



Către,

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DIN ROMÂNIA

În atenția Domnului Președinte, prof.dr.ing. Iordan PETRESCU

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a scrisorii dumneavoastră, înregistrată cu numărul 3680/18.06.2019 privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, vă transmitem răspunsul universității la aprecierile, concluziile și recomandările formulate de comisia de evaluare externă, de evaluatorul străin, precum și de studenții evaluatori.

În primul rând, doresc să îmi exprim satisfacția pentru profesionalismul echipei de experți care a abordat cu profesionalism evaluarea externă, dând dovadă de competență, etică și integritate academică de-a lungul întregului proces de evaluare. Permiteți-mi să remarc și climatul de exigență colegială în care s-a desfășurat evaluarea, colaborarea dintre membrii echipei de evaluatori externi și cei din echipa universității fiind excelentă, în conformitate cu Metodologia de evaluare.

Vă rugăm să acceptați mulțumirile noastre pentru aprecierea eforturilor întregii comunități academice din universitatea noastră, concretizate în rezultatele obținute în activitatea didactică și de cercetare. De asemenea, vă mulțumim și pentru observațiile și recomandările făcute, care vor conduce, cu siguranță la adoptarea unor măsuri ce vor avea ca finalitate îmbunătățirea calității.

Cele trei rapoarte înaintate instituției noastre (raportul echipei de experți evaluatori, raportul expertului internațional și raportul studenților evaluatori) oferă o imagine realistă asupra Universității “Dunărea de Jos” din Galați, evidențiind progresele înregistrate de universitatea noastră, precum și modul în care recomandările formulate la evaluarea anterioară au fost luate în considerare, prin adoptarea unor măsuri în vederea soluționării problemelor semnalate. De asemenea, au fost surprinse elementele definerii, dar și unele puncte slabe, pentru care se impune îmbunătățirea continuă. Apreciem recomandările formulate de Comisia de evaluare pentru creșterea performanțelor universității noastre, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor sale strategice, de asigurare și dezvoltare a resurselor și instrumentelor necesare derulării proceselor didactice și de cercetare științifică, la standarde de calitate menite să asigure un nivel de competitivitate, inclusiv pe plan internațional.

Conducerea universității a luat la cunoștință despre conținutul rapoartelor de evaluare și este în măsură să comunice Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior următoarele răspunsuri la observațiile și recomandările formulate de către Comisia de evaluare externă:

A. Cu privire la procesul didactic:

Recomandarea 1

Continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;

Răspuns:

Universitatea “Dunărea de Jos” are în vedere continuarea politicii de recrutare a cadrelor didactice tinere - asistenți și lectori /șefi lucrări - din rândul doctoranzilor valoroși, respectiv al celor care au finalizat studiile doctorale și care îndeplinesc condițiile de performanță profesională. Angajarea acestora se face pe posturi pe perioadă determinată sau nedeterminată pentru cei care dețin titlul de doctor. Se are în vedere permanent menținerea raportului optim între numărul studenților și numărul cadrelor didactice titulare, conform standardelor specifice fiecărui program de studii.

Termen: permanent

Recomandarea 2

Continuarea eforturilor de atragere și promovare a cadrelor didactice, pentru asigurarea unei bune motivări a acestora;

Răspuns:

Universitatea “Dunărea de Jos” urmărește, pe lângă politica de recrutare a resursei umane înalt calificate și promovarea cadrelor didactice pe criteriul meritocrației. Există o preocupare constantă a managementului universității de a sprijini demersurile celor care doresc să promoveze, prin publicarea materialelor didactice și a producției științifice în revistele editate sub egida Galați University Press, în reviste cu vizibilitate internațională pe fluxul principal al publicațiilor, în sprijinul financiar acordat pentru participarea la conferințe și/sau mobilități în scop didactic sau de cercetare.

Termen: permanent

Recomandarea 3

Deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;

Răspuns:

Universitatea “Dunărea de Jos” urmărește:

- a) creșterea numărului de parteneriate cu mediul economic pentru organizarea stagiilor de practică și pentru colaborarea în vederea realizării lucrărilor de finalizare a studiilor pe baza unor teme propuse de partenerii economici și socio-culturali;
- b) îmbunătățirea infrastructurii de laborator, prin dotări cu echipamente și standuri care permit derularea activităților aplicative;
- c) implicarea în activitatea didactică, în organizarea periodică a unor întâlniri, workshop-uri și seminare tematice, a specialiștilor din mediul privat și din instituții cu care universitatea are contracte de parteneriat în diferite domenii, în scopul abordării unor subiecte și teme din domeniile lor de activitate.

Termen: permanent

Recomandarea 4

Luarea în considerare a solicitărilor studenților referitoare la îmbunătățirea dotării laboratoarelor cu aparatură și echipamente de specialitate (la programele de studii unde este necesar);

Răspuns:

Un obiectiv strategic al universității noastre se referă la dezvoltarea patrimoniului existent, la continuarea programului de investiții strategice pentru universitate, precum și la consolidarea bazei materiale didactice și de cercetare științifică, ce vor conduce la accelerarea procesului de modernizare a infrastructurii pentru cercetare avansată. În acest sens, se urmărește în permanență îmbunătățirea infrastructurii de laborator, prin dotări cu echipamente și standuri care permit derularea activităților didactice și aplicative.

Termen: permanent

Recomandarea 5

Îmbunătățirea dotării cu software de specialitate, dezvoltarea în continuare a componentei CAD/CAM în procesul didactic, inclusiv prin achiziționarea unor echipamente numerice moderne; realizarea unui program extins de investiții pentru dotarea laboratoarelor aferente mai ales disciplinelor de specialitate și domeniu de la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila;

Răspuns:

Răspunsul universității la această recomandare face referire la obiectivul strategic al universității noastre menționat anterior, care se referă la dezvoltarea patrimoniului existent, la continuarea programului de investiții strategice pentru universitate. În acest sens, se urmărește în permanență și îmbunătățirea dotării cu software de specialitate, dezvoltarea a componentei CAD/CAM în procesul didactic. Pentru laboratoarele din Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila se va analiza stadiul actual al dotărilor cu echipamente și, pe baza analizei se vor iniția procedurile de achiziție a echipamentelor necesare pentru disciplinele de specialitate.

Termen: permanent

Recomandarea 6

Rezolvarea, în perioada următoare, a diferențelor între conținutul disciplinelor predate și competențelor cadrelor didactice care susțin aceste discipline (de exemplu, la programele de studii Automatică și Finanțe și bănci);

Răspuns:

Universitatea monitorizează permanent structura statelor de funcții și încadrarea cu personal didactic, astfel încât să se asigure o corespondență între competențele cadrelor didactice și disciplinele predate de acestea. Pentru programele de studii, la care s-au constatat diferențele menționate, se vor solicita note explicative din partea directorilor de departament și a decanilor.

Termen: permanent

Recomandarea 7

Lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;

Răspuns:

Planurile de învățământ care cuprind și pachetele de discipline opționale sunt revizuite în mod constant, ori de câte ori apar noi reglementări legale, precum și în funcție de cererile mediului intern și extern. Studentul alege o disciplină opțională din pachetele propuse la sfârșitul anului de studii precedent.

Termen: permanent

Recomandarea 8

Dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor discipline de către studenți;

Răspuns:

Disciplinele facultative se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii din universitate, fiind ofertate la începutul fiecărui an universitar, prin intermediul decanatelor și secretariatelor. Studenții au posibilitatea să aleagă, pe lângă disciplinele opționale și disciplinele facultative, fiind informați cu privire la forma și modalitatea de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline (examen sau verificare, scris sau oral), precum și numărul de credite aferent acestora. Aceste prevederi sunt cuprinse în Regulamentul activității universitare a studenților. Pentru alegerea disciplinelor facultative se va întocmi o metodologie care să permit studenților să-și aleagă discipline facultative compatibile cu domeniul profesional în care se pregătesc, sau din alte domenii de interes.

Termen: 1 octombrie 2019

Recomandarea 9

Semnarea tuturor cataloagelor de către titularii disciplinei și de cel de al doilea examinator, conform planificărilor examenelor.

Răspuns:

Cataloagele de examen conțin atât numele titularului disciplinei, cât și numele persoanei care participă la examinare, în calitate de asistent. Se vor transmite instrucțiuni către toate facultățile ca în dreptul fiecărei note din catalog să apară, pe lângă semnătura titularului și semnătura celui de-al doilea examinator.

Termen: 1 octombrie 2019

B. Cu privire la cercetarea științifică:

Recomandarea 10

Continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;

Răspuns:

Universitatea “Dunărea de Jos” urmărește menținerea programelor interne de stimulare și recompensare a performanței în activitatea științifică prin organizarea și derularea competiției anuale de granturi pentru tineri, finanțată din fondurile proprii ale universității.

Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice cu rezultate slabe ori sub medie, ne propunem consolidarea mecanismului de analiză și feedback. Astfel, după centralizarea fișelor de autoevaluare anuale, în consiliile departamentelor se vor organiza întâlniri individuale cu cadrele didactice cu performanțe scăzute, pentru identificarea cauzelor care au condus la rezultatele necorespunzătoare, pentru formularea unor măsuri individualizate în scopul îmbunătățirii rezultatelor.

Termen: permanent

Recomandarea 11

Încercarea de atragere mai substanțială a studenților în activitățile de cercetare;

Răspuns:

Universitatea “Dunărea de Jos” are în vedere creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare, prin participarea acestora la manifestările științifice studențești locale, naționale și internaționale, prin integrarea acestora în echipele proiectelor de cercetare. De asemenea, trebuie menționată Conferința științifică anuală a Școlilor Doctorale din universitate, „Perspectives and challenges in doctoral research” aflată la a VII-a ediție, la care participă toți studenții doctoranzi cu lucrări de cercetare avansată în domeniile: inginerie mecanică și industrială, mediu, agricultură, bioresurse alimentare, inginerie electrică și electronică, ingineria sistemelor, tehnologia informației, eco-nano-tehnologii, materiale funcționale și chimie, științe medicale, științe economice, științe sociale, filologie, istorie, educație fizică și sport.

Termen: permanent

Recomandarea 12

Creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional.

Răspuns:

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își plasează interesele științifice dominante spre valorificarea contribuțiilor originale: soluții inovatoare, teorii și descoperiri actuale, sinteze, interpretări de referință. Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își va spori impactul internațional prin publicații în edituri și reviste internaționale de renume; mobilitatea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a tinerilor studenți, masteranzi și doctoranzi în universități și instituții din alte țări; organizarea de conferințe științifice și reuniuni internaționale; elaborarea de proiecte, propuneri, analize, expertize cu relevanță internațională; participarea în organizații internaționale; sporirea

competenței profesionale științifice a comunității academice; practicarea reperelor și a standardelor internaționale etc..

Termen: permanent

C. Cu privire la relația cu studenții:

Recomandarea 13

Analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;

Răspuns:

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați are în vedere elaborarea unei proceduri de monitorizare a abandonului școlar care se va baza pe studiile Centrului de orientare și consiliere în carieră pentru identificarea factorilor de risc în rândul studenților din anul I.

Termen: 1 ianuarie 2020

Pentru diminuarea abandonului școlar și pentru a crește rata de retenție a studenților din anul I se vor organiza în cadrul COCC workshop-uri și seminare destinate dezvoltării strategiilor de învățare eficientă, strategiilor de gestionare a anxietății față de evaluare. Pentru diminuarea ratei de abandon generate de factori sociali, universitatea va aplica pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă ce vor viza sprijin financiar pentru studenții cu venituri mici sau provenind din medii defavorizate.

Termen: permanent

Recomandarea 14

Asigurarea reprezentării studenților în toate structurile, inclusiv în Comisia de etică universitară;

Răspuns:

Studenții sunt reprezentați în toate structurile, cu respectarea dispozițiilor legale.

Termen: permanent

Comisia de etică a fost completată cu doi studenți, conform HCA nr. 29/03.06.2019, respectiv HCA nr. 30/07.06.2019.

Recomandarea 15

Identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;

Răspuns:

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un proces care se derulează cu oarecare reticență din partea studenților, care sunt sceptici cu privire la anonimatul evaluărilor. Universitatea noastră a depus și depune eforturi pentru mobilizarea studenților în vederea participării la acest proces, astfel încât evaluarea să se realizeze consecvent și unitar. De asemenea, vom identifica acele mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții și le vom aplica în evaluările următoare.

Termen: permanent

Recomandarea 16

Extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul UDJG;

Răspuns:

Activitățile organizațiilor studențești sunt diseminate pe site-urile dedicate, dar și pe pagina universității la adresele: <http://ugal.ro/studenti/viata-studenteasca/organizatii-studentesti>, <http://ugal.ro/studenti/viata-studenteasca>, <http://lsgalati.ro/>, <http://ssmg.ro/>, <https://www.ascorgalati.ro/>.

Modalitatea în care studenții se organizează și își aleg reprezentanții în Consiliile facultăților și în Senatul universitar este de competență exclusivă a acestora. Cadrele didactice din universitate nu se implică în organizarea și derularea alegerilor reprezentanților studenților, dar pot asigura suportul logistic de care aceștia au nevoie.

Recomandarea 17

Înființarea, în toate facultățile, a asociațiilor absolvenților – ALUMNI – și dinamizarea activității acestora.

Răspuns:

Universitatea noastră va încuraja înființarea asociațiilor absolvenților de tip ALUMNI și va sprijini activitatea acestora.

Termen: permanent

D. Cu privire la activitatea instituțională:

Recomandarea 18

Finalizarea procesului de actualizare a tuturor regulamentelor și metodologiilor aplicabile în Universitate;

Răspuns:

Actualizarea regulamentelor și a metodologiilor în vederea punerii acestora în acord cu modificările legislative are caracter permanent, fiind un proces dinamic.

Termen: permanent

Recomandarea 19

Revizuirea prevederii conform căreia „Din consiliul facultății fac parte de drept decanul, prodecanii și directorii de departament, motiv pentru care se diminuează cu numărul acestora cota de reprezentare a departamentului din care fiecare dintre aceștia face parte” în condițiile în care legea nu prevede existența unor membri de drept în consiliul facultății;

Răspuns:

În prezent, în Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați se elaborează Metodologia de alegeri 2019-2020 și Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul departamentelor 2019-2020. Cu această ocazie, se va analiza oportunitatea revizuirii prevederii menționate.

Termen: 1 octombrie 2019

Recomandarea 20

Îmbunătățirea procesului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, corelat cu crearea la nivel de universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;

Răspuns:

Universitatea noastră are în vedere, prin intermediul Centrului de orientare și consiliere în carieră, asigurarea unei mai bune comunicări cu absolvenții prin care să se poată urmări inserția lor profesională. De asemenea, pe lângă ofertele de muncă disponibile prezentate pe pagina fiecărei facultăți din structura universității, se vor promova ofertele de muncă și pe pagina Centrului de orientare și consiliere în carieră.

Termen: Permanent

Recomandarea 21

Dezvoltarea și mai ales aplicarea consecventă și unitară a unor proceduri legate de procesele necesare a fi implementate, de exemplu procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;

Răspuns:

În universitatea noastră sunt implementate toate procesele care țin de asigurarea internă a calității. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un proces care se derulează cu oarecare reticență din partea studenților, care sunt sceptici cu privire la anonimatul evaluărilor. Universitatea noastră a depus și depune eforturi pentru mobilizarea studenților în vederea participării la acest proces, astfel încât evaluarea să se realizeze consecvent și unitar. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se aplică de două ori pe an, la finalul fiecărei sesiuni de examene.

Termen: permanent

Recomandarea 22

Crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare realizate prin participarea acestora la proiecte de cercetare științifică și la colaborări cu industria, în special pentru domeniul informaticii;

Răspuns:

În conformitate cu misiunea asumată de universitatea noastră în privința stimulării interesului tinerilor cercetători pentru cercetări aplicative performante, se organizează o competiție internă în vederea finanțării unor granturi de cercetare, fiecare în valoare de 50.000 lei, cu durata de 24 luni. Proiectele finanțate sunt monitorizate la interval de 6 luni, de către o echipă formată din trei cadre didactice, cu competențe în domeniul temelor abordate.

De asemenea, ca rezultat al promovării valorilor pe baza performanțelor demonstrate prin vizibilitate și impactul contribuțiilor în activitatea CDI la nivel național și internațional, în universitatea noastră, în anul 2018 s-au angajat cu normă întreagă 15 tineri cercetători, în cadrul proiectelor PCCDI, iar universitatea și-a asumat obligația de a-i susține financiar pentru activitatea de cercetare încă 2 ani după finalizarea proiectelor. Efortul financiar asumat de UDJG pentru perioada 2020-2022 va fi de aproximativ 1.300.000 lei. Vor fi valorificate și alte oportunități de angajare a tinerilor cercetători, prin susținerea unor domenii strategice de cercetare multi-, inter- și trans-disciplinare, competitive la nivel național și internațional, în acord cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020 și Strategia CDI a Comisiei Europene (2014-2020), vizând atât cercetarea fundamentală, cât și cea aplicativă, în care domeniile de specializare inteligentă în care rolul informaticii este foarte important.

Recomandarea 23

Demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

Răspuns:

Bazinul de recrutare al universității noastre cuprinde, pe lângă județul Galați și județele limitrofe, iar promovarea ofertei educaționale este intens susținută de conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin apariții în presa scrisă, apariții TV, spoturi publicitare radio, caravane ale admiterii, evenimente de tipul „Ziua porților deschise”, distribuirea de pliante promoționale. În condițiile scăderii populației școlare în România, se remarcă totuși o creștere a fluxului de candidați la unele domenii de licență. Se vor intensifica acțiunile de recrutare a noilor candidați din zonele tradiționale, dar și din regiuni mai îndepărtate, inclusiv recrutarea de studenți internaționali.

Termen: 1 iunie 2020

E. Cu privire la observațiile evaluatorului străin

Apreciem raportul evaluatorului internațional, dl. prof. univ. dr. Milan Pol de la Universitatea Masaryk din Brno, Cehia, care a reușit să surprindă, corect și obiectiv, stadiul actual al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, ceea ce arată o bună înțelegere a sistemului de învățământ superior românesc. Pentru recomandările evaluatorului străin, răspunsurile noastre sunt următoarele:

1. Referitor la activitatea didactică:

Se vor continua eforturile de a furniza un învățământ superior centrat pe student, se vor intensifica eforturile de a lega activitățile didactice de cele de cercetare la nivelul programelor de studii de masterat, vom recomanda organizațiilor studențești să includă și reprezentanții studenților străini și să-i implice în procesele de luarea deciziilor care-i vizează. De asemenea, se vor intensifica eforturile de a integra studenții cu dizabilități și de a le ușura accesul la un învățământ de calitate. Pentru o mai bună inserție pe piața muncii și pentru a asigura resursa umană calificată de care mediul socio-economic are nevoie, vom dezvolta programe de studii care să corespundă strategiei naționale de dezvoltare, prin participarea reprezentanților mediului economic la elaborarea planurilor de învățământ, în special pentru programele de studii de masterat.

Termen: permanent

2. Referitor la activitatea de cercetare

Universitatea noastră are un plan strategic pentru activitatea de cercetare care vizează dezvoltarea resursei umane implicată în cercetare, creșterea vizibilității și a recunoașterii la nivel regional, național și internațional, evaluarea performanțelor în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare și stimularea grupurilor de cercetare cu rezultate deosebite și vizibilitate. De asemenea, prin Serviciul de Cercetare Dezvoltare Inovare se asigură consilierea cercetătorilor care aplică pentru granturi de cercetare, astfel încât rata de succes să fie cât mai mare.

Politica de CDI din universitatea noastră vizează și performanțele jurnalelor editate de Galați University Press, prin ajutorul dat în vederea includerii acestora în baze de date internaționale relevante pentru domeniile de interes.

Termen: permanent

3. Referitor la cooperare internațională

În universitatea noastră, prin Serviciul mobilități internaționale și programe comunitare este sprijinită mobilitatea studenților, în special în cadrul programului Erasmus pentru care există 218 acorduri cu universități din UE, dar și din afara spațiului comunitar. Numărul acestor acorduri bilaterale va crește, existând o preocupare permanentă de stabili noi oportunități pentru studenți, cadre didactice și cercetători.

Termen: permanent

4. Referitor la resursa umană

La nivelul universității se derulează programe postuniversitare pentru pregătirea psiho-pedagogică și actualizarea competențelor didactice ale personalului universitar. De asemenea, se vor dezvolta mecanismele instituționale în domeniul eticii și deontologiei academice, ca motor în dezvoltarea personală și de excelență pentru studenți și pentru cadre didactice.

Termen: permanent

5. Referitor la activitatea financiară și infrastructură

În universitatea noastră se vor realiza rampe de acces la toate intrările în campus, făcând astfel posibil accesul mai ușor în spațiile de învățământ pentru studenții cu dizabilități.

De asemenea, vom continua procesul de modernizare a site-urilor facultăților, oferind și varianta în limba engleză, pentru atragerea studenților internaționali.

6. Referitor la managementul calității

Pentru îmbunătățirea continuă a calității se va folosi feedback-ul studenților și, în felul acesta se vor adapta procesele de management al calității la nevoile acestora.

Referitor la evaluarea personalului nedidactic și didactic auxiliar, facem precizarea că acesta este evaluat de șeful ierarhic și că evaluarea este anuală, constituind baza pentru promovarea acestora.

F. Cu privire la observațiilor studenților evaluatori

Apreciem raportul studenților evaluatori și recomandările acestora și facem precizarea că pentru a evita redundanța unor răspunsuri, vom aborda doar acele recomandări care nu s-au regăsit în scrisoarea ARACIS. Răspunsurile noastre sunt următoarele:

1. Implementarea unei metodologii de alegere a studenților reprezentanți în CEU, care să nu fie restrictivă în nici un fel, dând oricărui student posibilitatea de a face parte din această comisie;
Răspuns: Comisia de etică a fost completată cu doi studenți, conform HCA nr. 29/03.06.2019, respectiv HCA nr. 30/07.06.2019.
2. Integrarea în regulamentul Comisiei de Etică a unor mecanisme de prevenție a normelor de etică;
Răspuns: Recomandarea se referă probabil la prevenția abaterilor de la normele de etică. În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, toate programele de studii au în planul de învățământ disciplina Etică și integritate academică, conform OM 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică. Ca urmare, toți studenții au cunoștințe despre Codul de etică și deontologie academică și cunosc prevederile regulamentului Comisiei de Etică.
3. Publicarea pe site-ul universității a componenței CEU și datele de contact ale membrilor;
Răspuns: Se vor publica pe site informațiile solicitate. Termen: 15 iulie 2019
4. Invitarea permanent, fără drept de vot, a unui consilier juridic în ședințele CEU;
Răspuns: În universitatea „Dunărea de Jos” din Galați există o colaborare între Comisia de etică și Oficiul Juridic. Acesta din urmă avizează toate hotărârile comisiei de etică.
5. Achiziționarea unui soft antiplagiat și punerea acestuia la dispoziția studenților de la toate ciclurile de învățământ în mod gratuit;
Răspuns: Universitatea „Dunărea de Jos” are un soft antiplagiat pe care îl utilizează pentru verificarea producției științifice și didactice, precum și pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor.
6. Promovarea rolului Comisiei de Etică în rândul studenților pentru a le conferi acestora încrederea necesară în vederea sesizării abaterilor de la etică pe care le constată;
Răspuns: același ca la recomandarea 2.
7. Stimularea activității Compartimentului de Audit public Intern în vederea unui număr mai mare de recomandări;
Răspuns: Conform Cartei auditului intern, „Compartimentul de audit public intern din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați funcționează în subordinea directă a rectorului universității, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile instituției. Pe linie ierarhică este subordonat Serviciului de audit public intern, din cadrul Ministerului Educației Naționale. Activitatea de audit public intern nu trebuie să fie supusă ingerințelor externe, începând de la stabilirea obiectivelor auditabile, realizarea efectivă a lucrărilor și până la comunicarea rezultatelor acestora.”
8. Implementarea recomandării de majorare a numărului de posturi al compartimentului de audit, de la 3 la 4 auditori;
Răspuns: Organizarea administrativă a universității este atributul conducerii.
9. Publicarea regulamentului de alegeri pe site-ul universității;
Răspuns: În prezent, în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se elaborează Metodologia de alegeri 2019-2020 și Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul departamentelor 2019-2020. După aprobarea de către Senatul universității, aceste documente vor fi disponibile pe site. În momentul acesta, la adresa <http://ugal.ro/informatii/informatii-utile/alegeri-conducere-2015-2016> se află informații despre referendumul organizat pentru desemnarea modalității de alegere a rectorului și arhiva cu regulamentele de alegeri din perioada 2015-2016.
10. Elaborarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității etc.;
Răspuns: Studenții își elaborează regulamentele de alegere a reprezentanților lor în toate structurile de conducere. Aceste regulamente sunt avizate de consiliul de administrație și aprobate în senat.

11. Excluderea implicării cadrelor didactice în procesul de alegere a reprezentanților studențești, conform Codului drepturilor și a obligațiilor studenților adoptat de UDJG;
Răspuns: Cadrele didactice nu se implică în procesul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere.
12. Implicarea cât mai activă a organizațiilor studențești în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru studenții reprezentanți;
Răspuns: Organizarea alegerilor pentru reprezentanții studenților în structurile de conducere este atributul exclusiv al organizațiilor studențești. Cadrele didactice nu se pot implica în acest proces. Pot asigura doar suport logistic pentru informarea studenților, fără a se implica în alte activități.
13. Promovarea în rândul studenților a procesului de alegere și implicațiilor acestuia, pentru a crește gradul de conștientizare și responsabilizarea a acestora (de exemplu, prin mesaje informatice legate de hotărârile luate în cadrul ședințelor la care reprezentanții participă);
Răspuns: Organizarea alegerilor pentru reprezentanții studenților în structurile de conducere este atributul exclusiv al organizațiilor studențești. Cadrele didactice nu se pot implica în acest proces. Pot asigura doar suport logistic pentru informarea studenților, fără a se implica în alte activități.
14. Elaborarea planului strategic pe o perioadă mai scurtă decât cea din prezent, în vederea dezvoltării continue a universității;
Răspuns: Planurile strategice sunt elaborate pe durata unui mandat. Pentru perioade mai scurte se elaborează planuri operaționale.
15. Implicarea studenților în procesele de realizare a planurilor strategice și operaționale prin întâlniri cu reprezentanții acestora, împărțirea de chestionare etc.;
Răspuns: Studenții au reprezentanți în toate structurile de conducere în care se adoptă, se avizează și se aprobă planurile strategice și cele operaționale, respectiv în consiliile facultăților, în consiliul de administrație și în senat.
16. Asigurarea minimului necesar în vederea respectării normelor igienico-sanitare în corpurile universității (săpun și hârtie igienică în grupurile sanitare);
Răspuns: Se vor face demersuri pentru respectarea normelor igienico-sanitare.
17. Stabilirea orarului studenților Facultății de Medicină și Farmacie luând în calcul distanța dintre corpul facultății și spitalele cu care universitatea are parteneriate;
Răspuns: Orarul activităților didactice ale studenților din Facultatea de Medicină și Farmacie este realizat astfel încât să se evite, pe cât posibil, deplasarea studenților dintr-un loc în altul.
18. Chestionarea studenților cu privire la nevoile lor legate de programul sălilor de lectură, adaptarea acestuia și verificarea permanentă a respectării programului stabilit;
Răspuns: Studenții universității noastre au acces din intranet și pot solicita acces mobil la toate colecțiile de manuale și publicații de specialitate. Prezența studenților în sălile de lectură este monitorizată de personalul bibliotecii. Programul sălilor de lectură este afișat pe site-ul universității cât și în punctele de lucru și este respectat de personalul angajat.
19. Prolungirea programului sălilor de lectură în timpul sesiunilor de examene, dacă este posibil, la 24 de ore;
Răspuns: Programul sălilor de lectură poate fi prelungit în perioada sesiunilor de examene, dacă există solicitare în acest sens din partea organizațiilor studențești.
20. Implementarea unei platforme online de completare a cererii de cazare pentru a facilita înscrierea, inclusiv pentru studenții ce își încep studiile;
Răspuns: Organizațiile studențești se ocupă exclusiv de cazare, iar universitatea dispune de suficiente spații de cazare pentru a satisface toate solicitările.
21. Amenajarea unor bucătării în cămine, dotate corespunzător și conform nevoilor studenților (cel puțin un cuptor cu microunde în fiecare bucătărie);
Răspuns: În căminele studențești există spații pentru pregătirea și servirea mesei, conform reglementărilor legale.
22. Adaptarea regiilor de cămin la condițiile oferite;

- Răspuns:** Regia de cămin este aprobată de Senat, în urma negocierii cu organizațiile studențești din universitate.
23. Eliminarea condițiilor deja existente de candidatură în Comitetul studențesc de complex, încât participarea studenților să nu fie condiționată de rezultatele lor academice;
Răspuns: Regulamentul de funcționare a Comitetului de complex o să fie actualizat după consultarea organizațiilor studențești.
24. Angajarea de personal calificat pentru cabinetul studențesc, pentru a acoperi un număr cât mai mare de cereri ale studenților;
Răspuns: Cabinetul medical studențesc dispune de personal calificat: medici și asistente.
25. Amenajarea și construirea de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
Răspuns: Există rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități în toate spațiile destinate activității studenților.
26. Achiziționarea de softuri speciale și fond de carte corespunzător pentru studenții cu dizabilități de vedere (inscripții Braille);
Răspuns: Se vor achiziționa softuri speciale și cărți tipărite în Braille, dacă vor fi solicitări din partea studenților cu dizabilități de vedere.
27. Publicarea regulamentului de cămin pe site-ul universității;
Răspuns: Toate informațiile legate de cazarea studenților sunt disponibile pe site-ul universității, la adresa <http://campus.ugal.ro/>
28. Modernizarea sălilor dotate necorespunzător și utilizarea acestora în activitatea didactică, pentru ca studenții să poată asimila cunoștințe nu doar teoretic, ci și practic;
Răspuns: Toate sălile de curs sunt dotate cu mijloace moderne de predare și cu sisteme de sonorizare (sălile mari), iar laboratoarele didactice conțin standuri și echipamente specifice. Universitatea are un plan de investiții ce vizează îmbunătățirea permanentă a infrastructurii educaționale.
29. Implementarea unei metodologii clare de acordare a bursei de merit, care să fie raportate la numărul de studenți dintr-un program și an de studiu, preferabil;
Răspuns: Există o metodologie de acordare a bursei și altor forme de sprijin material, disponibilă pe site-ul universității, la adresa: <http://ugal.ro/studenti/burse/metodologie-de-acordare-a-burselor>.
30. Majorarea proporției resurselor proprii în fondul de burse la minim 10 %;
Răspuns: Universitatea noastră acordă burse din venituri proprii, iar ponderea acestora va crește în anul următor.
31. Creșterea numărului de studenți din Comisia de Acordare a Bursei și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la minim doi studenți pentru fiecare comisie;
Răspuns: Comisia de acordare a bursei și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare câte un student în componență, conform metodologiei de acordare a bursei. Nu considerăm oportună recomandarea făcută, deoarece până în prezent niciun student membru în comisie nu a semnalat vreo încălcare a metodologiei.
32. Chestionarea studenților cu privire la preferințele lor legate de programul secretariatelor și adaptarea programului în așa fel încât acesta să fie accesibil în afara activității didactice pentru toți studenții, indiferent de ciclul de învățământ;
Răspuns: Secretariatele facultăților au program de lucru cu studenții afișat la fiecare facultate în parte. În perioadele de admitere și de sesiune programul secretariatelor poate fi prelungit, dacă este nevoie. Până în prezent nu au existat solicitări ale studenților privind prelungirea programului de lucru al secretariatelor.
33. Remedierea situației pe viitor și respectarea termenului de anunțare a politicii de admitere cu 6 luni înainte;
Răspuns: Metodologia de admitere este anunțată cu 6 luni înainte pe site-ul universității. Informațiile legate de cifrele de școlarizare pe domenii și domeniile de licență și masterat care se scot la concurs de admitere sunt condiționate de acte normative, a căror publicare în MO nu poate fi influențată de instituțiile de învățământ superior.
34. Publicarea fișelor disciplinelor pe site-urile facultăților;

- Răspuns:** În prezent există facultăți la care fișele disciplinelor sunt disponibile pe site-ul universității, precum și facultăți la care acest proces este în curs.
35. Elaborarea unei proceduri de feedback din partea actorilor direct interesați de revizuirea programelor de studii;
Răspuns: Revizuirea programelor de studii se face conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, disponibil la adresa: http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2019/hotarare_senat_3_2019_anexa2_Regulament_iniAprob.pdf
36. Implicarea atât a actorilor interni, studenții, cât și a celor externi, absolvenții și angajatorii, în revizuirea periodică a programelor de studii, prin stabilirea de întâlniri cu aceștia, redactarea proceselor verbale după fiecare întâlnire și elaborarea unui raport care să fie public, și luat în considerare în revizuirea programelor de studii;
Răspuns: Revizuirea programelor de studii se face conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, disponibil la adresa: http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2019/hotarare_senat_3_2019_anexa2_Regulament_iniAprob.pdf
37. Stabilirea unui parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Galați în vederea colectării datelor cât mai precise despre evoluția profesională a absolvenților universității;
Răspuns: În universitatea noastră există Centrul de orientare și consiliere în carieră care monitorizează inerția pe piața muncii a absolvenților.
38. Dat fiind faptul că, în prezent, nu există nici o modalitate de chestionare a opiniei studenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare cel puțin o dată pe an, cum ar fi chestionare aplicate studenților privind nivelul de satisfacție față de infrastructură, serviciile studentești, personalul administrativ etc.;
Răspuns: În universitatea noastră s-au derulat proiecte de dezvoltare instituțională care au vizat măsurarea nivelului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare. Au fost aplicate chestionare studenților și s-au generat rapoarte, pe baza răspunsurilor formulate de aceștia. Chestionarele se vor extinde la nivelul întregii universități.
39. Încheierea mai multor contracte cu diverse firme în vederea facilitării accesului studenților la locurile de practică de vară;
Răspuns: Universitatea are încheiate parteneriate pentru derularea activităților practice cu cele mai importante firme și asociații profesionale din regiune.
40. Diversificarea activităților oferite studenților de către COCC și de către SAS UGAL și popularizarea acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc.; Colaborarea CCOC cu ligile studentești din universitate prin organizarea de diverse evenimente și activități comune ce pot veni în folosul studenților;
Răspuns: Activitatea Centrului de orientare și consiliere în carieră este disponibilă pe site-ul universității, la adresa <http://bocc.ugal.ro/>
41. Stabilirea unor mecanisme specifice de sprijin pentru studenți atunci când aceștia întâmpină diverse probele (abandon universitar, probleme de integrare socială, dificultăți în învățare etc.);
Răspuns: Centrul de orientare și consiliere în carieră dispune de mecanisme de sprijin pentru studenții care întâmpină probleme.
42. Publicarea bugetului estimat pe pagina web a instituției;
Răspuns: Situația financiară a universității este disponibilă pe site, în raportul anual al rectorului
43. Publicarea bilanțului de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte;
Răspuns: Contul de execuție la Direcția Cămine Cantine și Proiecte Studentești va fi publicat la avizierul fiecărui cămin.
44. Publicarea pe site a regulamentului privind inițiere, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
Răspuns: regulamentul este disponibil la adresa: http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2019/hotarare_senat_3_2019_anexa2_Regulament_iniAprob.pdf
45. Publicarea pe pagina web a instituției a Regulamentului de evaluare a studenților;

Răspuns: Regulamentul este disponibil la adresa: <http://ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/39-hotarari-senat-2013/620-anexa-1-la-hot%C4%83r%C3%A2rea-nr-59-12-07-2013>

46. Reglementarea perioadei de timp în care se pot rezolva contestațiile; Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești

Răspuns: Contestarea notelor este prevăzută în RAUS, la adresa: http://ugal.ro/files/studenti/2018/RAUS_2018.pdf

47. Stabilirea unei perioade de timp la care să aibă loc evaluarea colegială, cel puțin anual;

Răspuns: Procedura de evaluare colegială se desfășoară anual: <http://www.qa.ugal.ro/index.php?page=evaluare>

48. Actualizarea paginilor web cu documente de interes pentru studenți și posibillii candidați în limbile engleză, franceză, și italiană;

Răspuns: Pentru studenții internaționali există versiuni ale site-lui universității în limba engleză și în limba italiană.

49. Realizarea unor analize de impact asupra implementării recomandărilor făcute de Consiliul de Calitate;

Răspuns: Raportul anual al comisiei de calitate este public, la adresa: <http://www.qa.ugal.ro/index.php?page=proceduri>

50. Remedierea situației și publicarea rapoartelor de evaluare internă a universității pe pagina web a acesteia.

Răspuns: raportul anual al rectorului este disponibile pe site la adresele: <http://www.qa.ugal.ro/index.php?page=proceduri>, <http://ugal.ro/informatii/documente-publice/rapoarte-anuale-universitate>.

Raportul final al ARACIS, în special observațiile și recomandările formulate de Comisia de evaluare externă, de evaluatorul internațional și de studenții evaluatori, vor fi comunicate comunității academice și analizate în vederea îmbunătățirii calității activităților din universitatea noastră. În final, îmi exprim încrederea că, așa cum s-a întâmplat de fiecare dată cu prilejul evaluărilor externe, cele consemnate în mod obiectiv în Raportul final ARACIS vor constitui un factor determinant pentru îmbunătățirea calității în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și vor conduce la consolidarea unei culturi autentice a calității în instituția noastră.

Apreciind încă o dată profesionalismul echipei de evaluare externă, vă rog Domnule Președinte să primiți expresia deplinei mele considerații.

Cu deosebită stimă,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN
Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați