

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 315 din 16 decembrie 2025

Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

**METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENULUI DE PROMOVARE
ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

2025



Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior, se realizează conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, Cartei universitare și prezentei metodologii.

Art. 2.

- (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), prin trecerea pe o funcție didactică superioară.
- (2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioare celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.
- (3) În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se organizează examen de promovare în carieră didactică doar în semestrul 2 al anului universitar, cu încadrarea pe postul superior începând cu prima zi a următorului an universitar.
- (4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație al UDJG, până la începutul semestrului 2 al anului universitar respectiv.
- (5) În UDJG, se organizează examen de promovare în cariera didactică pentru următoarele funcții didactice:
 - a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
 - b) conferențiar universitar;
 - c) profesor universitar.
- (6) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate organiza examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.
- (7) Prezenta metodologie prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (4).
- (8) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post. Standardele UDJG nu pot deroga de la standardele minimale naționale în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației și sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (9) Organizarea examenelor de promovare în carieră se face cu respectarea standardelor stabilite de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin aprobarea de către senatul universitar.
- (10) Fiecare facultate are obligația să elaboreze în termen de 30 de zile de la data aprobării în Senat a prezentei metodologii, standardele specifice facultății aferente examenului de promovare în cariera didactică. Standardele specifice fiecărei facultăți se aprobă de către senatul universitar și fac parte integrantă din prezenta metodologie.
- (11) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale



naționale în vigoare prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației.

- (12) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (13) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Capitolul II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 3.

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea următoarelor etape:

- (1) Publicarea anunțului privind organizarea examenului cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Dunărea de Jos” din Galați și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.
- (3) Publicarea, în termenul prevăzut la alin. (1), pe pagina principală a site-ului web propriu al Universității „Dunărea de Jos” din Galați care găzduiește și pagina de internet a examenului, a cel puțin următoarelor informații:
 1. metodologia proprie;
 2. lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examenul, precum și structura acestora, asumată de rectorul Universității;
 3. descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
 4. atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 5. salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
 6. calendarul examenului;
 7. tematica probelor de examen;
 8. descrierea procedurii de examen;
 9. lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
 10. adresa la care trebuie depus dosarul de examen.



Art. 4.

- (1) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Dunarea de Jos” din Galați, care găzduiește și pagina de internet a examenului, se publică, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:
 - a) curriculum vitae;
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
 - c) lista completă de lucrări a candidatului.
- (2) Candidatul semnează, la depunerea dosarului, informarea prevăzută la art. 13 RGPD și consimțământul pentru publicarea elementelor din dosar.
- (3) Nu se publică documente care conțin date sensibile (de ex.: certificate medicale, caziere integrale). Se va publica doar mențiunea „aviz juridic favorabil” sau un extras sintetizat. Se publică, cu respectarea alin. (2) și (3): CV-ul, fișa de verificare a standardelor și lista lucrărilor. Drepturile persoanei vizate (acces, rectificare, ștergere, restricționare) se exercită prin Responsabilul cu protecția datelor din cadrul Compartimentul juridic al universității, conform procedurii publicate pe site.
- (4) Publicarea neautorizată de date cu caracter personal atrage răspunderea disciplinară și administrativă.

Art. 5.

- (1) Examenele au caracter transparent, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentei metodologii.
- (3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament;
 - b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
 - c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin.(2), (3) sau (4) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 6.

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;



- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7.

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 8.

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate organiza examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9.

Candidatul la examenul de promovare pe un post vacant trebuie să fie cadru didactic titular la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și să depună o cerere scrisă în vederea promovării pe un grad didactic imediat superior celui pe care îl ocupă cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea semestrului 2 al anului universitar respectiv.

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate organiza examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante propuse pentru ocupare prin examen de promovare în carieră didactică și publicarea de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.
- (2) Publicarea de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.
- (3) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are obligația de a transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:
- a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul universității;
 - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din



planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

- (4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.
- (5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Referatul conține nominalizarea cadrului didactic titular propus pentru promovare, precum și precizări cu privire la necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a facultății, valoarea științifică a candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.
- (6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată de acesta Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea aprobării.
- (7) Consiliul de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la propunerea consiliului departamentului din care face parte postul vacant propus pentru ocuparea prin examen de promovare, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Capitolul III. CONDIȚII MINIMALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 10.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
 - c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, prevăzute de prezenta metodologie;
 - d) absolvirea unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile art. 106 din Legea nr. 199/2023 sau declarație pe propria răspundere privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.
- (2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;



- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
 - c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie;
 - d) absolvirea unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile art. 106 din Legea nr. 199/2023 sau declarație pe propria răspundere privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.
- (3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) deținerea atestatului de abilitare;
 - c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
 - d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie;
 - e) absolvirea unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile art. 106 din Legea nr. 199/2023 sau declarație pe propria răspundere privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.
- (4) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (5) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru postul de șef de lucrări trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, iar candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru posturile de conferențiar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (6) În învățământul superior confesional de stat, pentru înscrierea la examenul de promovare candidații trebuie să dețină avizul cultului.

Capitolul IV. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 11.

- (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar, atât în format electronic cât și în format tipărit, care conține următoarele documente:
- a) opis dosar;



- b) cererea de înscriere la examen, semnată și datată de către candidat și aprobată de Consiliul de administrație;
- c) notă de informare în temeiul prevederilor art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 semnată și datată de către candidat;
- d) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, semnată și datată de către candidat;
- e) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- f) curriculum vitae al candidatului (model Europass) semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- g) lista de lucrări ale candidatului, semnată și datată de către candidat;
- h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Dunărea de Jos” din Galați, completată, semnată și datată de către candidat;
- i) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- j) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, semnată și datată de către candidat;
- l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- m) copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studiu, precum și cele pentru pregătirea psihopedagogică;
- n) copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale pentru cazurile prevăzute la art. 10 alin. (4) și (5) din prezenta metodologie;
- o) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- p) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- q) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- r) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;



- s) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - t) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: trei scrisori de recomandare conform art. 14 și o listă cu cei care au întocmit respectivele scrisori de recomandare;
 - u) pentru candidații la funcția de profesor universitar copia atestatalui de abilitare;
 - v) certificat de cazier judiciar;
 - w) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - x) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - y) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
 - z) dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile art. 106 din Legea nr. 199/2023 sau declarație pe propria răspundere privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
 - aa) adeverință din care să rezulte faptul că este cadru didactic titular al Universității „Dunărea de Jos” din Galați și, după caz, vechimea în calitatea de cadru didactic titular al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.
- (3) În cazul în care există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (e.g. interpretări teatrale sau muzicale etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

Art. 12.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:



- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14.

- (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, din afara Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din străinătate.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 15.

- (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați specificată pe pagina de internet a examenului. Președintele comisiei de examen preia dosarul candidatului cu proces verbal de predare-primire și îl transmite membrilor comisiei de examen, după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (2) Dosarele candidaților pot fi transmise și în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Art. 16.

- (1) Pentru obținerea avizului juridic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. h). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul Compartimentului juridic al universității, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.
- (3) Avizul juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.



- (4) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Capitolul V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 17.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către președintele comisiei de examen cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

Art. 18.

- (1) Pentru evaluarea candidatului comisia de examen are în vedere următoarele:
- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.
- (2) Criteriile, grilele de evaluare și eventualele praguri minime de promovare se stabilesc de fiecare facultate, prin standardele specifice aprobate de Senat, și se publică odată cu anunțul privind examenul, cu cel puțin 10 zile înaintea primei probe.
- Criteriile facultăților trebuie să fie obiective, măsurabile, transparente și justificate științific; ele nu pot deroga de la standardele minimale naționale.
- (3) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea de către candidat a standardelor specifice facultății aferente examenului de promovare în carieră aprobate de Senatul universitar, standarde ce nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19.

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen, pe baza dosarului de examen și prin una sau mai multe probe.
- (2) Pentru ocuparea postului de **lector universitar (șef de lucrări universitar)**, examenul de promovare în cariera didactică constă în trei probe:
- **proba 1** - evaluarea dosarului individual al candidatului;
 - **proba 2** - prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține, în mod obligatoriu, o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar.



- **proba 3** - susținerea unei prelegeri din tematica aferentă examenului de promovare în cariera didactică, în fața comisiei de examen. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tematica aferentă examenului și bibliografia se publică pe pagina web a examenului de promovare, simultan cu publicarea anunțului de promovare în cariera didactică. Tema prelegerii se stabilește de către comisia de examen și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a examenului de promovare. Aprecierea fiecărei probe se face de către toți membrii comisiei, inclusiv președintele, cu note întregi, de la 1 la 10. Pentru fiecare probă, se determină nota probei, ca medie aritmetică a notelor acordate, cu două zecimale, fără rotunjire. Examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** și de **profesor universitar** constă în două probe:
 - **proba 1** - evaluarea dosarului individual al candidatului;
 - **proba 2** - prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține, în mod obligatoriu, o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar.Aprecierea fiecărei probe se face de către toți membrii comisiei, inclusiv președintele, cu note întregi, de la 1 la 10. Pentru fiecare probă, se determină nota probei, ca medie aritmetică a notelor acordate, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Pe perioada stării de alertă, susținerea probelor la examenele de promovare în cariera didactică în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se poate desfășura și în sistem on-line sau hibrid, în situația în care membrii comisiei de examen nu pot participa fizic. Modalitatea de desfășurare a examenelor va fi anunțată pe pagina web a instituției.

Capitolul VI COMISIA DE EXAMEN. CONSTITUIRE ȘI ATRIBUȚII

Art. 20.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.
- (2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.
- (3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (5) Pe baza propunerii prevăzute la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.



- (6) Componenta nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă senatului Universității pentru aprobare.
- (7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (8) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componenta nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 21.

- (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității „Dunărea de Jos” din Galați, din țară sau din străinătate.
- (4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității „Dunărea de Jos” din Galați, din țară sau din străinătate.
- (5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele Universității „Dunărea de Jos” din Galați corespunzătoare postului destinat promovării.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componenta nominală a comisiei.
- (7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:
 - a) directorul departamentului;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului și al consiliului facultății care organizează examenul.

Capitolul VII REZULTATELE EXAMENULUI

Art. 22.

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.
- (3) Membrii comisiei de examen întocmesc referat individual de apreciere care conține și notele acordate pentru fiecare probă.
- (4) Președintele comisiei de examen întocmește un raport de sinteză asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen. Astfel, în



raport se prezintă notele finale acordate candidatului de către membrii comisiei și se indică media generală obținută de candidat.

- (5) Raportul de sinteză asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen.
- (6) Președintele comisiei de examen înregistrează raportul de sinteză și referatele de apreciere la Registratura universității.
- (7) Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (8) Raportul comisiei de examen este validat în consiliul facultății și este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.
- (9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului universitar, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art. 23.

- (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a Universității „Dunărea de Jos” din Galați și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.
- (2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Capitolul VIII CONTESTAȚIILE

Art. 24.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art.18 alin.(1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.
- (7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.



Capitolul IX NUMIREA PE POST

Art. 25.

- (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.
- (2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 26.

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul universității în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 27.

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare..
- (2) Pentru sesiunea de promovare aferentă anului universitar 2025–2026, în situația în care actualizarea formală a extrasului din statul de funcții prevăzut la Capitolul II nu a fost realizată



anterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, se acceptă, cu caracter excepțional și numai pentru această sesiune, următoarele documente:

- referatul justificativ al directorului de departament, avizat de consiliul departamentului și consiliul facultății;
- aprobarea Consiliului de administrație;
- declarația pe propria răspundere a decanului privind corectitudinea listei posturilor.

Prevederile alin. (2) sunt aplicabile strict pentru sesiunea 2025–2026; pentru sesiunile următoare rămâne obligatorie forma formală a extrasului din statul de funcții.

- (3) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (4) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- (5) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.

