**FIȘA DE VERIFICARE**

**a Raportului de evaluare internă (REI) în vederea autorizării provizorii / acreditării / evaluării periodice a programelor de studii universitare de licență/domeniilor de studii universitare de masterat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facultatea/ Facultățile** |  |
| **Programul de studii universitare de licență/****Programul/Programele de studii universitare de masterat** |  |
| **Domeniul de licență/masterat** |  |
| **Forma de evaluare (AP/A/EP)** |  |

*Componența comisiei de verificare:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr. crt.* | *Grad didactic, Prenume, NUME*  | *Calitatea* | *Semnătura* |
| *1.* |  | *Membru* |  |
|  *2.* |  | *Membru* |  |

|  |
| --- |
| **CERINŢE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| **STANDARD** | **INDICATORI DE PERFORMAȚĂ ARACIS** | **CONSTATĂRI/RECOMANDĂRI** |
| **A.CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ** |
| **A.1. Structurile şi procesele instituţionale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate** |
| S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale | **I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |  |
| S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate | **I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare. |  |
| **A.2. Baza materială şi optimizarea utilizării acesteia** |
| S.A.2.1. Baza materială | **I.P.A.2.1.1** IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |  |
| S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale | **I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă |  |
| **A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii** |
| S.A.3.1. Resurse umane | **I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii |  |
| **I.P.A.3.1.2** IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului. |  |
| S.A.3.2. Proceduri de recrutare | **I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent. |  |
| **A.4. Digitalizarea proceselor instituţionale** |
| S.A.4.1. Transformarea digitală | **I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei. |  |
| **B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ** |
| **B.1. Conţinutul şi relevanţa programelor de studii** |
| S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii | **I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |  |
| S.B.1.2. Relevanţa programului de studii | **I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii. |  |
| **B.2. Concordanţa dintre curriculum şi calificare** |
| S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate | **I.P.B.2.1.1** Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării. |  |
| **I.P.B.2.1.2** Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO). |  |
| **B.3. Învăţarea, predarea şi evaluarea centrate pe student** |
| S.B.3.1. Principii | **I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare |  |
| **I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală. |  |
| S.B.3.2. Echitate | **I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare. |  |
|  | **B.4. Accesibilitatea şi eficienţa resurselor şi a serviciilor de sprijin adecvate învăţării** |  |
| S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii | **I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii. |  |
| **B.5. Rezultatele învăţării** |
| S.B.5.1. Definirea şi evaluarea | **I.P.B.5.1.1**Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ. |  |
| **I.P.B.5.1.2** Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor. |  |
| **B.6. Inserţia şi retenţia pe piaţa muncii a absolvenţilor în acord cu nivelul calificării obţinute** |
| S.B.6.1. Inserţia | **I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii. |  |
| **B.7. Proceduri şi practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoaşterea şi echivalarea studiilor, precum şi la certificarea rezultatelor** |
| S.B.7.1. Admitere | **I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |  |
| **I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.  |  |
| S.B.7.2. Parcursul academic al studenţilor | **I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor. |  |
|  **B.8. Procesul de internaţionalizare** |
| S.B.8.1. Internaţionalizarea | **I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare |  |
|  **B.9. Rezultatele cercetării ştiinţifice** |
| S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie | **I.P.B.9.1.1** Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii. |  |
| S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii | **I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat. |  |
| **C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII** |
| **C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent** |
| S.C.1.1. Aplicare | **I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii. |  |
| S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate | **I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |  |
| **C.2. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii** |
| S.C.2.1. Structuri | **I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice. |  |
| S.C.2.2. Funcţionare | **I.P.C.2.2.1** CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei. |  |
| **I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii. |  |
| **C.3. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate** |
| S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora | **I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii. |  |
| **I.P.C.3.1.2** Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |  |
| S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat | **I.P.C.3.2.1** Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calităţii pentru desfăşurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat. |  |
| **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii activităţilor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ** |
| S.C.4.1. Proceduri | **I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice. |  |
| **C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii** |
| S.C.5.1. Baze de date | **I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii. |  |
| **C.6. Transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente** |
| S.C.6.1. Transparenţa | **I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |  |
| **I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale. |  |
| **C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislaţia în vigoare** |
| S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte | **I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică. |  |
| **C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii** |
| S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă | **I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat. |  |

Recomandarea comisiei de verificare:

|  |  |
| --- | --- |
| Bun pentru evaluare externă ARACIS | Da |
| Nu |

Comisia de verificare:

1.

2.