

RAPORTUL

**Studentilor în urma vizitei de evaluare externă a calității
din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

Studenti evaluatori:

Diana-Mihaela CÎLMĂU, delegat ANOSR

Ovidiu FUDULACHE, delegat UNSR



Cuprins

I. Introducere	3
II. Instrumente folosite în evaluare	4
III. Analiza indicatorilor de performanță	5
Domeniul A – Capacitatea instituțională	5
Domeniul B – Eficacitate educațională	25
Domeniul C – Managementul calității	34
IV. Puncte tari și puncte slabe	46
V. Recomandări	49
Anexe	53



I. Introducere

Prezentul raport a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare UDJG, desfășurată în perioada 12-14 decembrie 2018. La baza prezentului raport stau prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”.

Conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziție comisiei de evaluare și de cele care ne-au fost furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității universitare și alți parteneri ai instituției. Concluziile și recomandările sunt elaborate în conformitate cu metodologia de evaluare externă a standardelor și a listei indicatorilor de performanță ARACIS.

1.

II. Instrumente folosite în evaluare

1. Analiza Raportului de Autoevaluare al Rectorului și anexele acestuia pentru anul 2017;
2. Raportul de acreditare instituțională pentru anul 2018;
3. Analiza Raportului de autoevaluare al studenților;
4. Analiza Cartei Universității „Dunărea de Jos din Galați”, regulamente și alte documente interne puse la dispoziția comisiei de evaluare;
5. Consultarea site-ului web www.ugal.ro;
6. Întâlniri și discuții cu:
 - Reprezentanți din conducerea universității;
 - Studenții, absolvenții și angajatorii, în cadru organizat;
 - Studenții, în cadrul informal (săli de curs, laboratoare, prin intermediul ligilor studentești)
 - Cadre didactice și personalul administrativ;
 - Studenții reprezentanți.
7. Vizitarea și analizarea spațiilor și dotărilor de care dispune universitatea:
 - Săli de curs, de seminar, laboratoare;
 - Sălile de lectură din cadrul Facultății de Științe Juridice, Sociale și Politice și Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie;
 - Cantine („Cafeteria Notre Dame”);
 - Cămine (căminele B, C, G);
 - Laboratoare de cercetare (din cadrul Facultății de Arhitectură Navală, a Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică și a Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor).
8. Distribuirea de chestionare anonime în rândul studenților Universității – au fost aplicate un număr de 95 de chestionare anonime privind satisfacția studenților din universitate

III. Analiza indicatorilor de performanță

Domeniul A – Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior de stat, de interes public, ce funcționează în baza Decretului 105/1974, a Constituției României și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Misiunea, obiectivele, normele și valorile universității se regăsesc menționate în Art. 3 din Carta Universitară. Acestea sunt cunoscute de membrii comunității universitare și nu numai, prin publicarea acestora pe site-ul oficial al instituției (<http://www.ugal.ro/informatii/documente-publice/carta-universitatii>).

Universitatea își asumă misiunea „*de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:*

- a) formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;*
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.”*

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- 1) „Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății.*
- 2) Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă.*
- 3) Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:*
 - a. perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de predare și de evaluare;*



- b. perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;
 - c. dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactico-formativ;
 - d. descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.
- 4) Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:
- a. creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
 - b. stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
 - c. dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
 - d. dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.
- 5) Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul Departamentului de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, alcătuit din Comisia de Calitate și Serviciul de Evaluare Internă și Asigurarea Calității și elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.
- 6) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.
- 7) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.
- 8) Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.
- 9) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
- 10) Sprijinirea și coordonarea obiectivelor Clubului Sportiv Universitar.
- 11) Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor onorific și Senator de onoare și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de Profesor Emeritus.”

Universitatea este compusă din 14 facultăți, ce însumează un număr de 11560 de studenți înmatriculați în anul universitar 2017-2018, după cum urmează:

- 1) Facultatea de Inginerie;
- 2) Facultatea de Arhitectură Navală;
- 3) Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor;
- 4) Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică;
- 5) Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- 6) Facultatea de Litere;
- 7) Facultatea de Științe și Mediu;
- 8) Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie;
- 9) Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila;
- 10) Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor;
- 11) Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice;
- 12) Facultatea de Medicină și Farmacie;
- 13) Facultatea de Arte;
- 14) Facultatea Transfrontalieră.

Ca parte integrată a Cartei, următoarele regulamente și proceduri vor face obiect de analiză în prezentul raport, în cadrul secțiunilor incidente:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;
- b) Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;
- c) Manualul calității;
- d) Codul de asigurare a calității activităților;
- e) Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f) Regulamentul intern;
- g) Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Universitate;
- h) Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor;
- i) Normele de administrare și gestionare a patrimoniului Universității;
- j) Regulamentul activității de cercetare științifică;
- k) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;
- l) Regulamentul concursului de admitere;
- m) Regulamentul de acordare a burselor;
- n) Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești;
- o) Codul studiilor universitare de doctorat;
- p) Regulamentul activității de doctorat;
- q) Regulamentul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
- r) Regulamentul Senatului;
- s) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

UDJG dispune de reglementări în ceea ce privește integritatea academică, acestea fiind prezente în Carta universității. *Codul de etică și deontologie profesională universitară* are la bază

principii generale, precum dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, libertatea individuală și academică. În acest sens, Comisia de Etică Universitară (CEU) este responsabilă de verificarea și controlarea respectării regulamentului în ceea ce privește etica universitară.

În prezent, CEU este formată dintr-un Președinte, un Vicepreședinte și 11 membri cadre didactice ale universității. Conform Cartei universitare, Art. 38, pct. 9, studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de Etică Universitară, delegat de către Liga Studenților din Galați, însă la momentul vizitei, niciun student nu făcea parte din aceasta.

Activitatea acestei comisii se desfășoară în baza unui regulament propriu, aprobat prin hotărârea Senatului Universitar nr. 181/12.12.2013. Conform acestui regulament, mandatul în CEU este de 4 ani, însă nici un aspect legat de activitatea studenților în această comisie sau durata mandatelor nu este menționat. În urma consultării site-ului universității, sunt publice atât rapoartele anuale ale CEU din perioada 2012-2017, cât și hotărârile luate de comisie. Componența comisiei și datele de contact ale membrilor acesteia nu sunt, însă, publice pe site.

Se remarcă scăderea numărului de cazuri sesizate Comisiei de Etică Universitară de la an la an, după cum putem observa: 26 de cazuri în anul 2014, 20 de cazuri în anul 2015, 19 cazuri în anul 2016 și 11 cazuri în anul 2017.

Conform raportului CEU pentru anul 2017, în ultimul an au avut loc 8 ședințe de lucru, în care s-au analizat:

- Patru cazuri de plagiat, autoplăgiat și falsificarea sau fabricarea de date;
- Șase cazuri de încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională;
- Un aviz vizând desfășurarea activității de cercetare științifică.

Toate aceste cazuri au fost semnalate de către cadrele didactice, Direcția Juridic și Resurse Umane, Senatul UDJG și Compartimentul juridic al UDJG. Sancțiunile propuse și puse în aplicare de CEU cuprind avertismente scrise, retragerea articolelor incriminate din lista de lucrări și interzicerea înscrierii la promovare pe durata anului universitar în curs.

Codul de etică și deontologie profesională universitară are prevederi clare și sancțiuni explicite referitoare la acțiuni ce contravin principiilor codului, precum discriminări bazate pe sex, religie, defăimarea Universității de către membrii comunității academice, atacurile personale, hărțuire verbală, plagiat și autoplăgiat etc. Confidențialitatea reclamantului este asigurată prin păstrarea anonimatului acestuia în rapoartele și hotărârile CEU, acest fapt fiind reglementat în Regulamentul Comisiei de Etică.

Din componența Comisiei de Etică nu face parte nici un consilier juridic, însă hotărârile CEU sunt avizate, cu rol consultativ, de către consilierul juridic al universității.

Se remarcă lipsa modalităților de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, cum ar fi softuri de antiplăgiat care să poată fi folosite de studenți în mod gratuit.

Observăm, din păcate, lipsa implicării studenților în procesul de prevenire a abaterilor de la normele etice, întrucât în ultimii patru ani, nu există sesizări din partea acestora, existând doar două cazuri sesizate de absolvenți ai universității.

Puncte slabe:

- În Regulamentul Comisiei de Etică nu este prezentată nicio informație cu privire la prezența studenților în comisie, modalitatea de alegere a acestora, perioada de mandat și nici ponderea acestora, singura mențiune fiind prezentă în Carta Universitară;
- Inexistența mecanismelor de prevenție a abaterilor de la normele de etică;
- La momentul vizitei, niciun student nu făcea parte din Comisia de Etică Universitară;
- Lipsa unui consilier juridic din componența CEU, cu rol de invitat permanent;
- Lipsa softurilor antiplagiat;
- Nivelul scăzut de implicare a studenților, care reiese din numărul redus de sesizări din partea acestora.

Recomandări:

- Implementarea unei metodologii de alegere a studenților reprezentanți în CEU, care să nu fie restrictivă în niciun fel, dând oricărui student posibilitatea de a face parte din această comisie;
- Integrarea în Regulamentul Comisiei de Etică a unor mecanisme de prevenție a normelor de etică;
- Publicarea pe site-ul universității componența CEU și datele de contact ale membrilor;
- Invitarea permanent, fără drept de vot, a unui consilier juridic în ședințele CEU;
- Achiziționarea unui soft antiplagiat și punerea acestuia la dispoziția studenților de la toate ciclurile de învățământ în mod gratuit;
- Promovarea rolului Comisiei de Etică în rândul studenților pentru a le conferi acestora încrederea necesară în vederea sesizării abaterilor de la etică pe care le constată.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros. Rapoartele sunt realizate de către Compartimentul de Audit public intern, care are în componență trei administratori financiari cu atribuții de auditori interni.

Conform ultimelor rapoarte de audit intern (anii 2016 și 2017), singura recomandare făcută a fost majorarea numărului de posturi din statul de funcții al compartimentului de audit, de la 3 la 4 auditori.

În urma consultării site-ului universității, aceste rapoarte sunt făcute publice: <http://www.ugal.ro/informatii/organizare/serviciile-universitatii/compartiment-audit-intern/documente-audit>

Puncte slabe:

- În ultimii doi ani a fost făcută o singură recomandare de către Compartimentul de Audit public Intern;
- Singura recomandare făcută de Compartimentul de Audit public Intern în ultimii doi ani, anume de majorare a numărului de posturi din statul de funcții, nu a fost implementată.

Recomandări:

- Stimularea activității Compartimentului de Audit public Intern în vederea unui număr mai mare de recomandări;
- Implementarea recomandării de majorare a numărului de posturi al compartimentului de audit, de la 3 la 4 auditori.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

UDJG funcționează în baza Cartei Universitare și a regulamentelor de ordine internă, Senatul Universitar fiind forul decizional suprem. Alegerea organelor de conducere ale instituției se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Cartei Universitare și în baza „Metodologiei interne de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității”, aprobat prin hotărârea de Senat nr. 156/04.11.2015. Regulamentul anterior menționat nu este public pe site-ul universității.

Funcții de conducere:

- Rector;
- 4 prorectori;
- Director General Administrativ la nivelul universității;
- Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD);
- Decan și prodecani, la nivelul facultăților;
- Director de departament la nivelul departamentelor.

Conform regulamentului de alegeri, Art. 13, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% în cadrul Senatului Universitar, și în procent de minimum 25% în cadrul Consiliilor Facultăților („*Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular, reprezentanți aleși conform cotelor-părți pentru fiecare facultate stabilite prin Anexa 2 la prezenta metodologie, și din 25% reprezentanți ai studenților din facultăți*”, respectiv „*Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate*”). Perioada unui mandat în cazul studenților este de 2 ani, cu posibilitatea de înnoire.

Conform Art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, nu pot fi membri cu drept de vot persoanele alese într-o funcție de conducere executivă în structurile universității. Decanii și prorectorii universității au calitatea de invitat permanent în ședințele de Senat Universitar, fără drept de vot.

În cadrul alegerilor studențești se remarcă implicarea cadrelor didactice și a personalului administrativ, conform Art. 16 al regulamentului în cauză: „Alegerile pentru pozițiile din consiliul facultății și din senat sunt conduse de o comisie electorală studențească formată din 3-5 membri, **numită de rector** în urma consultării cu organizațiile studențești și care reprezintă ciclurile de studii de licență și masterat din facultate”, respectiv „(Auto)Propunerile de membri studenți în consiliul facultății și în senat **se înregistrează și se depun la secretariatul facultății**, în atenția comisiei electorale de studenți a facultății, cu 24 de ore înaintea orei alegerilor și sunt înregistrate în procesul verbal de alegeri.”

Menționăm OMECTS 3666/ 30.03.2012, Art. 12, Alin. 3 „Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

În urma analizei documentației primite și a informațiilor publice pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților, se constată respectarea prezenței studenților în proporție de 25% în cadrul Senatului Universitar și de minim 25% în cadrul Consiliilor Facultăților.

Consiliul de Administrație este compus din 22 de membri cu drept de vot:

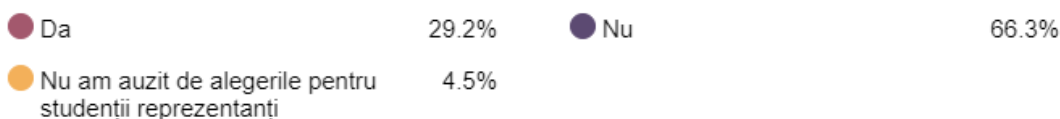
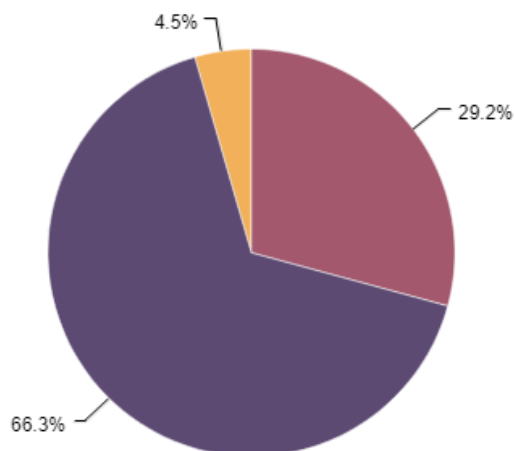
- Rector;
- 4 Prorectori;
- Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat;
- Director General Administrativ;
- Decani ai celor 14 facultăți;
- 1 student, delegat de către Liga Studenților din Galați.

În adăție, la ședințele Consiliului de Administrație sunt invitați permanenți fără drept de vot și:

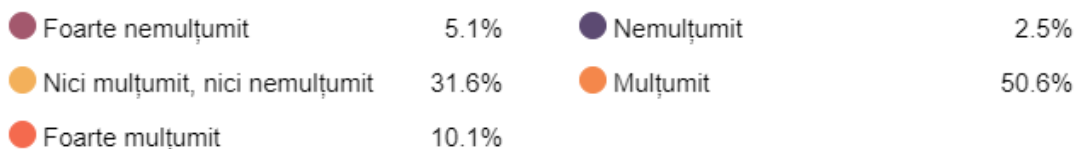
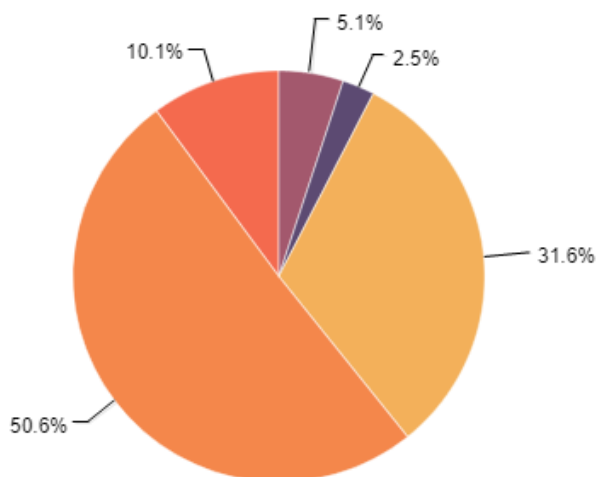
- Președintele Senatului Universitar;
- Directorul interimar al Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (D.F.C.T.T.);
- Președintele Ligii Studenților din Galați;
- Președintele Sindicatului.

În urma analizei documentației primite, dar și a documentelor ce se găsesc pe site-ul universității, remarcăm că nu este menționată modalitatea de alegere a studentului reprezentant în Consiliul de Administrație. Din discuțiile purtate cu reprezentanții Ligii Studenților din Galați (LSG), aceștia numesc doi studenți în Consiliul de Administrație: un student cu drept de vot și un student invitat permanent, fără drept de vot. De asemenea, din discuțiile informale cu studenții și din centralizarea răspunsurilor oferite la chestionarul aplicat de studenții evaluatori în timpul vizitei de evaluare, reiese faptul că aproximativ 66% din studenți nu cunosc procesul de alegere al reprezentanților lor, nu au luat parte la acesta și majoritatea nu își cunosc reprezentanții.

Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?



Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați?



Asigurarea calității se face prin intermediul Consiliului de Calitate, care este compus din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și din Compartimentul de evaluare și asigurare a calității. Aceste structuri funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Calității, aprobat prin HS nr. 37/ 02.03.2017.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este formată din 3 reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al sindicatului reprezentativ, un reprezentant al studenților și un reprezentant al angajatorilor. Studentul reprezentant în CEAC este numit de către Liga Studenților din Galați, conform regulamentului menționat anterior.

Compartimentul de Evaluare și Asigurare a Calității este alcătuit din cadre didactice și din personalul angajat din cadrul Departamentului de strategii universitare și asigurarea calității.

Puncte slabe:

- Nepublicarea pe site-ul universității a „Metodologiei interne de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității”;
- Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere ale studenților reprezentanți;
- Lipsa unei proceduri clare de alegere a studenților din Consiliul de Administrație.

Recomandări:

- Publicarea metodologiei de alegere pe site-ul universității;
- Elaborarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
- Excluderea implicării cadrelor didactice în procesul de alegere a reprezentanților studențești, conform Codului drepturilor și a obligațiilor studenților adoptat de UDJG;
- Implicarea cât mai activă a organizațiilor studențești în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru studenții reprezentanți;
- Promovarea în rândul studenților a procesului de alegere și implicațiile acestuia, pentru a crește gradul de conștientizare și responsabilizare a acestora (de exemplu, prin mesaje informative legate de hotărârile luate în cadrul ședințelor la care reprezentanții participă).

IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un plan strategic cu orizont de minim 4 ani și diverse planuri operaționale. Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, fiind public pe site-ul instituției: [http://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2016/anexa1_la_hs_133-Plan_stragic_2016-2020\(1\).pdf](http://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2016/anexa1_la_hs_133-Plan_strategic_2016-2020(1).pdf).

În adiție, universitatea realizează anual un Plan operațional de cercetare, dezvoltare și inovare, ce prevede obiective precum:

- internaționalizarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare;

- promovarea deontologiei și a eticii în cercetarea științifică;
- susținerea unui mediu de cercetare, dezvoltare și inovare competitiv pe plan național și internațional.

În ceea ce privește implicarea studenților în realizarea acestor planuri, nu există o modalitate de chestionare a acestora cu privire la părerea acestora și, implicit, de implementare a propunerilor lor.

Punct slab:

- Neimplicarea studenților în procesele de elaborare a planurilor strategice și operaționale.

Recomandări:

- Elaborarea planului strategic pe o perioadă mai scurtă decât cea din prezent, în vederea dezvoltării continue a universității;
- Implicarea studenților în procesele de realizare a planurilor strategice și operaționale prin întâlniri cu reprezentanții acestora, împărțirea de chestionare etc.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Universitatea dispune de o administrație eficientă care facilitează organizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din punct de vedere al numărului și calificării acestuia, fiind compus din :

- 738 cadre didactice;
- 129 de angajați din personalul didactic auxiliar;
- 276 de angajați din personalul nedidactic.

Personalul angajat în structurile administrative ale universității are nivelul de calificare necesar pentru ocuparea respectivelor posturi. Procedura de ocupare a posturilor vacante este publică pe site-ul universității, alături de posturile disponibile. Dosarele candidaților și rezultatele concursurilor nu sunt publice, însă acest lucru se poate pune pe seama faptului că la momentul redactării raportului, procesul de angajare sau promovare se afla în desfășurare.

Nivelul de informatizare al administrației este supus periodic unor activități de modernizare în vederea menținerii acestuia la nivelul bunelor practici internaționale.

Criteriul A.2. — Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea dispune de un patrimoniu propriu suficient de voluminos pentru a îndeplini condițiile necesare procesului de predare-învățare, activitatea didactică desfășurându-se în mai multe corpuri de clădiri, în interiorul cărora se găsesc:

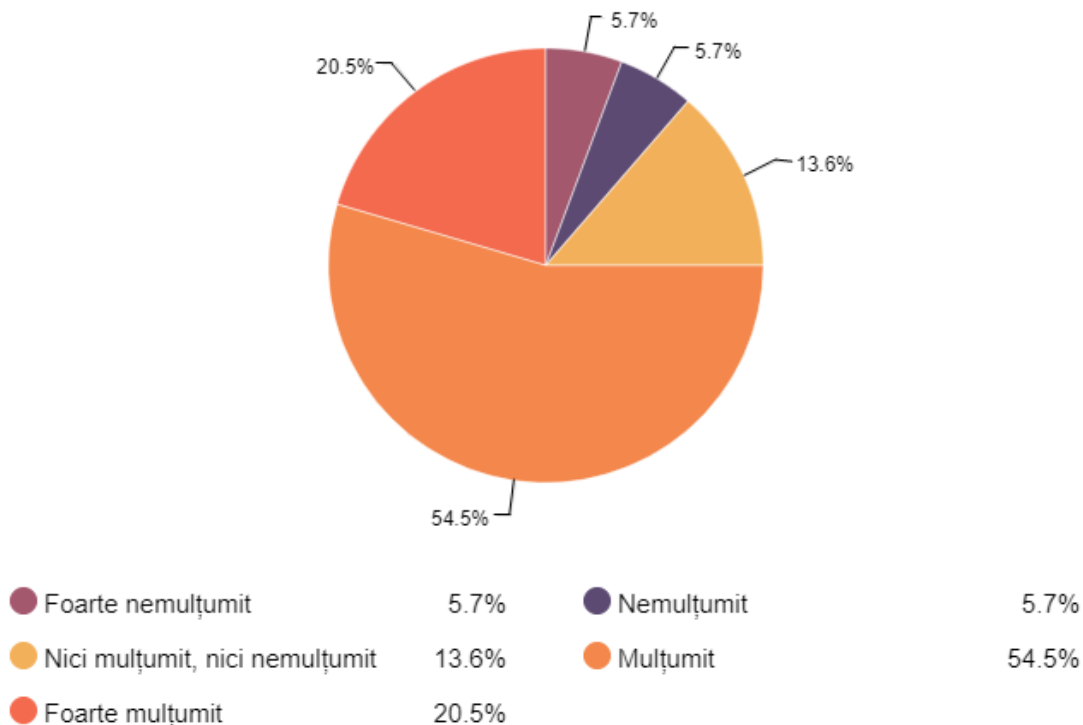
- 86 de săli de cursuri;
- 27 de săli de seminar;
- 307 laboratoare;
- 46 de săli de bibliotecă.

Un aspect important de menționat este reprezentat de lipsa rampelor de acces și a lifturilor în cadrul clădirilor unor facultăți.. Acestea se află în același campus, cu excepția Facultății de Medicină și Farmacie. În cadrul acestei facultăți, o parte din activitatea didactică are loc în spitalele cu care universitatea colaborează, fapt care ajută foarte mult studenții în activitatea didactică, dar care îi pune în dificultate de multe ori din cauza orarului care nu le permite să ajungă la timp de la un corp la altul.

Sălile de bibliotecă însumează 1221 de locuri, acoperind minimul de 10% din numărul de total de studenți, și sunt plasate în diverse corpuri ale universității. Programul sălilor din sediul central este Luni – Vineri, 08:00 – 16:00, iar în timpul sesiunii, acestea sunt deschise și sâmbăta în intervalul orar 09:00 – 13:00. Prin intermediul bibliotecii, studenții au acces la un fond de carte consistent, acesta totalizând un număr de 461.218 de volume. Studenții pot împrumuta cărțile gratuit, și au posibilitatea de a accesa volume online prin relațiile de schimb interbibliotecar de care biblioteca universitară dispune. Prin aceste parteneriate stabilite cu 71 de colaboratori din țară și alți 69 din 22 de țări, în anul 2017 au intrat în colecții un număr de 502 titluri de publicații (cărți, reviste, documente electronice) într-un număr de 743 de volume, la care studenții universității au acces online. Aceste volume pot fi accesate de oriunde, indiferent de rețeaua de internet.

În timpul vizitei de evaluare, s-a remarcat faptul că izolat, unele săli de lectură erau închise în timpul programului pentru studenți, dat fiind că acest program este deja limitat (în general, de 3-4 ore pe zi în cazul sălilor din corpurile facultăților).

Cât de mulțumit ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?





Cursurile și materialele didactice sunt puse la dispoziția studenților prin platforma de e-learning la care aceștia au acces, și care poate fi accesată fără dificultăți atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia.

Cazarea este asigurată în cele 10 cămine ale universității, capacitatea de cazare fiind de aproximativ 3000 de locuri. Deși numărul este mic raportat la numărul total de studenți, asigurându-se locuri pentru 25,95% din numărul total de studenți, cererea de cazare este acoperită în proporție de 100%. Procedura de cazare presupune completarea unui formular în format fizic de către studenții care doresc să fie cazați în unul dintre cămine.

Căminele au în dotare săli de lectură, sală de forță, spații dotate cu mașini de spălat și uscătoare pentru rufe, iar serviciile de cablu TV și internet sunt gratuite. Remarcăm faptul că în campusul studentesc există o spălătorie cu o capacitate suficientă pentru a satisface cerințele studenților cazați în cămine. În niciun cămin nu există bucătării, cu excepția căminului „LSG”, însă cantinele studentești se află în vecinătatea lor.

Camerele de cămin sunt fie de 3, fie de 4 persoane în cameră, cu grup sanitar la nivel de palier, unisex. În cadrul căminului „LSG”, cazarea se face pe bază de depunere de dosar, iar 60 de locuri din totalul de 141 sunt în regim hotelier.

Regia de cămin este aceeași în toate căminele, indiferent de condiții (există diferențe considerabile de la un cămin la altul legate de mobilier, grupuri sanitare, condiții generale de trai), și anume:

- 145 lei/ lună pentru studenții în regim bugetat;
- 265 lei/ lună pentru studenții în regim de taxă.

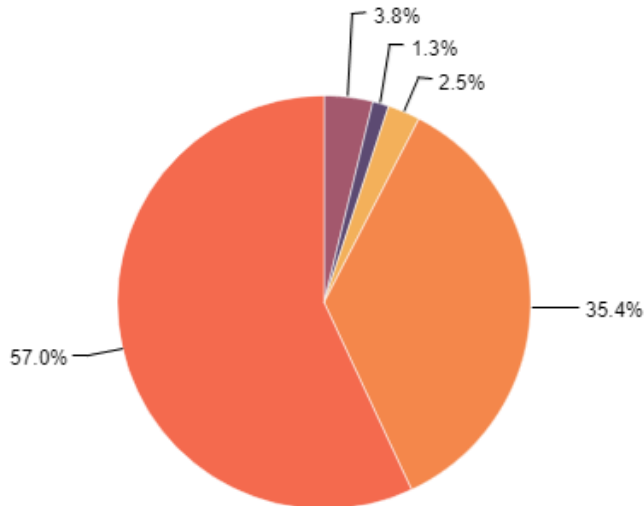
Aceste taxe sunt constante pe întregul an universitar, inclusiv în timpul vacanțelor de vară și iarnă.

Apreciem faptul că, în urma recomandării din raportul studenților în cadrul vizitei de evaluare din anul 2013, căminul „A” a intrat în lucrări de consolidare.

În cadrul regulamentului de cămin, este reglementată gratuitatea de care responsabilii de cămin beneficiază, însă acest regulament nu este făcut public pe site-ul universității. Pentru ca un student să poată face parte din Comitetul studentesc de complex, acesta este condiționat de rezultatele sale academice: să fie integralist, să aibă minim media 7 pentru anul universitar anterior și 90% dintre credite promovate.

Cele 4 cantine studentești ale universității asigură un număr de 336 de locuri, prețul unei mese fiind de aproximativ 7 lei pentru două feluri de mâncare. În urma discuțiilor cu studenții, aceștia sunt mulțumiți de raportul calitate-preț oferit de cantine.

Cât de mulțumit ești de taxele percepute de cantinele universității, raportate la serviciile oferite?



● Foarte nemulțumit	3.8%	● Nemulțumit	1.3%
● Nici mulțumit, nici nemulțumit	2.5%	● Mulțumit	35.4%
● Foarte mulțumit	57.0%		

În cadrul universității există un cabinet medical studentesc, care asigură servicii de asistență medicală generală și de stomatologie gratuite. Remarcăm existența unui medic de familie și unui medic stomaolog pentru toți studenții universității.

Baza sportivă este diversificată și accesibilă studenților, atât prin sălile de forță și de fitness din cadrul căminelor, cât și prin sălile ce aparțin de Facultatea de Educație Fizică și Sport. Accesul în săli se face gratuit, în afara programului didactic, prin contactarea responsabililor sălilor în prealabil. Pentru sălile de forță și de fitness din cămine, studenții au acces nelimitat, gratuit.

În timpul vizitei s-a remarcat buna întreținere a spațiilor universității (săli de curs/ seminar/ laborator, săli de lectură, grupuri sanitare, alte spații comune). Cu toate acestea, nu s-au respectat normele igienico-sanitare minime în grupurile sanitare din cadrul facultăților, anume aprovizionarea acestora cu săpun și hârtie igienică.

Puncte tari:

- Existența unui număr mare de locuri în sălile de lectură, și plasarea acestora în diverse locuri cheie, pentru a veni în ajutorul studenților;
- Consistența fondului de carte și posibilitatea studenților de a împrumuta cărțile;
- Relația de schimb interbibliotecar pe care biblioteca o are;
- Cererea de cazare este asigurată în procent de 100%;

- Renovarea căminului „A”, ca recomandare în urma vizitei anterioare de asigurare externă a calității.

Puncte slabe:

- Nerespectarea normelor igienico-sanitare minime în grupurile sanitare din cadrul facultăților (săpun și hârtie igienică);
- Orarul studenților de la Facultatea de Medicină și Farmacie nu este adaptat nevoilor acestora de a ajunge de la o clădire la alta într-un timp scurt;
- Programul scurt din cadrul sălilor de lectură și nerespectarea acestuia, atât în timpul activității didactice, cât și pe perioada sesiunilor de examene;
- Procedura de cazare se realizează prin completarea de formulare în format fizic, procesul fiind unul birocratic, cu risc de erori mult mai mare față de formularele în format online;
- Lipsa bucătăriilor în 9 din cele 10 cămine;
- Aceeași regie de cămin pentru condiții de cazare diferite;
- Condiționarea studenților ce doresc să ia parte din Comitetul studentesc de complex de rezultatele academice;
- Un singur medic de familie și un singur medic stomatolog pentru cei 11560 de studenți;
- Lipsa parțială a rampelor de acces și a lifturilor în vederea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Nepublicarea regulamentului de cămin pe site-ul universității.

Recomandări:

- Asigurarea minimului necesar în vederea respectării normelor igienico-sanitare în corpurile universității (săpun și hârtie igienică în grupurile sanitare);
- Stabilirea orarului studenților din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie luând în calcul distanța dintre corpul facultății și spitalele cu care universitatea are parteneriate;
- Chestionarea studenților cu privire la nevoile lor legate de programul sălilor de lectură, adaptarea acestuia și verificarea permanentă a respectării programului stabilit;
- Prelungirea programului sălilor de lectură pe întreg anul universitar, iar în timpul sesiunilor de examene, să se creeze un program de 24 de ore/zi.
- Implementarea unei platforme online de completare a cererii de cazare pentru a facilita înscrierea, inclusiv pentru studenții ce își încep studiile;
- Amenajarea unor bucătării în cămine, dotate corespunzător și conform nevoilor studenților (cel puțin un cuptor cu microunde în fiecare bucătărie);
- Adaptarea regiilor de cămin la condițiile oferite;
- Eliminarea condițiilor deja existente de candidatură în Comitetul studentesc de complex, încât participarea studenților să nu fie condiționată de rezultatele lor academice;
- Angajarea de personal calificat pentru cabinetul studentesc, pentru a acoperi un număr cât mai mare de cereri ale studenților;

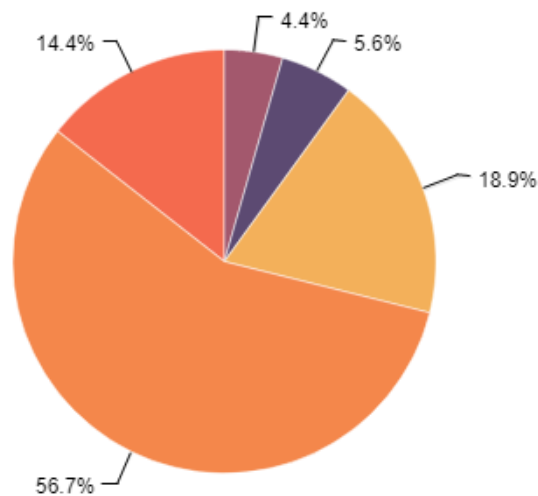
- Amenajarea și construirea de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Achiziționarea de softuri speciale și fond de carte corespunzător pentru studenții cu dizabilități de vedere (inscripții Braille);
- Publicarea regulamentului de cămin pe site-ul universității.

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de curs, de seminar și de laborator sunt dotate corespunzător, în marea lor majoritate. Cu toate acestea, în urma discuțiilor cu studenții, am constatat că aceștia nu au acces în sălile dotate cu aparatură performantă, acolo desfășurându-și activitatea doar cadrele didactice și studenții doctoranzi. În prezent, încă există săli de laborator în care nu se găsește aparatura necesară disciplinelor desfășurate, studenții învățând, astfel, doar teoretic. Sălile deja existente respectă normele europene de 1m²/ student pentru sălile de curs, 1,4 m²/ student pentru sălile de seminar și 2,5 m²/student pentru sălile de laborator.

Universitatea dispune de un număr de 31 de centre de cercetare, din diverse domenii, în care studenții au posibilitatea de a desfășura stagii de practică și de cercetare.

Cât de mulțumit ești de baza materială a universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?



● Foarte nemulțumit	4.4%	● Nemulțumit	5.6%
● Nici mulțumit, nici nemulțumit	18.9%	● Mulțumit	56.7%
● Foarte mulțumit	14.4%		

Punct tare:

- Existența centrelor de cercetare și accesul studenților la acestea.

Recomandare:

- Modernizarea sălilor dotate necorespunzător și utilizarea acestora în activitatea didactică, pentru ca studenții să poată asimila cunoștințe nu doar teoretic, ci și practic.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Conform Raportului Rectorului pentru anul 2017, disponibil și pe site (http://www.ugal.ro/files/site/Raport_Rector-2017.pdf), Universitatea dispune de fondurile necesare pentru derularea activităților educaționale și administrative. Instituția dispune de resurse financiare pe termen scurt și pe termen lung, acestea fiind prezentate în „raportul anterior menționat, anual, respectiv în „Planul Strategic 2016-2020”. Gama de finanțare este variată, cuprinzând finanțarea de la bugetul de stat, taxe, granturi etc.

Taxele de studii nu au suferit modificări majore de la an la an, iar acestea sunt, în percepția studenților, mulțumitoare, fiind unul din motivele pentru care au ales studiile la UDJG.

Din documentația primită nu constatăm posibilitatea de scutiri financiare pentru anumite cazuri de defavorizare social-economică.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

UDJG are un regulament propriu privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții săi, adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 169/28.09.2017.

Categoriile de burse acordate de universitate sunt:

- burse pentru stimularea performanței academice (burse de merit și burse de performanță);
- burse sociale;
- burse sociale ocazionale;
- burse speciale;
- burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate;
- alte forme de sprijin material.

Nr. Crt.	Categoria de burse	Cuquantumul bursei	Criteriile de acordare	Originea fondurilor
1	Burse de merit	800 lei/ lună	Bursele de merit se atribuie studenților integraliști (în toți anii de studii) din anii II-VI de la învățământul universitar de licență și din anul al II-lea de la ciclul II de studii universitare de masterat, pe baza rezultatelor la învățătură. Bursele de merit se revizuiesc o dată la 6 luni. Criteriile de acordare	Alocația de la bugetul de stat



			a burselor de merit se stabilesc de către Consiliile facultăților.	
2	Burse de performanță	1000 lei/ lună	Se acordă prin concurs, în funcție de criteriile specifice, aprobate de Consiliul facultății.	Alocația de la bugetul de stat
3	Burse sociale	600 lei/ lună	Beneficiarii acestei burse sunt: studenții orfani de unul sau de ambii părinți, respectiv cei pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei; studenții care se încadrează în cazurile medicale luate în considerare de Senatul Universitar (TBC, astm bronșic, epilepsie, diabet etc.); studenții dezavantajați din punct de vedere socio-economic.	Alocația de la bugetul de stat și din venituri proprii
4	Burse sociale ocazionale	Stabilit de Consiliul de Administrație, dar nu mai mic decât cuantumul bursei sociale.	Există trei categorii de burse: în cazul studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic (poate fi acordată aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar); bursă pentru ajutor social ocazional de maternitate, acordată în cazul nerealizării veniturilor mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național (se poate acorda o singură dată într-un an universitar pentru fiecare copil născut); bursă pentru ajutor social ocazional în caz de deces pentru decesul unui membru al familiei studentului, anume soț, soție copil (se acordă o	Venituri proprii

			singură dată în cursul anului universitar).	
5	Burse speciale	Nu este menționat.	Se acordă, la propunerea Consiliilor facultăților, studenților care au obținut performanțe culturale-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat.	Venituri proprii
6	Burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate	Stabilit de Consiliul de Administrație	Aceste burse se pot acorda studenților care efectuează mobilități temporare în universități și instituții din țară și străinătate.	Venituri proprii

Bursele sociale reprezintă 30% din fondul de burse repartizat universității. Acestea respectă cuantumul minim de 578 lei/ lună și se atribuie studenților indiferent de forma de finanțare. Nu pot primi bursă socială studenții care nu au obținut numărul de credite necesar înscrierii în anul următor, și care, în consecință, repetă anul de studii.

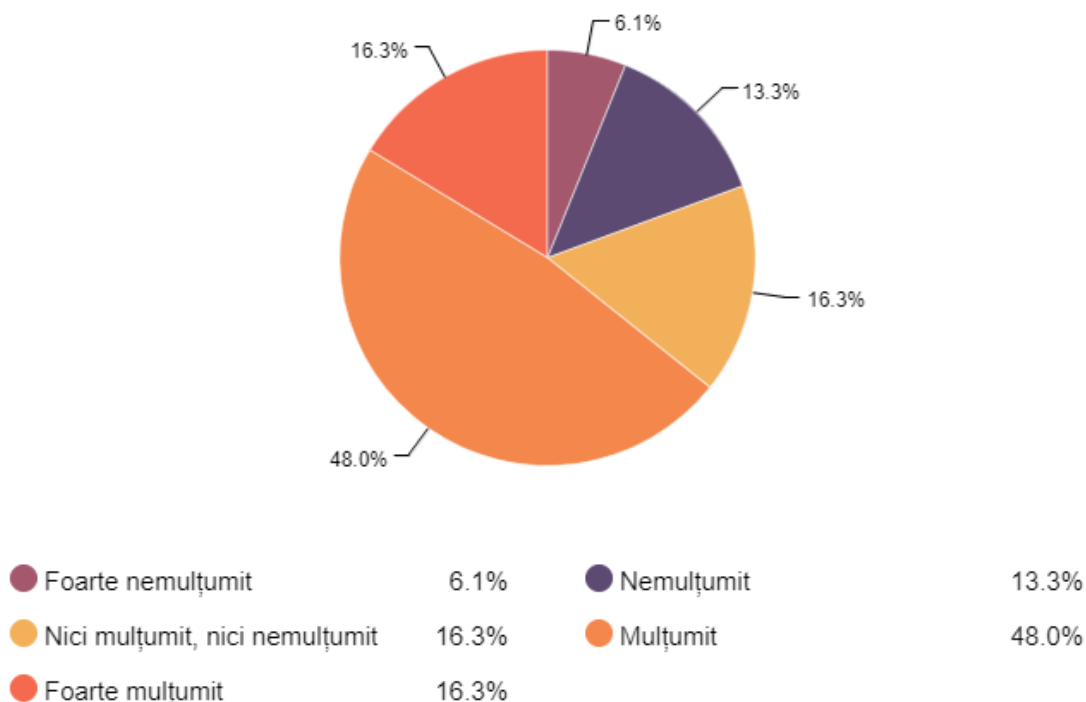
Beneficiarii tuturor tipurilor de burse burselor se stabilesc la începutul fiecărui semestru.

În cadrul fiecărei facultăți se constituie câte două comisii, din care fac parte câte două cadre didactice și câte un student: Comisia de acordare a burselor și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Studenții pot depune contestații în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul facultăților. Studenții membri ai acestor comisii sunt propuși de către studenții membri ai Consiliilor Facultăților, pe bază de proces verbal și semnătură.

Conform datelor furnizate de Universitate, contribuția la fondul de burse pentru anul universitar 2017-2018 este de 8,11% din fondul total de burse.

În urma discuțiilor purtate cu membri ai structurilor de conducere ale facultăților, dar și cu studenții din cadrul Facultății de Arhitectură Navală, bursele de merit se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, clasamentul făcându-se între toți studenții facultății, indiferent de an, specializare sau ciclu de studii.

În ce măsură ești mulțumit de sistemul de acordare a burselor și de cuantumul acestora?



Punct slab:

- Contribuția universității la fondul de burse este de 8,11% din fondul total de burse.

Recomandări:

- Implementarea unei metodologii clare de acordare a burselor de merit, care să fie raportate la numărul de studenți dintr-un program și an de studiu, preferabil;
- Majorarea proporției resurselor proprii în fondul de burse la minimum 10%;
- Creșterea numărului de studenți din Comisia de Acordare a Burselor și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la minim doi studenți pentru fiecare comisie.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. Programul de lucru cu publicul este afișat pe paginile web ale facultăților, însă conform spuselor studenților, s-ar prefera desfășurarea acestor activități în alt interval orar, întrucât în momentul de față, acesta se suprapune cu activitatea didactică. Există program diferențiat, accesibil studenților maturi, studenților masteranzi și celor înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță.



Recomandare:

- Chestionarea studenților cu privire la preferințele lor legate de programul secretariatelor și adaptarea programului în așa fel încât acesta să fie accesibil în afara activității didactice pentru toți studenții, indiferent de ciclul de învățământ.

Domeniul B – Eficacitate educațională

Criteriul B.1. — Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la programele de studii oferite de către UDJG este reglementată de „Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, metodologie făcută publică pe site-ul universității și care, pentru admiterea în anul universitar 2018-2019, a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 52/19.03.2018. Dat fiind faptul că prima etapă de concurs a avut loc în perioada 15-18 iulie 2018, remarcăm faptul că politica de admitere a studenților a fost anunțată public cu mai puțin de 6 luni înainte de aplicare, fapt care se află în discordanță cu Art. 142 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011: „Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.”

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, fiind incluse posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără alte criterii discriminatorii.

Punct slab:

- Încălcarea Art. 142 din LEN nr. 1/2011, prin anunțarea publică a metodologiei proprii de admitere cu aproximativ 4 luni înainte.

Recomandare:

- Remedierea situației pe viitor și respectarea termenului de anunțare a politicii de admitere cu 6 luni înainte.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea în cadrul ciclului de licență se face pe baza unor criterii mixte, constând în media aritmetică din baza diplomei de bacalaureat și a notei din nota obținută în test de către candidat. În cadrul Facultăților de Arte, respectiv de Medicină și Farmacie, admiterea se face exclusiv pe baza rezultatelor la probele de concurs.

Conform Metodologiei de admitere, anul 2018, candidații cu dizabilități pot solicita la înscriere ca examenul, grila de corectură sau desfășurarea probelor de concurs să fie adaptate în funcție de dizabilitatea fiecăruia. În aceste situații, se formează comisii de specialitate care să răspundă cererilor candidaților.

În cazul admiterii la ciclul de studii universitare de masterat, admiterea se face, de asemenea, pe baza unor criterii mixte, în majoritatea cazurilor fiind luate în calcul nota obținută la examenul de licență și nota obținută în urma unui interviu. Criteriile de admitere sunt egale

pentru toți candidații, fie că au absolvit studiile de licență în cadrul UDJG sau la altă universitate, respectiv în cadrul aceleiași facultăți în care candidații doresc să urmeze cursurile de master sau altă facultate din cadrul universității.

Admiterea la studiile de doctorat se face pe bază de depunere de dosar și susținerea unui colocviu. Șansele de admitere sunt egale pentru toți candidații, indiferent de unitatea de învățământ superior în cadrul căreia au finalizat studiile anterior.

Punct tare:

- Admiterea la studii de licență în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, și la studii de licență și de masterat în cadrul Facultății de Arte se face doar pe baza rezultatelor obținute la probele de concurs;
- Existența procedurilor de admitere adaptate candidaților cu dizabilități.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

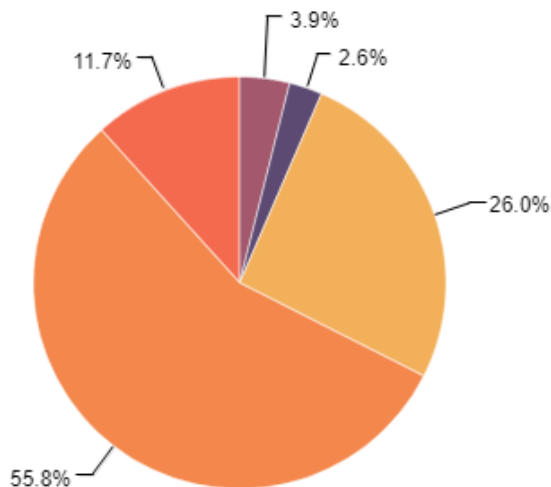
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

În prezent, la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se află în desfășurare programe de studii la nivelul tuturor celor 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat. Universitatea are o metodologie proprie de elaborare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că acestora le sunt prezentate la fiecare început de semestru conținutul disciplinei, bibliografia și modalitatea de evaluare. Menționăm că la momentul vizitei și redactării raportului, fișele disciplinelor nu erau disponibile pe pagina web a universității.

Studenții au posibilitatea de a-și alege cursuri opționale înainte de finalizarea anului universitar pentru anul următor, însă aceștia au semnalat faptul că de multe ori, facultățile nu organizează toate cursurile opționale din care studenții au de ales, deși aceștia se înscriu la ele, ajungându-se la situația de a urma alt opțional, care nu se află în preferințele acestora.

În ce măsură ești mulțumit de modul în care cadrele didactice ți-au prezentat fișa disciplinei la începutul primelor ore de curs (tematica predării și învățării, modalitatea de evaluare, suport de curs etc.)?



● Foarte nemulțumit	3.9%	● Nemulțumit	2.6%
● Nici mulțumit, nici nemulțumit	26.0%	● Mulțumit	55.8%
● Foarte mulțumit	11.7%		

Punct slab:

- Cu toate că studenții au posibilitatea de flexibilizare a traseului educațional, conform regulamentelor, în realitate mulți dintre ei ajung să urmeze discipline opționale pe care nu le aleg;
- Nepublicarea pe paginile web a facultăților sau a universității a fișelor disciplinelor.

Recomandare:

- Respectarea disciplinelor opționale alese de studenți în vederea flexibilizării traseului educațional prin afișarea exactă a opționalelor disponibile pentru anul următor;
- Publicarea fișelor disciplinelor pe site-urile facultăților.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Pe lângă programele de licență cu frecvență, în UDJG funcționează și programe de studii cu frecvență redusă și la distanță. Studenții au acces la cursuri prin intermediul platformei de e-learning, pe care cadrele didactice încarcă suporturile de curs. Toți studenții au acces la platformă

atât în cadrul universității cât și în afara acesteia, indiferent de forma de învățământ a programului de studii pe care îl urmează.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Programele de studii sunt revizuite periodic, însă nu există evidențe că actorii interni și externi sunt implicați în acest proces. În cadrul întâlnirii cu absolvenții, aceștia au menționat că nu au propus modificări și nici nu le-au fost solicitate. Din întâlnirea cu angajatorii a reieșit buna relație dintre universitate și mediul privat, însă nici acești actori nu au fost implicați în revizuirea programelor de studii, deși s-a remarcat dorința acestora de implicare.

Conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, aprobat prin HS nr. 23/20.05.2014, evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către Comisia de evaluare internă și asigurare a calității din cadrul facultății, și constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- La finalul fiecărui an de studii;
- La finalizarea unui ciclu de studii;
- La o perioadă de maximul 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

În procesul de revizuire a programelor de studii nu sunt implicați nici beneficiarii direcți ai actului educațional, studenții. În prezent, nu există niciun mecanism de chestionare și implementare a posibilelor sugestii pe care aceștia le-ar putea propune în vederea îmbunătățirii procesului de învățare.

Punct slab:

- Procesul de revizuire a programelor de studii nu îi implică pe studenți, absolvenți și angajatori.

Recomandare:

- Elaborarea unei proceduri de feedback din partea actorilor direct interesați de revizuirea programelor de studii;
- Implicarea atât a actorilor interni, studenții, cât și a celor externi, absolvenții și angajatorii, în revizuirea periodică a programelor de studii, prin stabilirea de întâlniri cu aceștia, redactarea proceselor verbale după fiecare întâlnire și elaborarea unui raport care să fie public, și luat în considerare în revizuirea programelor de studii.

Criteriul B.2. — Rezultatele învățării

S.B.2.1. — Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea urmărește cariera absolvenților săi în perioada următoare finalizării studiilor, acest lucru fiind nuanțat atât în rapoartele anuale ale Rectorului, cât și în Rapoartele de inserție realizate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Pentru anul 2017, rata de angajabilitate a absolvenților este de 68,84%, din care 49,42% angajați în domeniu și 50,57% angajați în alt domeniu.

Recomandare:

- Stabilirea unui parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Galați în vederea colectării datelor cât mai precise despre evoluția profesională a absolvenților universității;
- Realizarea unei rețele de tip Alumni pentru a facilita relația cu absolvenții universității, pe termen lung.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În cadrul aceluiași raport, constatăm că după finalizarea studiilor, 51,30% din absolvenți au decis să urmeze studiile de masterat după finalizarea studiilor de licență.

Pentru studiile de doctorat, în anul 2017-2018 sunt înscriși 147 de studenți la forma de învățământ cu frecvență și 142 de studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă, reprezentând 2,50% din numărul total de studenți din universitate.

IP.B2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Din discuțiile purtate cu studenții și în urma interpretării rezultatelor chestionarului aplicat de către studenții evaluatori, s-a constatat o opinie generală pozitivă cu privire la mediul de învățare și dezvoltare profesională și personală oferite de către universitate. Mai mult de 50% dintre respondenți se declară mulțumiți de alegerea făcută. Totuși, universitatea nu aplică un chestionar periodic studenților pentru a afla părerea acestora și modul în care aspectele mai puțin plăcute pot fi îmbunătățite.

Recomandare:

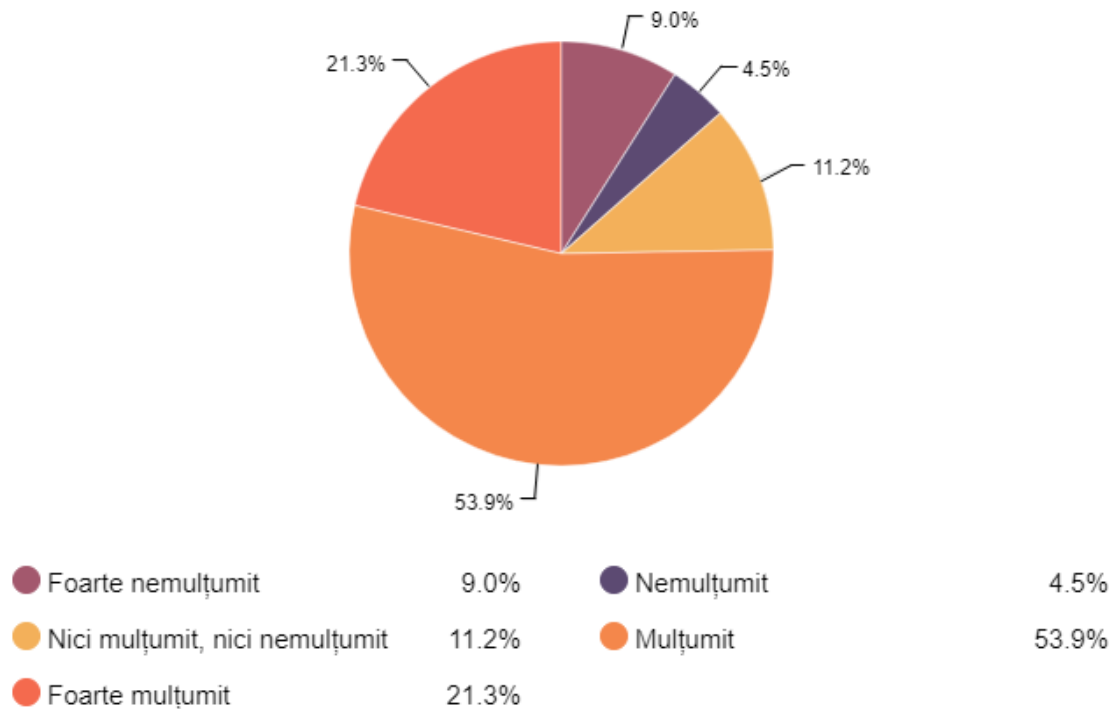
- Dat fiind faptul că, în prezent, nu există nicio modalitate de chestionare a opiniei studenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare cel puțin o dată pe an, cum ar fi chestionare aplicate studenților privind nivelul de satisfacție față de infrastructură, serviciile studențești, personalul administrativ etc..

IP.B2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În urma discuțiilor purtate cu studenții în cadrul întâlnirilor formale și informale, s-a constatat o relație bună de colaborare între aceștia și cadrele didactice. La fiecare început de semestru sunt prezentate fișele disciplinei, obiectivele și metoda de evaluare. Activitatea didactică se desfășoară în condiții bune, folosindu-se metode de predare cu videoproiector și aparatură corespunzătoare, iar comunicarea dintre studenți și cadrele didactice este facilitată prin e-mail, platforma de e-learning etc. Studenții semnalează faptul că pe parcursul studiilor de licență se pune accent prea mare pe teorie și prea scăzut pe practică, aceștia axându-se pe cea din urmă doar în anul terminal, fapt ce îi dezavantajează la locul de muncă ales și aduce după sine o lipsă de interes pentru disciplinele studiate.

Practica de vară se poate face în instituții publice sau private, iar universitatea are în prezent încheiate convenții de practică cu o serie de firme, pentru care studenții pot aplica și desfășura, ulterior, practica. Totuși, numărul de locuri este limitat, majoritatea studenților ajungând să caute singuri locuri de practică.

Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați?



Punct slab:

- Numărul mic de locuri de practică de vară asigurat de universitate raportat la numărul de studenți.

Recomandări:

- Considerarea învățământului centrat pe student drept o prioritate pentru dezvoltarea învățământului superior;
- Încheierea mai multor contracte cu diverse firme în vederea facilitării accesului studenților la locurile de practică de vară;
- Analizarea nevoilor studenților și adaptarea modului de predare după acestea, cu accent mai mare pe partea practică.

IP.B2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

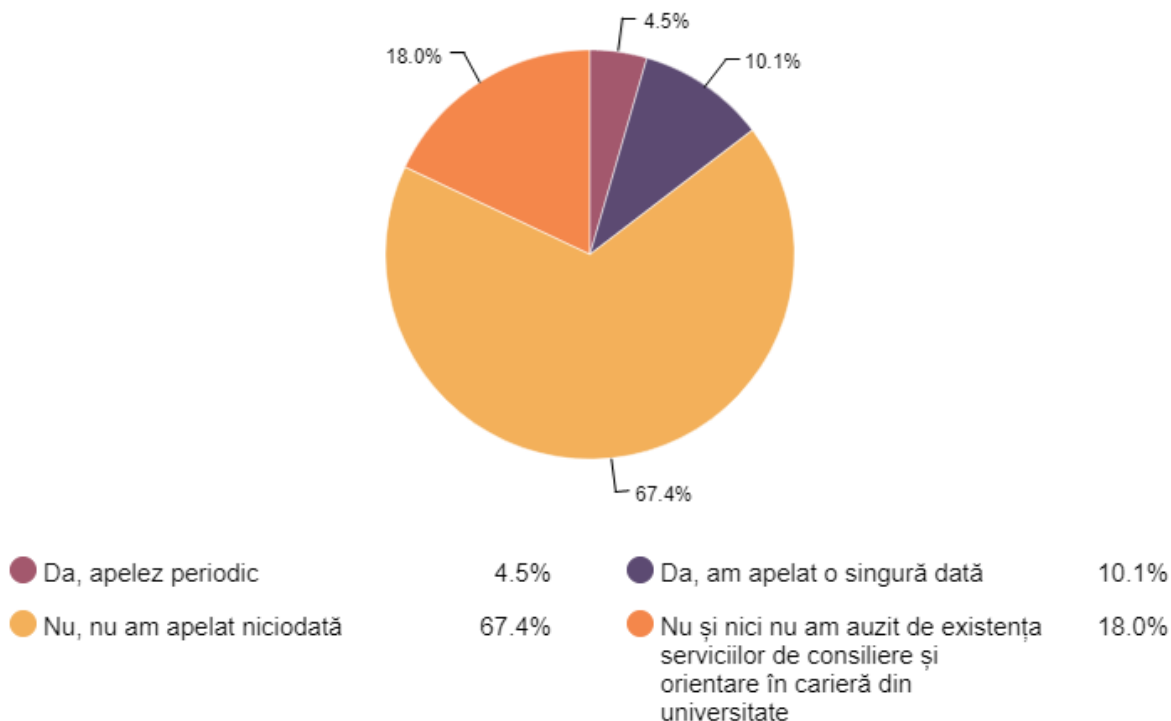
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) are, conform Regulamentului de Ordine și Funcționare, 6 angajați (1 psiholog, 3 consilieri de orientare în carieră și 2 sociologi) care oferă gratuit studenților, absolvenților dar și elevilor în an terminal de liceu, servicii de orientare în carieră, consiliere psihologică, consiliere educațională, workshop-uri și training-uri etc.

Preponderent, beneficiarii apelează la centru pentru dezvoltare personală, probleme de adaptare la mediul universitar, dificultăți în învățare, rezolvarea situațiilor de criză, dar și atunci când doresc să abandoneze studiile din diverse motive. Totuși, centrul nu dispune de mecanisme specifice și adaptate unei serii de situații prin care studenții pot trece pe parcursul studiilor.

Pagina CCOC existentă pe site-ul universității nu prezintă nicio informație legată de activitatea centrului, iar acest lucru se reflectă și în faptul că foarte puțini studenți apelează la servicii, sau chiar știu de această posibilitate. De asemenea, din discuțiile purtate cu reprezentanții Ligii Studenților din Galați, constatăm că nu există o colaborare între centru și ligă.

Remarcăm existența Societății Antreprenoriale Studențești (SAS UGAL), care, conform paginii existente pe rețelele de socializare, are o activitate diversă și constantă. Totuși, nici pe pagina web a universității, nici în documentația primită nu există informații legate de activitatea acesteia, iar din discuțiile purtate cu studenții, constatăm că foarte puțini știu de existența sa.

Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?



Puncte slabe:

- Lipsa rapoartelor de activitate a CCOC atât pe site-ul universității, cât și în documentația primită;
- Promovarea slabă atât a activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, cât și a Societății Antreprenoriale Studențești.

Recomandare:

- Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către SAS UGAL și popularizarea acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc;
- Colaborarea CCOC cu ligile studențești din universitate prin organizarea de diverse evenimente și activități comune ce pot veni în folosul studenților;
- Stabilirea unor mecanisme specifice de sprijin pentru studenți atunci când aceștia întâmpină diverse probleme (abandon universitar, probleme de integrare socială, dificultăți în învățare etc.)

Criteriul B.3. — Activitatea de cercetare științifică**S.B.3.1. Programe de cercetare***IP.B.3.1.1. Programarea cercetării*

UDJG are o strategie de cercetare-dezvoltare-inovare pe termen mediu și pe termen lung (2016-2020), fiind prevăzută și în Planul strategic 2016-2020. În prezent, în universitate există 31 de centre de cercetare pe diferite domenii, în care sunt implicați studenți de la diferite cicluri de studii. Studenții sunt încurajați să se implice în activitățile centrelor, să participe la diverse conferințe și să realizeze lucrări științifice prin intermediul cadrelor didactice. Rezultatele cercetării sunt premiate la diverse concursuri, conferințe, congrese de specialitate.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Cercetarea se efectuează în cadrul imobilului și anexeii Universității (săli de lectură, laboratoare, săli de curs), prin mijloace și resurse proprii, dar și prin accesarea de granturi de către cadrele didactice. În acest sens există 5 laboratoare special amenajate, folosite cu scopul exclusiv al activităților de cercetare. Implicarea studenților se observă din lucrările științifice publicate, participări la conferințe și simpozioane etc.

Cercetarea se poate face și prin urmarea studiilor doctorale, în universitate activând în prezent un număr de 87 de conducători de doctorat. În perioada 2014-2018 au fost finalizate 30 de teze de doctorat prin proiecte POSDRU, ExcelDOC și PERFORM, și 52 de teze prin proiect POSDRU, Top Academic.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Cercetarea se valorifică prin publicații științifice, participări la concursuri naționale și internaționale, rezultatele cercetării fiind apreciate și premiate, în special activitățile de realizare de produse noi (în special în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor). Rezultatele activităților sunt diseminate prin mass-media prin intermediul cadrelor didactice.

În anul 2018, în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești, au fost înscrise un număr de 1993 de lucrări științifice, încadrate în 69 de secțiuni. 213 din acestea au fost premiate, valoarea totală a premiilor fiind de 21000 lei.

Punct tare:

- Premiarea națională și internațională a activităților desfășurate (pentru anul universitar 2017-2018: 8 manifestări științifice, cu premii în valoare de 54585 lei).

Criteria B.4. — Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea dispune de un buget provizoriu al anului 2018, aprobat prin Hotărârea de Senat nr.1953/31.01.2018, funcționând în mod sustenabil din punct de vedere financiar.

Bugetul anual nu este public pe site-ul instituției, iar bilanțul anului precedent este prezent în Raportul Rectorului. Conform documentației primite, UDJG dispune de resurse financiare precum Granturi ale Ministerului Educației Naționale – Romania Second Education Project (MEN – ROSE), Fondul Social European, Fondul European de Dezvoltare Regională etc.

Balanța de venituri și cheltuieli nu este publică pentru fiecare cămin în parte, aceasta fiind realizată în bloc, pentru toate căminele. Excedentul bugetar rezultat este utilizat pentru cheltuieli de întreținere și reparații.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget, acestea fiind considerate rezonabile de către studenți.

Punct slab:

- Lipsa de transparență cu privire la bugetul alocat pentru anul în curs;
- Nepublicarea balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.

Recomandare:

- Publicarea bugetului estimat pe pagina web a instituției;
- Publicarea balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Documentele necesare dovedirii funcționării în normele legale sunt întocmite de către directorul management financiar-contabil, licențiat în economie. Aceste documente au fost puse la dispoziția membrilor comisiei ARACIS înainte și în timpul vizitei de evaluare.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Biroul Audit Public Intern realizează anual un raport de audit, care este public pe pagina web a instituției: http://www.ugal.ro/files/audit/2018/Raport_audit_2017.pdf

Domeniul C – Managementul calității

Criteriul C.1. — Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul UDJG există Consiliul de Calitate, format din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Compartimentul de Evaluare și Asigurare a Calității.

Consiliul de Calitate este alcătuit din:

- 1 Președinte
- 1 Coordonator

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din:

- 3 reprezentanți ai corpului profesoral
- 1 reprezentant al Sindicatului
- 1 reprezentant al studenților
- 1 reprezentant al angajatorilor

Atribuțiile acestei comisii sunt, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Calității:

- elaborează și revizuieste periodic Manualul calității din UDJG;*
- elaborează și revizuieste periodic documentația specifică asigurării calității în UDJG;*
- întocmește Raportul anual cu privire la Asigurarea calității în UDJG și Planul de măsuri;*
- colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii;*
- coordonează și îndrumă Comisiile de calitate de la nivelul facultăților.*

Compartimentul de Evaluare și Asigurare a Calității cuprinde 9 membri, cadre didactice și personal administrativ al universității. Acesta reprezintă o structură a Consiliului calității cu rol de coordonare și execuție, care se integrează în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din UDJG în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității.

Consiliul de Calitate este subordonat Senatului Universitar și funcționează după un regulament propriu.

La nivelul entităților funcționale (facultate, departament, compartiment), responsabilitatea definirii, implementării și a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine colectivelor de conducere a acestora, respectiv Comisiilor de calitate.

IP. C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Procesul de asigurare a calității este coordonat de Consiliul de Calitate, care elaborează și politicile și strategiile în acord cu viziunea, misiunea și politica universității, în deplină concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu. Rezultatele măsurilor implementate sunt cuprinse în „Raportul anual de calitate”, iar elementele ce țin de modul de

operaționalizare a obiectivelor propuse se regăsesc în Manualul de Calitate. Raportul Consiliului de Calitate pentru anul 2017 este public pe site-ul instituției: <http://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2017/anexa2lahs53-raportcalitate-2016sireferatCDC.pdf>. În cadrul raportului sunt subliniate punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările cu care se poate confrunta universitatea prin analiza SWOT.

Criteriul C.2. — Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP. C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați există un regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 23/20.05.2014, care nu este făcut public.

Conform Art. 7 din regulamentul anterior menționat, aspectele luate în considerare sunt reprezentate de „Inițierea programelor de studii se bazează pe analize complexe privind mediul extern și cel intern al universității”, finalizate printr-un studiu preliminar care cuprinde informații referitoare la:

- a) piața muncii;
- b) corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor;
- c) încadrarea în strategia departamentului/ facultății/ universității;
- d) asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate;
- e) proiectul de plan de învățământ.”

În prezentul regulament nu este luată în calcul implicarea studenților și a absolvenților în vederea optimizării modului în care funcționează programele de studii. Din discuțiile purtate cu absolvenții și angajatorii, programele de studii și rezultatele învățării se corelează cu cererea pieței muncii.

Puncte slabe:

- Nepublicarea regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe pagina web a instituției;
- Neimplicarea studenților și a absolvenților în activitățile de inițiere, aprobare și evaluare periodică a programelor de studii.

Recomandari:

- Publicarea pe site a regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Dată fiind tendința la nivel național și european de a dezvolta învățământul centrat pe student, consultarea acestora cu privire la structura programelor de studii este absolut necesară.

IP. C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Aptitudinile și cunoștințele dobândite în urma studiilor de către absolvenți sunt transpuse în calificări conforme Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS). Diplomele emise în urma susținerii examenelor de finalizare a studiilor sunt în concordanță cu cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării.

Criteriul C.3. — Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP. C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Universitatea deține o procedură de examinare și notare a studenților conform căreia studenții pot fi evaluați prin metode tradiționale (probe orale, scrise, practice) sau prin metode alternative (observația sistematică, investigație, proiect, portofoliu, autoevaluare), aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 59/12.07.2013. Regulamentul nu este făcut public pe site-ul universității.

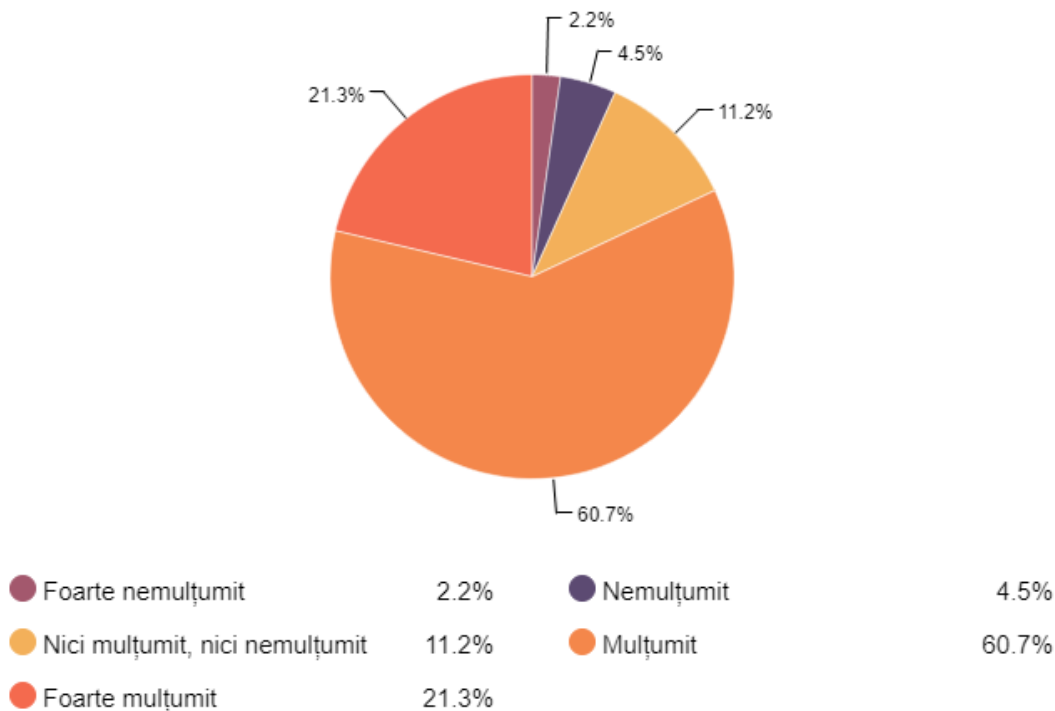
Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă sau, în lipsa acestuia, în fața cadrului didactic titular de disciplină. În ambele cazuri, examenul se susține și în prezența cadrului didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă. Studenții au dreptul de a cunoaște baremul după care sunt evaluați, însă nu este reglementat termenul de afișare al acestuia. Metodele de evaluare specifice fiecărei discipline sunt menționate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate la început de semestru.

Conform Regulamentului Activității Universitare a Studenților (RAUS), studenții pot contesta notele obținute la examenele scrise, rezolvarea contestației fiind făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Contestația se poate face în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor, iar analiza acesteia se face în prezența studentului care depune contestația. Nota definitivă la proba contestată se stabilește prin medierea notelor obținute. În regulament nu este menționată perioada de timp în care se rezolvă contestația. Totuși, puțini studenți își contestă notele atunci când se simt nedreptățiți, fie din cauză că nu își cunosc acest drept, fie din teama de posibile repercursiuni.

Regulamentul Activității Universitare a Studenților este actualizat constant în urma consultărilor cu Liga Studenților din Galați.

În urma discuțiilor purtate cu studenții, marea majoritate au confirmat faptul că le este prezentată modalitatea de examinare în primele două săptămâni ale semestrului. Studenții care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, pot solicita să fie evaluați printr-o metodă alternativă.

În ce măsură ești mulțumit de modul de evaluare în cadrul disciplinelor pe care le studiezi?



Punct slab:

- Procedura de contestare a notelor obținute nu este cunoscută în rândul studenților, și foarte puțini dintre ei apelează la aceasta.
- Termenul de rezolvare a contestațiilor nu este reglementat.

Recomandări:

- Publicarea pe pagina web a instituției a Regulamentului de evaluare a studenților;
- Reglementarea perioadei de timp în care se pot rezolva contestațiile;
- Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești.

IP. C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile sunt proiectate în așa fel încât acestea îmbină predarea, învățarea și examinarea. Modalitățile de examinare a studenților sunt centrate atât pe nevoile acestora, cât și pe obținerea rezultatelor învățării, și sunt anunțate la începutul fiecărui semestru. De asemenea, studenții susțin examene de tip parțial sau colocviu în timpul anului universitar, având posibilitatea de a solicita acest examen dacă nu este deja planificată susținerea lor. Examenele se fixează stabilind

datele de comun acord între cadrele didactice și studenți, programarea efectivă a examenelor fiind realizată de secretariate prin datele furnizate de reprezentanții de ani sau grupe.

Punct tare:

- Existența evaluării continue, de la începutul semestrului și până la finalizarea disciplinei.

Criteriul C.4. — Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP. C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

La nivelul întregii universități, raportul dintre numărul de cadre didactice angajate și studenți este de 15,66. Menționăm faptul că universitatea îndeplinește cerința normativă obligatorie de a avea între 25-50% profesori universitari sau conferențieri din cadrele didactice cu normă de bază în universitate sau post rezervat (49,32%).

În anul universitar 2017-2018 au fost înscriși în universitate:

- 8887 de studenți la programele de studii de licență, din care 8615 studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență, 104 studenți înscriși la forma de învățământ la distanță și 168 de studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă;
- 2673 de studenți la programele de master, forma de învățământ cu frecvență;
- 289 de doctoranzi, din care 147 înscriși la forma de învățământ cu frecvență și 142 înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Conform Raportului Rectorului privind starea universității, din numărul total de 1119 de posturi didactice normate, 69.53% sunt ocupate (din care 5.81% ocupate cu asistenți de cercetare), iar 30.47% sunt vacante.

Conform statelor de funcții, în același an universitar au activat:

- 102 asistenți universitari;
- 272 de lectori/ șefi de lucrări;
- 207 conferențieri;
- 157 de profesori;
- 144 de cadre didactice asociate (lectori);

IP. C.4.1.2. Evaluarea colegială

Universitatea dispune de o procedură clară de evaluare colegială, care este obligatorie și se efectuează periodic. Evaluarea este coordonată de o comisie, numită de directorul de departament, și e formată din 3 membri ai departamentului, indiferent de gradul didactic. Fiecare cadru didactic are dreptul să evalueze orice coleg de departament, și obligația de a evalua cel puțin 3 colegi. Evaluarea constă în analiza dosarului cadrului didactic în cauză, pe baza căruia evaluatorii vor completa raportul alcătuit dintr-un tabel centralizator și un raport descriptiv.

Punct slab:

- Nu există o perioadă de timp fixă la care să aibă loc evaluările colegiale.

Recomandare:

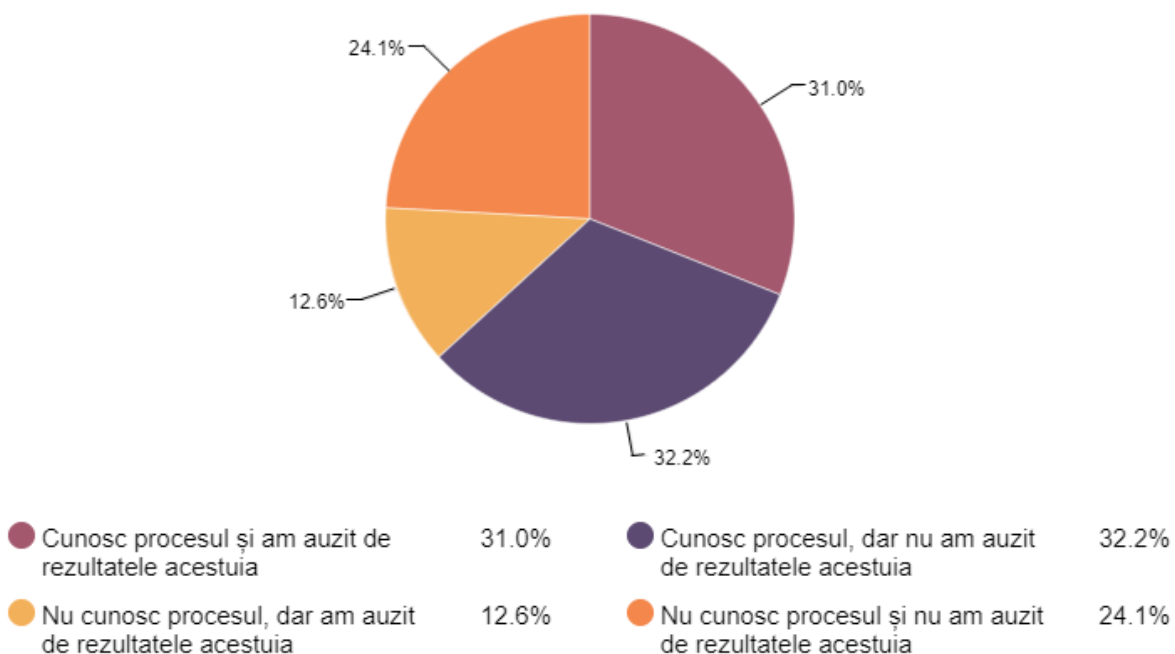
- Stabilirea unei perioade de timp la care să aibă loc evaluarea colegială, cel puțin anual.

IP. C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Universitatea dispune de o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în care este menționată obligativitatea completării evaluărilor privind evaluare semestrial, pentru disciplinele desfășurate în semestrul anterior. Accesul la sistemul informatic de evaluare se face prin generarea unor coduri de acces anonime.

În urma discuțiilor cu studenții, dar și cu personalul administrativ al universității, constatăm că, deși există o platformă online, evaluarea cadrelor didactice se face în continuare prin formulare fizice care sunt împărțite studenților prin intermediul reprezentanților de grupe și de an, în cadrul unora dintre facultăți. S-a constatat, de asemenea, faptul că în completarea formularelor fizice se cere și numele, prenumele, anul și grupa studenților care completează, iar acest aspect determină o lipsă de transparență a întregii proceduri, fapt ce duce la rezultate eronate ale acestui proces. În cazurile în care se utilizează formularul online, numărul de evaluări din partea studenților este scăzut.

Rapoartele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt făcute publice pe pagina web a universității, acestea rămânând cunoscute doar personalului de conducere a universității și a facultăților. Din interpretarea rezultatelor chestionarului aplicat studenților ne dăm seama că doar 31% din studenți cunosc procesul de evaluare și cunosc rezultatele acestuia.

Cunoști procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?


Puncte slabe:

- Completarea formularelor în format fizic, în cadrul unor facultăți, în ciuda existenței platformei și nerespectarea anonimatului în cadrul acestora;
- Evaluarea cadrelor didactice nu se concretizează cu elaborarea rapoartelor și publicarea acestora, fapt pentru care există o îndoială în rândul studenților cu privire la eficacitatea evaluărilor și a importanței acestora.

Recomandări:

- Eliminarea formularelor fizice și popularizarea formularului online, pentru a crește încrederea studenților în acestea;
- Încurajarea studenților să completeze în număr cât mai mare a formularelor online de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv prin intermediul organizațiilor studentești;
- Elaborarea rapoartelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, publicarea acestora și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor;
- Elaborarea unui plan de măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice, acolo unde este cazul.

IP. C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Cadrelor didactice și de cercetare sunt evaluate de către directorul de departament și decan, acestora oferindu-li-se feedback pentru activitatea desfășurată. Constatările evaluării sunt centralizate în raportul Consiliului de Calitate, în acesta fiind incluse și rapoartele facultăților.

Recomandare:

- Stabilirea unui mecanism de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice și de cercetare de către managementul universității.

IP. C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Cadrelor didactice le sunt puse la dispoziție de către universitate toate resursele materiale necesare pentru un proces educațional eficient. Pregătirea pedagogică este, de asemenea, asigurată în centre sau departamente de inovare și formare continuă. Stagiile de perfecționare și predare au loc atât în cadrul universității, cât și la nivel național și internațional, prin intermediul parteneriatelor pe care universitatea le are cu alte centre. În perioada 2013-2017 au avut loc peste 300 de stagii de perfecționare și predare, la care au participat, în limita disponibilității lor, cadrele didactice interesate de acestea.

Criteriul C.5. — Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești***IP. C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare*

Studenților le sunt puse la dispoziție resurse și servicii adecvate pentru facilitarea învățării, prin intermediul bibliotecilor, a cursurilor în format clasic și a platformei online de pe

care studenții pot accesa materialele didactice. Totuși, în ciuda numărului mare de cărți disponibile în bibliotecă, o mare parte din acestea fie se află în stare precară, fie prezintă informații depășite, care nu mai pot fi folosite în practica actuală. Cărțile de actualitate se găsesc în număr mic de exemplare. Programul sălilor de lectură din corpurile facultăților este redus (4 ore pe zi, de luni până vineri) și s-a constatat în timpul vizitei de evaluare că nu se respectă mereu. În corpul central al bibliotecii, programul este de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, iar în sesiunile de examene, programul se extinde și sâmbăta, în intervalul 09:00 – 13:00.

Studentilor li se oferă, de obicei, cursurile în format electronic sau fizic, gratuit. În urma discuțiilor cu aceștia, am constatat că există situații când aceștia nu le primesc pe parcursul semestrului, singura posibilitate de a le obține fiind dacă sunt prezenți la fiecare curs și își notează informațiile prin predare, sau le primesc cu puțin timp înaintea sesiunii de examene.

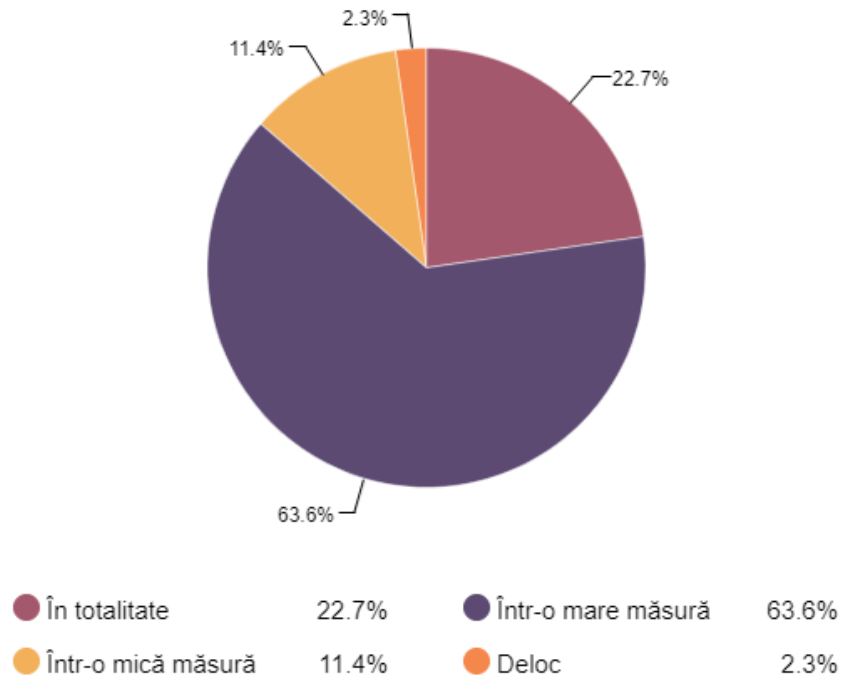
Puncte slabe:

- Numărul de cărți din colecții recente este în număr mic;
- Programul sălilor de lectură în timpul sesiunilor de examene nu este cu mult diferențiat de programul normal;
- Existența situațiilor în care studenții primesc târziu cursurile în format electronic sau fizic.

Recomandări:

- Actualizarea informațiilor de pe pagina www.lib.ugal.ro;
- Achiziționarea de fond de carte nou, cu informații de actualitate;
- Remedierea situațiilor în care cadrele didactice refuză să transmită cursurile în timpul anului universitar.

În ce măsură ai la dispoziție bibliografia necesară (manuale tipărite sau în format electronic, suporturi de curs, îndrumătoare de laborator etc.)?



IP. C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic elaborează metode proprii de predare, utilizând baza materială din dotarea instituției. Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic în vederea unor metode noi și actualizate de predare.

IP. C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe deosebite prin burse speciale, dar și de programe de recuperare destinate studenților ce întâmpină dificultăți în învățare, prin tutorii de an.

Remarcăm existența Serviciului mobilități internaționale, în subordinea căruia se află Biroul Erasmus, și care are ca scop dezvoltarea perspectivei și a calității în activitatea internațională a universității prin diseminarea informațiilor legate de schimburile internaționale, prin promovarea imaginii universității extern, sprijinirea și consilierea studenților și cadrelor didactice beneficiari de programe de schimburi internaționale.

În ultimii ani se remarcă o creștere a numărului de studenți care vin (Incoming) și o scădere a numărului de studenți care pleacă (Outgoing), după cum urmează:

- Incoming: 55 de studenți pentru studii și 3 studenți pentru practică în anul universitar 2017-2018, comparativ cu 39 de studenți pentru studii și un student pentru practică în anul universitar 2016-2017;

- Outgoing: 34 de studenți pentru studii și 23 de studenți pentru practică în anul universitar 2017-2018), comparativ cu 38 de studenți pentru studii și 34 de studenți pentru practică în anul universitar 2016-2017.

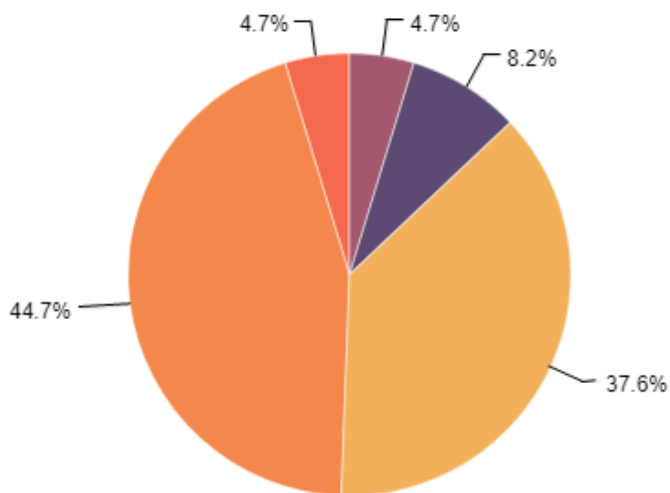
De altfel, în prezent, aproximativ 50% din studenți se declară nemulțumiți sau indiferenți față de oferta de mobilități interne și externe.

În ceea ce privește cadrele didactice și de cercetare, în anul universitar 2017-2018 au avut loc 47 de mobilități de formare și 32 de mobilități de predare.

Recomandări:

- Stabilirea unor mecanisme clare și specifice de recuperare a studenților ce întâmpină dificultăți în învățare;
- Promovarea programului și încurajarea studenților să aplice pentru mobilitățile externe prin programul ERASMUS+.

Cât de mulțumit ești de oferta de mobilități interne și externe pe care universitatea o oferă studenților săi?



● Foarte nemulțumit	4.7%	● Nemulțumit	8.2%
● Nici mulțumit, nici nemulțumit	37.6%	● Mulțumit	44.7%
● Foarte mulțumit	4.7%		

IP. C.5.1.4. Servicii studențești

UDJG dispune de spații de cazare ce acoperă cererea în proporție de 100%, în cele 10 cămine ale universității. Serviciile de consiliere sunt gratuite prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), iar baza sportivă este accesibilă tuturor studenților,

care au acces gratuit în afara programului didactic. Acestea sunt supuse unor procese de evaluare anual, și când este cazul de îmbunătățire, însă studenții nu sunt consultați legat de aceste aspecte. Atunci când este solicitată, universitatea acordă sprijin financiar organizațiilor studențești în vederea organizării de proiecte sau evenimente.

Punct slab:

- Neimplicarea studenților în procesul de evaluare și îmbunătățire a serviciilor studențești, în cadrul cărora chiar ei sunt beneficiarii direcți.

Recomandare:

- Crearea unui mecanism de chestionare a studenților cu privire la propunerile lor de îmbunătățire a serviciilor de care beneficiază.

Criteriul C.6. — Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP. C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Există o platformă de catalog online, pe care studenții o pot accesa printr-un cont personal pentru a vizualiza rezultatele obținute în urma evaluărilor.

Recomandare:

- Realizarea unei platforme online prin intermediul căreia studenții pot depune cereri și pot achita taxe.

Criteriul C.7. — Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP. C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea folosește mai multe metode și canale de comunicare pentru realizarea transparenței informațiilor de interes public. Transmiterea informațiilor se face prin intermediul rapoartelor anuale ale Consiliului de Calitate, a Raportului Rectorului și supervizarea activităților de către Senatul Universitar.

Site-ul universității, www.ugal.ro, este ușor accesibil și informațiile publice pe acesta sunt ușor de găsit. Sunt disponibile și versiunile site-ului în limbile engleză, franceză și italiană, însă pe acestea sunt încărcate doar informații generale despre universitate și admitere, fără nici un document publicat și tradus (de exemplu: Carta Universitară, regulamente de studii, de cazare a studenților, de burse etc.)

Punct slab:

- Lipsa documentelor interne pe versiunile în limba engleză, franceză și italiană.

Recomandări:

- Actualizarea paginilor web cu documentele de interes pentru studenți și posibili candidați în limbile engleză, franceză și italiană;
- Adaptarea site-ului pentru studenții cu deficiențe de vedere.

Criteriul C.8. — Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.**

IP. C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Regulamentul de funcționare a Consiliului de Calitate a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 37/02.02.2017. Anual se întocmesc rapoartele de evaluare internă, care nu sunt publicate în format electronic pe pagina web a instituției.

Punct slab:

- Nepublicarea rapoartelor de evaluare internă pe site-ul web al instituției.

Recomandare:

- Realizarea unor analize de impact asupra implementării recomandărilor făcute de Consiliul de Calitate;
- Remedierea situației și publicarea rapoartelor de evaluare internă a universității pe pagina web a acesteia.

Criteriul C.9. — Asigurarea externă a calității în mod periodic**S.C. 9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.**

IP. C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.

Universitatea a respectat toate prevederile legale cu privire la evaluarea externă periodică, în prezent fiind evaluată ultima dată de către ARACIS în anul 2013.

IV. Puncte tari și puncte slabe

1. Puncte tari

- Existența unui număr mare de locuri în sălile de lectură, și plasarea acestora în diverse locuri cheie, pentru a veni în ajutorul studenților;
- Consistența fondului de carte și posibilitatea studenților de a împrumuta cărțile;
- Relația de schimb interbibliotecar pe care biblioteca o are;
- Cererea de cazare este asigurată în procent de 100%;
- Renovarea căminului „A”, ca recomandare în urma vizitei anterioare de asigurare externă a calității;
- Existența centrelor de cercetare și accesul studenților la acestea;
- Admiterea la studii de licență în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, și la studii de licență și de masterat în cadrul Facultății de Arte se face doar pe baza rezultatelor obținute la probele de concurs;
- Existența procedurilor de admitere adaptate candidaților cu dizabilități;
- Premiarea națională și internațională a activităților desfășurate (pentru anul universitar 2017-2018: 8 manifestări științifice, cu premii în valoare de 54585 lei);
- Existența evaluării continue, de la începutul semestrului și până la finalizarea disciplinei.

2. Puncte slabe

- În Regulamentul Comisiei de Etică nu este prezentată nicio informație cu privire la prezența studenților în comisie, modalitatea de alegere a acestora, perioada de mandat și nici ponderea acestora, singura mențiune fiind prezentă în Carta Universitară;
- Inexistența mecanismelor de prevenție a abaterilor de la normele de etică;
- La momentul vizitei, niciun student nu făcea parte din Comisia de Etică Universitară;
- Lipsa unui consilier juridic din componența CEU, cu rol de invitat permanent;
- Lipsa softurilor antiplagiat;
- Nivelul scăzut de implicare a studenților, care reiese din numărul redus de sesizări din partea acestora;
- În ultimii doi ani a fost făcută o singură recomandare de către Compartimentul de Audit public Intern;
- Singura recomandare făcută de Compartimentul de Audit public Intern în ultimii doi ani, anume de majorare a numărului de posturi din statul de funcții, nu a fost implementată.
- Nepublicarea pe site-ul universității a „Regulamentului de alegeri – funcții de conducere UDJG”;
- Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegeri ale studenților reprezentanți;
- Lipsa unei proceduri clare de alegere a studenților din Consiliul de Administrație;



- Neimplicarea studenților în procesele de elaborare a planurilor strategice și operaționale;
- Nerespectarea normelor igienico-sanitare minime în grupurile sanitare din cadrul facultăților (săpun și hârtie igienică);
- Orarul studenților de la Facultatea de Medicină și Farmacie nu este adaptat nevoilor acestora de a ajunge de la o clădire la alta într-un timp scurt;
- Programul scurt din cadrul sălilor de lectură și nerespectarea acestuia, atât în timpul activității didactice, cât și pe perioada sesiunilor de examene;
- Procedura de cazare se realizează prin completarea de formulare în format fizic, procesul fiind unul birocratic, cu risc de erori mult mai mare față de formularele în format online;
- Lipsa bucătăriilor în 9 din cele 10 cămine;
- Aceeași regie de cămin pentru condiții de cazare diferite;
- Condiționarea studenților ce doresc să ia parte din Comitetul studentesc de complex de rezultatele academice;
- Un singur medic specialist și un singur medic stomatolog pentru cei 11560 de studenți;
- Lipsa parțială a rampelor de acces și a lifturilor în vederea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Nepublicarea regulamentului de cămin pe site-ul universității;
- Contribuția universității la fondul de burse este de 8,11% din fondul total de burse;
- Încălcarea Art. 142 din LEN nr. 1/2011, prin anunțarea publică a metodologiei proprii de admitere cu aproximativ 4 luni înainte;
- Cu toate că studenții au posibilitatea de flexibilizare a traseului educațional, conform regulamentelor, în realitate mulți dintre ei ajung să urmeze discipline opționale pe care nu le aleg;
- Nepublicarea pe paginile web a facultăților sau a universității a fișelor disciplinelor;
- Procesul de revizuire a programelor de studii nu îi implică pe studenți, absolvenți și angajatori;
- Numărul mic de locuri de practică de vară asigurat de universitate raportat la numărul de studenți;
- Lipsa rapoartelor de activitate a CCOC atât pe site-ul universității, cât și în documentația primită;
- Promovarea slabă atât a activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, cât și a Societății Antreprenoriale Studențești;
- Lipsa de transparență cu privire la bugetul alocat pentru anul în curs;
- Neublicarea balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte;
- Nepublicarea regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe pagina web a instituției;
- Neimplicarea studenților și a absolvenților în activitățile de inițiere, aprobare și evaluare periodică a programelor de studii;



- Procedura de contestare a notelor obținute nu este cunoscută în rândul studenților, și foarte puțini dintre ei apelează la aceasta;
- Termenul de rezolvare a contestațiilor nu este reglementat;
- Nu există o perioadă de timp fixă la care să aibă loc evaluările colegiale;
- Completarea formularelor în format fizic, în cadrul unor facultăți, în ciuda existenței platformei și nerespectarea anonimatului în cadrul acestora;
- Evaluarea cadrelor didactice nu se concretizează cu elaborarea rapoartelor și publicarea acestora, fapt pentru care există o îndoială în rândul studenților cu privire la eficacitatea evaluărilor și a importanței acestora;
- Numărul de cărți din colecții recente este în număr mic;
- Programul sălilor de lectură în timpul sesiunilor de examene nu este cu mult diferențiat de programul normal;
- Existența situațiilor în care studenții primesc târziu cursurile în format electronic sau fizic.
- Neimplicarea studenților în procesul de evaluare și îmbunătățire a serviciilor studentești, în cadrul cărora chiar ei sunt beneficiarii direcți;
- Lipsa documentelor interne pe versiunile în limba engleză, franceză și italiană;
- Nepublicarea rapoartelor de evaluare internă pe site-ul web al instituției.

V. Recomandări

- Implementarea unei metodologii de alegere a studenților reprezentanți în CEU, care să nu fie restrictivă în niciun fel, dând oricărui student posibilitatea de a face parte din această comisie;
- Integrarea în Regulamentul Comisiei de Etică a unor mecanisme de prevenție a normelor de etică;
- Publicarea pe site-ul universității componența CEU și datele de contact ale membrilor;
- Invitarea permanent, fără drept de vot, a unui consilier juridic în ședințele CEU;
- Achiziționarea unui soft antiplagiat și punerea acestuia la dispoziția studenților de la toate ciclurile de învățământ în mod gratuit;
- Promovarea rolului Comisiei de Etică în rândul studenților pentru a le conferi acestora încrederea necesară în vederea sesizării abaterilor de la etică pe care le constată;
- Stimularea activității Compartimentului de Audit public Intern în vederea unui număr mai mare de recomandări;
- Implementarea recomandării de majorare a numărului de posturi al compartimentului de audit, de la 3 la 4 auditori;
- Publicarea regulamentului de alegeri pe site-ul universității;
- Elaborarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc;
- Excluderea implicării cadrelor didactice în procesul de alegere a reprezentanților studențești, conform Codului drepturilor și a obligațiilor studenților adoptat de UDJG;
- Implicarea cât mai activă a organizațiilor studențești în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru studenții reprezentanți;
- Promovarea în rândul studenților a procesului de alegeri și implicațiile acestuia, pentru a crește gradul de conștientizare și responsabilizare a acestora (de exemplu, prin mesaje informative legate de hotărârile luate în cadrul ședințelor la care reprezentanții participă);
- Elaborarea planului strategic pe o perioadă mai scurtă decât cea din prezent, în vederea dezvoltării continue a universității;
- Implicarea studenților în procesele de realizare a planurilor strategice și operaționale prin întâlniri cu reprezentanții acestora, împărțirea de chestionare etc;
- Asigurarea minimului necesar în vederea respectării normelor igienico-sanitare în corpurile universității (săpun și hârtie igienică în grupurile sanitare);



- Stabilirea orarului studenților din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie luând în calcul distanța dintre corpul facultății și spitalele cu care universitatea are parteneriate;
- Chestionarea studenților cu privire la nevoile lor legate de programul sălilor de lectură, adaptarea acestuia și verificarea permanentă a respectării programului stabilit;
- Prelungirea programului sălilor de lectură în timpul sesiunilor de examene, dacă este posibil, la 24 de ore;
- Implementarea unei platforme online de completare a cererii de cazare pentru a facilita înscrierea, inclusiv pentru studenții ce își încep studiile;
- Amenajarea unor bucătării în cămine, dotate corespunzător și conform nevoilor studenților (cel puțin un cuptor cu microunde în fiecare bucătărie);
- Adaptarea regiilor de cămin la condițiile oferite;
- Eliminarea condițiilor deja existente de candidatură în Comitetul studentesc de complex, încât participarea studenților să nu fie condiționată de rezultatele lor academice;
- Angajarea de personal calificat pentru cabinetul studentesc, pentru a acoperi un număr cât mai mare de cereri ale studenților;
- Amenajarea și construirea de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Achiziționarea de softuri speciale și fond de carte corespunzător pentru studenții cu dizabilități de vedere (inscripții Braille);
- Publicarea regulamentului de cămin pe site-ul universității;
- Modernizarea sălilor dotate necorespunzător și utilizarea acestora în activitatea didactică, pentru ca studenții să poată asimila cunoștințe nu doar teoretic, ci și practic;
- Implementarea unei metodologii clare de acordare a burselor de merit, care să fie raportate la numărul de studenți dintr-un program și an de studiu, preferabil;
- Majorarea proporției resurselor proprii în fondul de burse la minim 10%;
- Creșterea numărului de studenți din Comisia de Acordare a Burselor și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la minim doi studenți pentru fiecare comisie;
- Chestionarea studenților cu privire la preferințele lor legate de programul secretariatelor și adaptarea programului în așa fel încât acesta să fie accesibil în afara activității didactice pentru toți studenții, indiferent de ciclul de învățământ;
- Remedierea situației pe viitor și respectarea termenului de anunțare a politicii de admitere cu 6 luni înainte;
- Respectarea disciplinelor opționale alese de studenți în vederea flexibilizării traseului educațional prin afișarea exactă a opționalelor disponibile pentru anul următor;
- Publicarea fișelor disciplinelor pe site-urile facultăților;
- Elaborarea unei proceduri de feedback din partea actorilor direct interesați de revizuirea programelor de studii;



- Implicarea atât a actorilor interni, studenții, cât și a celor externi, absolvenții și angajatorii, în revizuirea periodică a programelor de studii, prin stabilirea de întâlniri cu aceștia, redactarea proceselor verbale după fiecare întâlnire și elaborarea unui raport care să fie public, și luat în considerare în revizuirea programelor de studii;
- Stabilirea unui parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Galați în vederea colectării datelor cât mai precise despre evoluția profesională a absolvenților universității;
- Realizarea unei rețele de tip Alumni pentru a facilita relația cu absolvenții universității, pe termen lung;
- Dat fiind faptul că, în prezent, nu există nicio modalitate de chestionare a opiniei studenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare cel puțin o dată pe an, cum ar fi chestionare aplicate studenților privind nivelul de satisfacție față de infrastructură, serviciile studentești, personalul administrativ etc.;
- Considerarea învățământului centrat pe student drept o prioritate pentru dezvoltarea învățământului superior;
- Încheierea mai multor contracte cu diverse firme în vederea facilitării accesului studenților la locurile de practică de vară;
- Analizarea nevoilor studenților și adaptarea modului de predare după acestea, cu accent mai mare pe partea practică;
- Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către SAS UGAL și popularizarea acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc;
- Colaborarea CCOC cu ligile studentești din universitate prin organizarea de diverse evenimente și activități comune ce pot veni în folosul studenților;
- Stabilirea unor mecanisme specifice de sprijin pentru studenți atunci când aceștia întâmpină diverse probleme (abandon universitar, probleme de integrare socială, dificultăți în învățare etc.);
- Publicarea bugetului estimat pe pagina web a instituției;
- Publicarea bilanșului de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte;
- Publicarea pe site a regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Dată fiind tendința la nivel național și european de a dezvolta învățământul centrat pe student, consultarea acestora cu privire la structura programelor de studii este absolut necesară;
- Publicarea pe pagina web a instituției a Regulamentului de evaluare a studenților;
- Reglementarea perioadei de timp în care se pot rezolva contestațiile;
- Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare, inclusiv prin intermediul organizațiilor studentești;



- Stabilirea unei perioade de timp la care să aibă loc evaluarea colegială, cel puțin anual;
- Eliminarea formularelor fizice și popularizarea formularului online, pentru a crește încrederea studenților în acestea;
- Încurajarea studenților să completeze în număr cât mai mare a formularelor online de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești;
- Elaborarea rapoartelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, publicarea acestora și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor;
- Elaborarea unui plan de măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice, acolo unde este cazul;
- Stabilirea unui mecanism de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice și de cercetare de către managementul universității;
- Actualizarea informațiilor de pe pagina www.lib.ugal.ro;
- Achiziționarea de fond de carte nou, cu informații de actualitate;
- Remedierea situațiilor în care cadrele didactice refuză să transmită cursurile în timpul anului universitar;
- Stabilirea unor mecanisme clare și specifice de recuperare a studenților ce întâmpină dificultăți în învățare;
- Promovarea programului și încurajarea studenților să aplice pentru mobilitățile externe prin programul ERASMUS+;
- Crearea unui mecanism de chestionare a studenților cu privire la propunerile lor de îmbunătățire a serviciilor de care beneficiază;
- Realizarea unei platforme online prin intermediul căreia studenții pot depune cereri și pot achita taxe;
- Actualizarea paginilor web cu documentele de interes pentru studenți și posibili candidați în limbile engleză, franceză și italiană;
- Adaptarea site-ului pentru studenții cu deficiențe de vedere;
- Realizarea unor analize de impact asupra implementării recomandărilor făcute de Consiliul de Calitate;
- Remedierea situației și publicarea rapoartelor de evaluare internă a universității pe pagina web a acesteia.

Anexă

Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați?
 - a. Foarte nemulțumit
 - b. Nemulțumit
 - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - d. Mulțumit
 - e. Foarte mulțumit
2. Cât de mulțumit ești de baza materială a universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?
 - a. Foarte nemulțumit
 - b. Nemulțumit
 - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - d. Mulțumit
 - e. Foarte mulțumit
3. Cât de mulțumit ești de taxa de cazare, raportată la condițiile oferite ?
 - a. Foarte nemulțumit
 - b. Nemulțumit
 - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - d. Mulțumit
 - e. Foarte mulțumit
4. Cât de mulțumit ești de taxele percepute de cantinele universității, raportate la serviciile oferite?
 - a. Foarte nemulțumit
 - b. Nemulțumit
 - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - d. Mulțumit
 - e. Foarte mulțumit
5. În ce măsură ești mulțumit de sistemul de acordare al burselor și de cuantumul acestora?
 - a. Foarte nemulțumit
 - b. Nemulțumit
 - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - d. Mulțumit

- e. Foarte mulțumit
6. În ce măsură ești mulțumit de modul de evaluare în cadrul disciplinelor pe care le studiezi?
- Foarte nemulțumit
 - Nemulțumit
 - Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - Mulțumit
 - Foarte mulțumit
7. În ce măsură ești mulțumit de modul în care cadrele didactice ți-au prezentat fișa disciplinei la începutul primelor ore de curs (tematica predării și învățării, modalitatea de evaluare, suport de curs etc.)?
- Foarte nemulțumit
 - Nemulțumit
 - Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - Mulțumit
 - Foarte mulțumit
8. Cunoști procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
- Cunosc procesul și am auzit de rezultatele acestuia
 - Cunosc procesul, dar nu am auzit de rezultatele acestuia
 - Nu cunosc procesul, dar am auzit de rezultatele acestuia
 - Nu cunosc procesul și nu am auzit de rezultatele acestuia
9. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?
- Da, apelez periodic
 - Da, am apelat o singură dată
 - Nu, nu am apelat niciodată
 - Nu și nici nu am auzit de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră din universitate
10. Cât de mulțumit ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?
- Foarte nemulțumit
 - Nemulțumit
 - Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - Mulțumit
 - Foarte mulțumit
11. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?
- Da
 - Nu
 - Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți
12. În opinia ta, planul de învățământ corespunde cerințelor specializării alese?
- În totalitate
 - Într-o mare măsură



- c. Într-o mică măsură
 - d. Deloc
13. Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați?
- a. Foarte nemulțumit
 - b. Nemulțumit
 - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - d. Mulțumit
 - e. Foarte mulțumit
14. În ce măsură ai la dispoziție bibliografia necesară (manuale tipărite sau în format electronic, suporturi de curs, îndrumătoare de laborator etc.)?
- a. În totalitate
 - b. Într-o mare măsură
 - c. Într-o mică măsură
 - d. Deloc
15. Cât de mulțumit ești de oferta de mobilități interne și externe pe care universitatea o oferă studenților săi?
- a. Foarte nemulțumit
 - b. Nemulțumit
 - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
 - d. Mulțumit
 - e. Foarte mulțumit

Prezentul raport conține 55 de pagini