietul de abilități practice etc.
- (4) Coordonatorul de practică verifică următoarele:
- f) datele de identificare ale studentului;
 - g) locul de desfășurare a stagiului;
 - h) caietul de abilități practice;
 - i) fișa de evaluare din partea îndrumătorului de practică;
 - j) cunoștințele dobândite de studenți în timpul activităților practice, în conformitate cu fișa disciplinei.

Art. 37.

Studentul care **nu** se prezintă la examinarea finală se notează **absent** în catalogul de examen.

Art. 38.

- (3) După examinarea finală, coordonatorul de practică predă secretariatului toate documentele prezentate de către student și trece nota în catalog.
- (4) Îndrumătorul de practică contrasemnează în catalog nota trecută de către cadrul didactic coordonator.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 11 | 18



**REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA
PRACTICII DE SPECIALIZARE ÎN CADRUL
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
-TIPIZATE-**

2026

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 12 | 18



Se aprobă/Nu se aprobă

DECAN

Prof. univ. dr. habil. Mădălina Nicoleta MATEI

Doamnă Decan

Subsemnatul (a)....., student
(ă) la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și
Farmacie, programul de studii.....,
anul....., grupa....., anul universitar....., vă rog să aprobați
efectuarea practicii de vară/ stagiului profesional (*se taie variantele neconforme*)
la **partenerul** **de**
practică.....țara.....,
localitatea....., județul.....

Menționez că am obținut acceptul partenerului de practică (se va atașa
convenția de practică semnată de către acesta).

Data

Semnătură student

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 13 | 18



Se aprobă/Nu se aprobă

Coordonator de practică

Doamnă/Domnule coordonator de practică

Subsemnatul (a)....., student
(ă) la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și
Farmacie, programul de studii....., anul.....,grupa.....,anul
universitar....., vă rog să aprobați **schimbarea îndrumătorului de
practică.....** și efectuarea practicii
de vară/ stagiului profesional (*se taie variantele neconforme*) cu **îndrumătorul
de practică.....** la unitatea
medico-
farmaceutică.....

Solicit această schimbare din următoarele
motive.....

**Îndrumător de practică
de unde pleacă**

Nume și prenume
Semnătura și parafă

Se aprobă/
Nu se aprobă

**Îndrumător de practică
unde ajunge**

Nume și prenume
Semnătura și parafă

Se aprobă/
Nu se aprobă

Data

Semnătură student



CONVENȚIE DE PRACTICĂ

ART. 1

Prezenta convenție este încheiată între:

(1) **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie**
(denumită în continuare **organizator de practică**), reprezentată de **DECAN, prof. univ. dr. habil. Mădălina-Nicoleta MATEI,**

(2) **Partenerul de practică**....., reprezentat
de: dl/dna (numele și calitatea).....,

(3) **Studentul**.....
.....(denumit în continuare **practicant**)

înscris la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie,
programul de studii....., în anul.....,
grupa.....,

ART. 2

Obiectul convenției de practică:

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară/stagiul profesional (*se taie variantele neconforme*) **efectuat de practicant**, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care acesta se instruieste..

(2) Practica este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei, parte integrantă a prezentei convenții.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii sunt descrise în prezenta convenție.

ART. 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică:

(1) Practica va avea durata de..... de zile lucrătoare.

2) Perioada desfășurării practicii este de la..... până la....., în medie 8 ore/zi.

ART. 4

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 15 | 18



Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii. Programul de practică va fi stabilit de către partenerul de practică, în funcție de tematica de practică specifică anului de studiu în care se află practicantul.

ART. 5

Partenerul de practică stabilește un îndrumător de practică din cadrul personalului propriu (medic specialist / primar, medic dentist specialist / primar, farmacist specialist / primar, tehnician dentar) Practicantul va fi îndrumat de îndrumătorul de practică, pe baza tematicii de practică. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

ART. 6

În timpul derulării practicii, îndrumătorul de practică va evalua practicantul pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției etc.). La finalul practicii, îndrumătorul de practică semnează fișa de evaluare care confirmă obținerea, de către student, a competențelor profesionale planificate pentru perioada practicii de specializare. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către coordonatorul de practică.

ART. 7

În cursul practicii, practicantul nu va putea pretinde remunerație de la unitatea respectivă și se va supune regulamentului de ordine interioară specific unității.

ART. 8

Practicantul are obligația ca, pe durata derulării practicii, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de îndrumătorul de practică în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. Pe durata practicii, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția.

ART. 9

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 16 | 18



Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

ART. 10

Cheltuielile de subzistență (cazare și masă) rămân în sarcina practicantului; bursierii primesc bursă pentru perioada de practică.

ART. 11

Practicantul va completa caietul de practică, consemnând zilnic activitatea desfășurată, și va primi o scurtă evaluare de la îndrumătorul de practică. Nota finală, trecută în catalog, se va stabili de către coordonatorul de practică, cadru didactic, în urma examenului de practică ce se va susține la sediul facultății.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi.....

Facultatea de Medicină și Farmacie
(Organizator de practică)

DECAN,
Prof. univ. dr. habil. Mădălina-Nicoleta MATEI

Partenerul de practică

.....

Reprezentant legal
(Funcție, Nume și Prenume Semnătura și ștampila)

.....

Îndrumător de practică
(Nume și Prenume Semnătura și parafă)

Student (Practicant)
(Nume și Prenume, Semnătura)

.....



FIȘA DE EVALUARE

Nume și prenume student:.....

Programul de studii..... Anul de studiu.....

Grupa.....

Practica de vară/ stagiul profesional (*se taie variantele neconforme*)

Nume și prenume îndrumător de practică:.....

Nr crt	Criteriul de caracterizare	Nota acordată 1- minim 10- excelent
1	Respectarea programului de lucru	
2	Respectarea ținutei și a echipamentului de protecție în cadrul secției / cabinetului/farmaciei	
3	Conduita față de personalul medical/farmaceutic	
4	Atitudinea față de pacienți/clienți	
5	Respectarea normelor de sterilizare și igienă	
6	Participarea la activitățile secției/cabinetului/farmaciei	
7	Evaluarea calității activităților studentului (obiectivitate, moralitate etc.)	
8	Implicarea în actul terapeutic corespunzător pregătirii studentului	
9	Capacitatea de a efectua anumite acte terapeutice conform fișei disciplinei și pregătirii studentului	
10	Comunicarea interpersonală (sociabilitate, respect etc) și capacitatea de a lucra în echipă.	
NOTA FINALĂ		

Data:

Îndrumator de practică
(semnătura și parafa)

ATENȚIE: Nota finală trecută în catalog se va stabili de către cadrul didactic - **coordonator de practică**, în urma examenului ce se va susține la sediul facultății din Galați.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 18 | 18

